



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
КРАГУЈЕВАЦ

Република Србија  
ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Бр. ш. 482/2

23.04. 2019 год.  
**К Р А Г У Ј Е В А Ц**

***ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И  
ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКЕ  
УСТАНОВЕ***

**Крагујевац, април 2019.**

## **САДРЖАЈ:**

### **ДЕО ПРВИ**

- Увод
- Основни подаци о високошколској установи

### **ДЕО ДРУГИ**

- Стандард 1. Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандард 2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- Стандард 3. Систем обезбеђења квалитета
- Стандард 4. Квалитет студијског програма
- Стандард 5. Квалитет наставног процеса
- Стандард 6. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
- Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8. Квалитет студената
- Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11. Квалитет простора и опреме
- Стандард 12. Финансирање
- Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

### **ДЕО ТРЕЋИ**

- Општа оцена испуњености стандарда у високошколској установи, са предлогом будућих мера
- Прилози.

**Део први: ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИСОКОЈ ТЕХНИЧКОЈ  
ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У КРАГУЈЕВЦУ  
(ВТШСС)**

## Увод

Самовредновање у Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу (у даљем тексту - ВТШСС) ради се у циљу контроле квалитета установе у целини, студијских програма, наставног процеса и услова за наставни процес. Сходно опредељењу ВТШСС, дефинисаном Стратегијом обезбеђења квалитета и Изјавом о квалитету, поступак самовредновања представља континуални процес у коме су укључени све интерне стране.

Поступак самовредновања обухваћен овим извештајем, обухвата период децембар 2015. – децембар 2018. године, будући да је претходним извештајем, Извештај о самовредновању из 2016. године, који је доступан на сајту Школе, обухваћен период од децембра 2014. до децембра 2015. године. Поступак самовредновања спроведен је поштујући Правилник о квалитету и самовредновању – дел. бр. 01-652/4, које је Наставно-стручно веће усвојило 29.06.2018. године. *Правилник о квалитету и самовредновању је општи акт поступка самовредновања високошколске установе, захтеван чланом 25 Закона о високом образовању (Сл. гл. РС 88/2017).* У току спровођења поступка самовредновања процењена је испуњеност сваког од стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, који су дати у **„Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа“ (Сл. Гл. Р. Србије бр. 88/2017).**

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета има три дела:

- податке о ВТШСС у Крагујевцу,
- општу оцену испуњености стандарда квалитета у ВТШСС у Крагујевцу,
- прилоге на основу којих је сачињен Извештај о самовредновању ВТШСС у Крагујевцу.

**Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета** која је урадила овај извештај и спровела поступак самовредновања, изабрана је сагласно члану 7. Правилника о квалитету и самовредновању ВТШСС, број: 01-562/4 од 29.06.2018. године, а у вези члана 89. Статута ВТШСС, на седници Наставно-стручног већа ВТШСС, одржаној 28.01.2019. године (Одлука број:01-53/5 о именовању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета). На првој седници новоименоване комисије (дана 13.02.2019.) за председника је изабран Др Марко Маслаћ (записник бр. 01/19).

## Основни подаци о високошколској установи

У складу са Законом о високом образовању из 2005. године Виша техничка школа машинске и саобраћајне струке у Крагујевцу трансформисала се у Високу техничку школу струковних студија 2007. године. Од тог периода Школа је прошла три циклуса акредитације и израсла у једну од водећих високошколских установа струковних студија у образовању кадрова из области информационих технологија, друмског саобраћаја и машинског инжењерства.

*Назив високошколске установе:*

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У КРАГУЈЕВЦУ**

*Адреса: ул. Косовска бр. 8 Крагујевац*

*Web адреса: <http://www.vts.edu.rs/>*

*Образовно-научно/образовно-уметничко поље:*

- Техничко-технолошке науке и
- Природно-математичке науке

Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу има вишегодишње искуство у организацији и остваривању студија из области машинства, саобраћаја и информатике. Прилагођавајући се савременим захтевима и стандардима високошколског образовања, а имајући у виду људске, просторне, техничке, библиотечке, информатичке и друге ресурсе, ВТШСС, школске 2017/2018 године, акредитовала је следеће студијске програме на основним струковним студијама:

1. Информатика (180 ЕСПБ)
2. Привредно инжењерство – машинство (180 ЕСПБ)
3. Друмски саобраћај (180 ЕСПБ)

Акредитацијом наведених студијских програма ВТШСС је осавременила и унапредила садржаје студијских група, акредитованих претходним акредитацијама (из 2012/2013. и 2014/2015.год) и усвојила садржаје савремених европских достигнућа и трендова у домену информационих технологија, друмског саобраћаја и машинског инжењерства, у циљу што квалитетнијег образовања кадрова из ових области.

Године 2017/2018 ВТШСС укинула је студијски програм специјалистичких струковних студија Управљање друмским саобраћајем, и у току школске 2017/2018. године ВТШСС добила је акредитацију за један студијски програм на мастер струковним студијама, и то за:

1. Друмски саобраћај (120 ЕСПБ)

**Структуру наставног особља чине:** професори струковних студија, предавачи, наставник страног језика, асистенти и сарадници.

## **МИСИЈА ВТШСС**

Мисија Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу је да уз стално иновирање наставних планова и програма, примену савремених метода образовања, техничко-технолошких, научних и информатичких сазнања, образује квалитетне стручњаке из области машинства, саобраћаја и информатике са високо стручно и практично применљивим знањима, у складу са израженим потребама привредног и индивидуалног сектора града, региона и шире заједнице.

Спајањем знања добијеног студирањем и стеченим практичним искуством у конкретној радној средини, развијањем способности коришћења нове информационо – комуникационе технологије, улога Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу је да свршени студент буде оспособљен да се брзо и лако укључи у динамичке захтеве окружења, на ефикасан начин решавајући конкретне проблеме. При томе, сарађујући са ужим и ширим окружењем, доприносећи као активни учесник његовом развоју, стручњаци школовани у Високој техничкој школи струковних студија истовремено ће својом практичном оспособљеношћу и умешношћу доприносити расту угледа Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу.

## **ВИЗИЈА ВТШСС**

Визија Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу је да се развије у модерну образовну институцију, познату по томе што ће на квалитетан начин школовати стручњаке са високо стручно и практично применљивим знањем, стручњаке који ће способношћу решавања конкретних проблема допринети развоју града, региона и шире заједнице.

Циљеви Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу су:

- Дефинисање наставног плана и програма усклађеног са новим захтевима образовања, приближавање европским тенденцијама и укључење у јединствени образовни систем.
- Увођење механизма за непрекидно праћење и унапређивање квалитета наставе, као и свих активности и процеса рада.
- Усклађивање наставних планова и програма са развојем нових технологија.
- Јачање веза са привредом, приватним сектором, јавним установама, а посебно уважавање потреба регионалног развоја.
- Јачање сарадње са сличним образовним инситуцијама у ужем и ширем окружењу.
- Тесна сарадња са државном и општинском управом, привредом и грађанима.
- Наставни планови и програми са мање теоријских садржаја, директно оријентисани ка практичној настави и примени.
- Повећање ефикасности студирања, кроз улагања у опрему, библиотеку, осавремењивање учила, лабораторија, кабинета, учионица, стимулсање позитивних резултата у настави и ван ње.
- Усавршавање наставника кроз семинаре, предавања, трибине из разних области, научно-стручне екскурзије, сајмове, изложбе, саветовања.

- Јачање двосмерности у комуникацији професор – студент кроз нестајање, дуги низ година присутног, неприкосновеног ауторитета професора и новог схватања да се студент поштује као личност, да се уважавају се његове потребе, интереси, права и већи утицај на рад школе, доношење одлука и учешће у конципирању наставних планова и програма.
- Стимулисање студентског интересовања за већу ефикасност студирања и јачање угледа Школе кроз научно-стручне екскурзије, семинаре, предавања, спортско-културне активности и сталне контакте са студентима сличних и других образовних институција.
- Стална доградња и унапређивање информационог система Школе и стимулисање схватања свих запослених о неопходности тог вида улагања.
- Проналажење нових начина обезбеђења финансијских средстава.

## **Изјава (декларација) о квалитету**

Полазећи од премисе да је обезбеђење квалитета један од основних елемената развоја високог образовања у Србији, Школа је чврсто опредељена да се кроз непрекидно и систематско унапређење квалитета својих студијских програма, наставе, истраживања, уџбеника и литературе, опреме, ненаставне подршке, вредновања наставе од стране студената и процеса управљања укључи у шири образовни простор. Стратегија обезбеђења квалитета треба да омогући остварење мисије и визије Школе кроз увођење највиших академских стандарда и да обезбеди стицање знања и вештина у складу са потребама друштва и пројектованим националним развојем.

**Део други: ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА  
САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА  
ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У  
КРАГУЈЕВЦУ**



## **Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета**

**Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета која је доступна јавности.**

### **Опис актуелног стања**

Имајући у виду актуелне законске промене (током 2017. и 2018. године) и промене у окружењу, као и тежњу за сталним унапређењем нивоа квалитета, утврђена је нова Стратегија обезбеђења квалитета (Усвојена на Савету, дана 21.03.2019., дел. бр: 01-312/2-1).

Стратегија обезбеђења квалитета представља базични развојни документ из области обезбеђења квалитета високог образовања у ВТШСС, којом су дефинисани мисија, визија, циљеви и принципи институционалног обезбеђења и унапређивања квалитета, утврђене области, мере и субјекти управљања и развоја квалитета, као и правци операционализације обезбеђења квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета истиче да је примена свих позитивних прописа којима се обезбеђује законит рад ВТШСС неопходан нормативни предуслов за унапређење квалитета рада Школе.

У Изјави о квалитету, која је саставни део Стратегије обезбеђења квалитета, ВТШСС је преузела одговорност да континуалним и систематичним активностима ради на унапређењу квалитета свих усвојених студијских програма, наставног процеса, истраживачког рада, опреме и административних послова, како би квалитетом својих услуга обезбедила поверење студената, послодаваца, оснивача и друштва у целини и укључила се у процес европске интеграције високог образовања.

Доношењем Стратегије обезбеђења квалитета, ВТШСС се определила да гради целовит, конзистентан, стабилан, функционалан, ефикасан, флексибилан и у пуној мери транспарентан систем управљања квалитетом, који треба да интегрише организациону структуру, одговорности, процесе и процедуре и све расположиве ресурсе, на начин који гарантује усклађеност квалитета наставног и истраживачког рада са постављеним стандардима, обезбеђује квалитет саме институције, као и квалитет услуга које пружа.

### **Процена испуњености Стандарда**

1) Стратегија обезбеђења квалитета садржи све потребне елементе; 2) Стратегију обезбеђења квалитета усваја Савет ВТШСС; 3) У креирању Стратегије узимају се у обзир и захтеви заинтересованих страна; 4) Стратегија је путем сајта школе јавно доступна интерним и екстерним заинтересованим странама; 5) Једном годишње врши се преиспитивање стратегије и по потреби врше измене и допуне б) У оквиру Стратегије су дефинисани субјекти и мере за обезбеђења квалитета. Претходна стратегија је ревидирана у складу са законским променама и интерним актима. Потребно је операционализовати Стратегију; 7) Претходни Акциони план за обезбеђење квалитета, из 2018. године, реализован је у знатној мери. 8) Корективне мере, претежно су реализоване, па су редефинисане и уврштене у новом акционом плану за 2019. год.

Комисија за обезбеђење квалитета, уз подршку Координатора за обезбеђење квалитета, у протеклих годину дана је формулисала и ревидирала Правилник о квалитету и самовредновању.

Усвојен је Акциони план за обезбеђење квалитета за 2019. годину, и исти садржи све неопходне елементе. Дефинисане су активности, носиоци активности, рокови, циљеви које треба постићи, показатељи реализације циљева и ресурси који су потребни за њихово остваривање.

**Акциони план за 2019.год.** је усвојен од стране Савета Школе (21.03.2019., дел. бр: 01-312/3).

### **Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

	<p><b>ПРЕДНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематизацијом послова дефинисани су послови Координатора за обезбеђење квалитета</li> <li>• Правилници су ажурирани у складу са новом систематизацијом радних места и законским прописима</li> <li>• Постоје процедуре за поједине активности и рад служби, за које се може рећи да су адекватан основ за имплементацију стратегије и акционог плана</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Акциони план из 2018. године реализован у знатној мери</li> <li>• Операционализација Стратегије</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Менаџмент Школе има подршку запослених на унапређењу управљања квалитетом у Школи</li> <li>• Спремност запослених да партиципирају у унапређењу система квалитета у Школи се повећава из године у годину</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У потпуности имплементирати новоусвојени Правилник о квалитету и самовредновању</li> <li>• Сарадња чланова Комисије за обезбеђење квалитета са свим запосленим</li> </ul>	<p><b>Стратегија уклањања слабости</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неопходно је имплементирати Стратегију обезбеђења квалитета и Акциони план за 2019.</li> <li>• Спровести КМ и пратити реализацију мера</li> </ul>
<p><b>ОПАСНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комисија за обезбеђење квалитета нема потпуну техничку подршку</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Појачати активности на едукацији интерних и екстерних страна о управљању квалитетом</li> <li>• Континуално праћење, унапређење и развијање квалитета кроз анализу резултата самоевалуације и евалуације.</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мотивисати Комисију за обезбеђење квалитета да се максимално ангажују на унапређењу система управљања (обезбеђења) квалитета.</li> </ul>

### **Предлог корективних мера:**

- Дефинисати оперативни план имплементације, одржавања и унапређења Стратегије обезбеђења квалитета;
- Имплементација акционог плана за 2019.;

### **Акциони план**

<b>Активности</b>	<b>Одговорност</b>	<b>Потребно време</b>	<b>Рок за извршење</b>	<b>Очекивани резултат</b>
Операционализација имплементације Стратегије	Директор	10 дана	Мај 2019. године	Оперативни план
Доставити усвојени Акциони план за 2019., одговорним лицима	Координатор за обезбеђење квалитета	20 дана	Крај априла 2019. године	Имплементација мера. Праћење од стране председника комисије и Извештавање директора и Координатора обезбеђења квалитета

### **Прилози:**

- 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета.
- 1.2. Акциони план обезбеђења квалитета - 2019.
- 1.3. Правилник о квалитету и самовредновању.
- 1.4. Пословник о раду комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

## **Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета**

**Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.**

### **Опис актуелног стања**

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета дефинисани су:

1. Правилником о квалитету и самовредновању.

Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу усвојила је Правилник о квалитету и самовредновању, као стратешки документ чији је циљ унапређење квалитета образовног процеса у ВТШСС. Овим Правилником уређује се начин реализације програма самовредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и начин учешћа студената у процесу самовредновања. Правилник о квалитету и самовредновању усвојен је 29.06.2018. од стране Наставно-стручног већа и заведен под бр. 01-562/4. Основни циљ успостављања система обезбеђења и контроле квалитета јесте обезбеђење и унапређење свих сегмената рада Школе – студијских програма, наставе, услова рада и рада стручних служби.

## 2. Актима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса у ВТШСС.

Стандарди обухватају:

- израду плана рада на наставном предмету, поступак доношења, примену и контролу плана рада,
- стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса,
- акта за оцењивање студената,
- процедуре контроле квалитета оцењивања,
- правилник о изради и одбрани завршног рада,
- правилник о избору наставника и сарадника.

3. Правилником за пријем студената дефинише се одговорност учесника и надлежних органа у том процесу. Респектују се и Правилима студирања.

4. Инструкције и акти везани за рад студентске службе.

Дефинисане су активности и одговорности везане за:

- упис студената на прву годину основних струковних студија, на специјалистичке струковне студије и на мастер струковне студије,
- упис студената у више семестре, и оверу семестра,
- вођење матичне књиге студената,
- вођење регистра студената уз матичну књигу,
- пријаву испита,
- распоред полагања испита,
- уписивање оцена студената и
- пријем молби и издавање уверења.

Овом свеобухватном регулативом су унификована, систематизована и међусобно усклађена правила рада и поступања, која су потицала из веома различитих извора, и то како она из законских аката тако и правила добре академске праксе и устаљена правила и процедуре из делокруга рада стручних служби и ненаставне подршке ВТШСС.

### ***Процена испуњености Стандарда***

Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу остварила је циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 2: (1) Има документ којим су постављени стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета под називом „Правилник о квалитету и самовредновању”; (2) Правилник о квалитету и самовредновању, усвојило је Наставно-стручно веће ВТШСС; (3) Поменути Правилник је доступан јавности путем сајта школе; (4) Правилник је ревидиран у односу на претходни; (5) Усвојена документа садрже све потребне елементе према актуелним законским прописима, која се односе на ову област; (6) На седницама колегијума и састанку комисије за обезбеђење и унапређење квалитета врши се преиспитивање и побољшање интерне регулативе обезбеђења квалитета.

Школа је донела решење (бр. 01-941) о именовању Координатора за обезбеђење квалитета, затим одлуку (бр. 01-53/5) о именовању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Пословник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета. Сви наведени документи у складу су са одредбама Правилника о квалитету и самовредновању.

У складу са предлогом корективних мера из претходног извештаја о самовредновању усвојен је нови Правилник о изради и одбрани завршног рада (бр. 01-535/4). Донета су акта за праћење квалитета, надлежности координатора и комисије за обезбеђење унапређење квалитета. Чланове Комисије који се не ангажују довољно, у периоду између два Извештаја о самовредновању Школа је заменила, и тиме формирала нови састав Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета. У Правилнику о квалитету и самовредновању поред анкета о квалитету студија и студијских програма, о квалитету наставних процеса, успостављена је и анкета о самооцењивању запослених.

**Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

	<p><b>ПРЕДНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У оквиру менаџмента школе дефинисани су послови Координатора за обезбеђење квалитета</li> <li>• Постоје писане процедуре и активности</li> <li>• Сва документа повезана са обезбеђењем квалитета доступна су јавности на интернет страници Школе</li> <li>• Стандарди су усклађени са законском регулативом</li> <li>• Функција координатора за обезбеђење квалитета усклађена са новом систематизацијом радних места</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостају прописана процедура и поступци за обраду анкета</li> <li>• Недостаје Извештај о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинисати процедуре које недостају</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвојити методологију за обраду Анкета</li> </ul>	<p><b>Стратегија уклањања слабости</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неопходно је донети - Правилник рада студентске службе</li> </ul>
<p><b>ОПАСНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољна ангажованост чланова Комисије за обезбеђење квалитета</li> <li>• Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Школе</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Појачати активности у раду Комисије</li> <li>• Планирати средства у финансијском плану неопходна за спровођење активности ревизије процедура</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заменили чланове Комисије који се недовољно ангажују у унапређењу и обезбеђењу квалитета у Школи.</li> </ul>

**Предлог корективних мера (КМ) и превентивних мера (ПМ):**

- **Прописати методологију за обраду анкета (КМ);**

- *Предвидети средства у финансијском плану Школе неопходна за рад на ревизији и адаптацији писаних процедура у интерне стандарде обезбеђења квалитета (ПМ);*

#### **Акциони план**

<b>Активности</b>	<b>Одговорност</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Рок за извршење</b>	<b>Очекивани резултат</b>
Израда упутства за анкетање са методологијом, и скалама за КМ	Председник и заменик Комисије за обезбеђење квалитета, Милица Жаревац	људски	децембар 2019. године	Упутство за анкетање и дефинисање мера
Предвидети средства у финансијском плану Школе неопходна за рад на ревизији и трансформацији интерних аката	Директор	180 дана	децембар 2019. године	Усвојити у финансијском плану за 2020. годину

#### **Прилози:**

- 2.1. Правилник о квалитету и самовредновању (од 29.06.2018. године).
- 2.2. Листа стандарда и процедура за обезбеђење квалитета наставног процеса.
- 2.3. Правилник о избору наставника и сарадника.
- 2.4. Правилник о изради и одбрани завршног рада (од 28.05.2018. године).
- 2.5. Пословник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.
- 2.6. Линк за приступ интернет страници Школе на којој се налазе документа система обезбеђења квалитета.

### **Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета**

*Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.*

#### **Опис актуелног стања**

Институционални систем обезбеђења квалитета установљен је и регулисан Статутом ВТШСС (одељак XIV, члан 88, 89 и 90.), Стратегијом обезбеђења квалитета и Правилником о квалитету и самовредновању.

Праћење и обезбеђивање квалитета рада ВТШСС засновано је на обезбеђивању новог система који омогућава: транспарентност, интерну и екстерну оцену квалитета, интерперсоналну и временску компарацију квалитета рада, развој културе квалитета, развијање свести о важности постизања стандарда квалитета, предузимања академских

и административних мера у циљу превазилажења уочених слабости и проблема, као и на томе засновану целовитост и јединственост система.

Систем обезбеђења квалитета успостављен је формирањем надлежних тела, органа и комисија, пратећом документацијом, одређивањем области обезбеђења квалитета, стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и дефинисањем надлежности, задатака и улога сваког субјекта у систему обезбеђења квалитета.

У циљу одржавања и даљег унапређивања квалитета рада у појединим областима деловања Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, а сагласно члану 7. Правилника о квалитету и самовредновању ВТШСС, број: 01-562/4 од 29.06.2018. године, а у вези члана 89. Статута ВТШСС, Наставно-стручно веће ВТШСС, на седници одржаној 28.01.2019. године донело је Одлуку број:01-53/5 о именовању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а на истој седници одлуку о разрешењу појединих и именовању нових чланова Комисије, која је тренутно у следећем саставу:

- Др Марко Маслаћ, председник, из реда наставника,
- Др Иван Петровић, заменик председника, члан, из реда наставника,
- Др Милан Ђорђевић, члан, из реда наставника,
- Иван Шаренац асистент-члан, из реда сарадника,
- Ана Кутлешић, члан, из реда студената,
- Владимир Гашић, члан, из реда студената,
- Александар Мишковић, члан, из реда ваннаставног особља.

Надлежности Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета утврђене су чланом 13. Правилника о квалитету и самовредновању Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, број: 01-562/4 од 29.06.2018. године. Мандат чланова Комисије траје 3 (три) године.

Правилником о организацији и систематизацији послова, број 01-522 од 24.05.2018. године, дефинисано је функција Координатора за обезбеђење квалитета. На овом месту решењем директора Школе, бр. 01-941 од 01.10.2018. године именован је др Драган Рајковић, професор струковних студија.

Статутом и систематизацијом Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу дефинисани су послови и задаци:

- наставника и сарадника,
- стручних органа.

Статутом Школе дефинисано је и учешће студената - Студентског парламента у раду Школе.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу уређује се:

- начин реализације програма самовредновања студијских програма, наставе и услова рада,
- начин учешћа студената у процесу самовредновања (анкете студената),
- делокруг и састав Комисије за обезбеђење квалитета.

Статутом ВТШСС, Стратегијом о обезбеђивању квалитета и Правилником о квалитету и самовредновању, Правилником о раду студенског парламента, обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета.

Студенти су укључени и имају активну улогу, како у процесу самовредновања, тако и у процесу дефинисања политике (изјаве) квалитета у ВТШСС. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се радом студентских организација и представницима студената у телима ВТШСС, учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета, периодичним оцењивањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и служби путем анкетирања. Новим Правилником о самовредновању предложен је нов систем анкетирања, изражавањем мишљења о свим општим актима ВТШСС којима се утврђује Стратегија обезбеђења квалитета и уређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.

Статутом ВТШСС је дефинисана улога Студентског парламента, а Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета, наставе и услова рада начин учешћа студената у процесу самовредновања (анкете студената) и делокруг и састав Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, чија су два члана из редова студената.

### ***Процена испуњености стандарда***

Систем обезбеђења квалитета Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу садржи све потребне елементе: 1) Стратегију обезбеђења квалитета; Стратегија је доступна јавности; Усвојен је Акциони план за 2019. годину, који садржи све неопходне елементе. Дефинисане су активности, носиоци активности, рокови, циљеви које треба постићи, показатељи реализације циљева и ресурси који су потребни за њихово остваривање; 2) Студенти преко чланства у комисији за обезбеђење и унапређење квалитета (КОУК) и чланства у Савету, учествују у креирању стратегије и акционог плана; 3) Чланови КОУК-а су из реда наставног, ненаставног особља и студената (два члана).

Документ - Акциони план је направљен на основу резултата процене реализације претходног плана, стратегије, реализације корективних мера (КМ), резултата анкетирања и Правилника о квалитету и самовредновању.

Стандарди самовредновања и оцењивања квалитета ВТШСС, као и поступци за њихово обезбеђење, контролу и унапређење (поступак самовредновања), уређени су Правилником Школе.

**Респектован је и законски акт – Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Сл. гл. РС бр. 88/2017.).**



### Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

	<p><b>ПРЕДНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комисија за обезбеђење квалитета ради на имплементацији система квалитета</li> <li>• Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна на web страници Школе</li> <li>• Надлежности органа управљања, пословођења и Комисије за обезбеђење квалитета су јасно дефинисане актима Школе</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је тешко спороводив због недовољног финансирања из буџета републике</li> <li>• Недовољна мотивисаност студената за учешће у процесу евалуације квалитета</li> <li>• Неадекватно спровођење корективних мера (КМ) и праћење ефеката КМ</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управа Школе је заинтересована за унапређење система обезбеђења квалитета</li> <li>• Обезбеђивање квалитета у складу са Стратегијом развоја образовања у Србији до 2020. године</li> <li>• Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета треба да дефинише КМ и <b>направи регистар КМ</b></li> </ul>	<p><b>Стратегија уклањања слабости</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комисија за обезбеђење квалитета треба да прати ефекте КМ</li> </ul>
<p><b>ОПАСНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Школе</li> <li>• Чланови Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета су оптерећени и другим обавезама</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Школе</li> <li>• Обезбедити бољу административну /техничку подршку Комисији</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мотивисати чланове Комисије за обезбеђење квалитета за ангажовање</li> </ul>

### Предлог корективних мера:

- *Дефинисати КМ по акционом плану и резултатима анкета*
- *Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима обезбеђења квалитета (прилика за побољшање).*

### Акциони план

Активности	Одговорност	Потребни ресурси	Рок за извршење	Очекивани резултат
Анализа реализације акционог плана и анализа анкета	Председник и заменик председника комисије	људски	Мај. 2019.	Регистар КМ

## **Прилози:**

- 3.1. Статут Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу.
- 3.2. Правилник о квалитету и самовредновању.
- 3.3. Одлука о формирању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.
- 3.4. Решење о именовању Координатора за обезбеђење квалитета.
- 3.5. Извештај о резултатима анкетирања студената о квалитету студија и студијских програма.
- 3.6. Извештај о резултатима анкетирања студената о квалитету наставних процеса.
- 3.7. Оцене по наставим предметима.

## **Стандард 4: Квалитет студијског програма**

***Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.***

### ***Опис актуелног стања***

Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу (ВТШСС) има вишегодишње искуство у организацији и остваривању студија из области машинства, саобраћаја и информатике. Прилагођавајући се савременим захтевима и стандардима високошколског образовања, а имајући у виду људске, просторне, техничке, библиотечке, информатичке и друге ресурсе, ВТШСС, школске 2017/2018 године, акредитовала је следеће студијске програме на основним струковним студијама:

1. Информатика (180 ЕСПБ)
2. Привредно инжењерство – машинство (180 ЕСПБ)
3. Друмски саобраћај (180 ЕСПБ)

Разлика у односу на акредитацију из 2012/2013 годину односи се на укидање следећих студијских програма на основним струковним студијама: 1. Урбано инжењерство (180 ЕСПБ). 2. Мотори и возила (180 ЕСПБ), и формирања новог студијског програма на основним струковним студијама:

- Привредно инжењерство – машинство (180 ЕСПБ)

Акредитацијом наведених студијских програма ВТШСС је осавременила и унапредила садржаје студијских група, акредитованих претходним акредитацијама и усвојила садржаје савремених европских достигнућа и трендова у домену информационих технологија, друмског саобраћаја и машинског инжењерства, у циљу што квалитетнијег образовања кадрова из ових области.

ВТШСС, у овом моменту, реализује и специјалистичке струковне студије: Инжењерска екологија (60 ЕСПБ) и Информационе технологије и системи (60 ЕСПБ).

Године 2017/2018 ВТШСС укинула је студијски програм специјалистичких струковних студија Управљање друмским саобраћајем, и у току школске 2017/2018. године ВТШСС добила је акредитацију за један студијски програм на мастер струковним студијама, и то за:

- Друмски саобраћај (120 ЕСПБ)

Одлуке о акредитацији наведених студијских програма дате су у Прилогу 4.1а, 4.1.б и 4.1.в. У Прилогу 4.2 дат је тачан број уписаних студената за сваки акредитовани студијски програм.

Поступци и начини контроле квалитета студијских програма:

- при формулисању плана и програма студијских група вођено је рачуна о интересовањима, потребама заједнице за тим профилом студената, могућностима запошљавања, условима и ресурсима које ВТШСС има;
- циљ постојања појединих студијских група усклађен је са циљевима и задацима ВТШСС;
- структура и садржај студијских програма, у погледу односа академско-опште образовних, стручно-апликативних и стручних предмета, као и структура обавезних и изборних предмета, циљеви и исходи појединих предмета урађени према захтевима и потребама привреде, комуналних и других делатности у окружењу при чему се водило рачуна и о њиховој компатибилности са сличним програмима на европском простору;
- путем анкета дипломираних студената ВТШСС добија информације о запошљавању и наставку студија;
- узимањем у обзир мишљења која долазе из привредних и ванпривредних организација града Крагујевца и Шумадијског региона о потребама за кадром који излази из ВТШСС;
- путем анкета студената свих година и студијских група ВТШСС долази до података о оцени квалитета студијских планова и програма.

Реализација наставних планова и програма спроводи се према документацији акредитације. Компетенције свршених студената су јасно дефинисане планом и програмом за сваки студијски програм.

Исходи учења за сваки студијски програм на ВТШСС доступни су на сајту ВТШСС, док је обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета за сваки студијски програм испуњен у потпуности.

ВТШСС прибавља мишљење свршених студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења путем анкета, са циљем унапређења и побољшања квалитета.

### ***Студијски програми ВТШСС***

На основу увида у студијске програме *основних, специјалистичких и мастер струковних студија*, као и пратећу документацију за акредитацију тих студијских програма, могу се извести следећи закључци: 1) Студијски програми су научно утемељени; 2) Наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са

Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма; 3) Студијски програми су у целини усклађени са принципима Болоњске декларације и имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему; 4) Омогућавају мобилност студената и наставника; 5) Циљеви студијских програма, исходи учења, знања, вештине и ставови су јасно дефинисани; 6) Услови за упис су јасно наведени, као и трајање студијског програма; 7) Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности; 7) Курикулуми студијских програма садрже листу и структуру обавезних и изборних предмета; 8) Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у акредитованим областима и упоредиви су са студијским програмима релевантних страних високошколских установа; 8) Студенти се на студијске програме уписују у складу са Законом и Правилником о упису студената, а путем конкурса који се расписује на сајту Школе и у средствима јавног информисања; 9) Наставни планови и програми су приказани табеларно по годинама, а напредовање студената при савладавању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима; 10) Дата је структура и трајање практичне наставе током школске године; 11) Завршни рад има вредност изражену у бодовима; 11) У курикулуму постоји Књига наставника; 12) Постоји евиденција о проходности студената по предметима; 13) На сајту Школе и огласним таблама налазе се, план рада Школе и детаљни распореди наставе за зимски/летњи семестар текуће школске године; 13) Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијским програмима; 14) За извођење наставе на студијским програмима обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената; 15) Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања; 16) Омогућено је анкетање студената о квалитету студија и студијских програма.

### ***Процена испуњености стандарда***

ВТШСС остварује и реализује своје циљеве и испуњава захтеве овог стандарда кроз следеће сегменте: 1) Има акредитоване све студијске програме; 2) Циљеви студијских програма су усклађени са исходима учења и доступни су јавности; 3) Постоји јасна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода; 4) Редовно се врши праћење квалитета студијског програма путем анкетања студената; 5) Школа такође добија повратне информације о квалитету студијског програма од стране свршених студената, кроз анкетање свршених студента о квалитету Школе; као и од осталих заинтересованих страна; 6) Минимум једном годишње се врши анкетање, а на основу добијених резултата анкетања састављају се извештаји који се достављају Наставном-стручном већу на усвајање, а затим се стављају на увид јавности путем стављања извештаја на сајт. Извештај служи као инструмент за дефинисање корективних мера; 6) Кроз процес акредитације и кроз процес интернационализације и бенчмаркинга, као и сарадњу са привредом, ВТШСС побољшава наставно градиво и подстиче студенте на практичну реализацију стеченог теоријског знања 7) Школа има јасне правилнике и усвојене процедуре који се тичу израде и одбране завршних радова, у којима су дефинисани услови и методе израде завршних радова, услови формирања комисије и начин оцењивања (Правилник о изради и одбрани завршних радова), као и поступке издавања дипломе.

Међутим, Школа нема довољно „механизма“ за којим се обезбеђује увид у непрекидно осавремењивање садржаја предмета и њихове упоредивости са садржајима

одговарајућих страних високошколских установа. Такође, недовољни инструменти за праћење задовољства послодаваца дипломираним студентима ВТШСС, као и механизми за прикупљање повратних информација од Националне службе за запошљавање.

**Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

	<p><b>ПРЕДНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Усклађеност студијских програма са исходима учења студената</li> <li>• Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења</li> <li>• Континуално спровођење едукације наставног особља</li> <li>• Редовно праћење квалитета студијских програма од стране студената</li> <li>• Потпуна доступност свих релевантних информација о студијским програмима и исходима учења на веб сајту Школе</li> <li>• Доступност информација о завршном раду и стручној пракси</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На веб сајту Школе недостају наставни материјали за предмете на појединим студијским програмима</li> <li>• Недостаје механизам којим се обезбеђује увиду у непрекидно осавремењивање садржаја предмета и њихове упоредивост са садржајима одговарајућих страних високошколских установа.</li> <li>• На веб сајту Школе недостају испитна питања за поједине предмете</li> <li>• Нема довољно инструмента за прибављање мишљења послодаваца о компетенцијама свршених студената</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развијати и обogaћивати MOODLE портал са наставним материјалима</li> <li>• Повећање мобилности студената и наставника</li> <li>• Имплементација стратегије интернационализације</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећати број наставника и сарадника</li> <li>• Перманентно образовање наставника за нове методе наставе</li> <li>• Реализовање новог студијског програма за упис већег броја студената</li> <li>• Континуално развијање и доступност интерактивних садржаја на веб сајту Школе за наставнике и студенте</li> <li>• Куповина нових уџбеника,</li> <li>• Опремање нових лабораторијских простора,</li> <li>• Уређивање нових простора за извођење наставе</li> <li>• Усвојити анкете којом би прикупљала повратне информације о послодаваца</li> </ul>	<p><b>Стратегија уклањања слабости</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвојити механизам којим се обезбеђује увиду у непрекидно осавремењивање садржаја предмета и њихове упоредивост са садржајима одговарајућих страних високошколских установа.</li> <li>• Усвојити инструменте уа прикупљање мишљења послодаваца (према акционом плану 2019.)</li> </ul>

<p><b>ОПАСНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољна мотивисаност редовних и свршених студената да искажу своја мишљења о квалитету студијског програма</li> <li>• Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу своја мишљења о компетенцијама свршених студената</li> <li>• Ограниченост лабораторијског простора</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Непрекидно усавршавање квалитета наставе уз уважавање мишљења послодаваца, редовних и свршених студената,</li> <li>• Коришћење информационих технологија за проширење примене електронског учења,</li> <li>• Рационална искоришћеност простора за реализацију наставе</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доступност наставног материјала, испитних питања и циљева за предмете на свим студијским програмима на сајту Школе</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Предлог корективних и превентивних мера:**

- *Увести механизам за праћење осавремењивање садржаја предмета и њихове упоредивост са садржајима одговарајућих страних високошколских установа (КМ).*
- *На сајту Школе комплетније дати примере исхода учења и у оквиру MOODLE портала Школе објавити комплетне наставне материјале, циљеве и испитна питања за предмете на свим студијским програмима (ПМ).*
- *Усвојити инструменте за прикупљање мишљења послодаваца, везаних за оцену стечених компетенција свршених студената (КМ).*

**Акциони план**

Активности	Одговорност	Потребни ресурси	Рок за извршење	Очекивани резултат
Усвојити анкету о задовољству послодаваца дипломираним студентима ВТСС	Председник Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета	Према акционом плану - 2019	У току 2019 године	Усвојена анкета
Усвојити механизам којим се обезбеђује увид у непрекидно осавремењивање садржаја предмета и њихове упоредивост са садржајима одговарајућих страних високошколских установа.	Директор Школе	10 радних дана	У току године 2019 године	Усвојен документ

**Прилози:**

- 4.1.а. Уверење о акредитацији установе и студијских програма на основним студијама.
- 4.1.б. Уверење о акредитацији студијских програма специјалистичких струковних студија.
- 4.1.в. Уверење о акредитацији студијских програма мастер студија.

- 4.2. Структура уписаних студената по семестрима и одсецима на основним, специјалистичким и мастер студијама 2015/16, 2016/17, 2017/18. године.
- 4.3. Процент свршених студената и проценат одустајања студената по годинама и Одсецима.
- 4.4. Просечно трајање студија у школској 2015/16, 2016/17, 2017/18. године.
- 4.5. Извештај о резултатима анкета свршених студената Високе техничке школе струковних студија.
- 4.6. Извештај о резултатима анкета студената о квалитету студија и студијских програма из 2019. године.

### **Стандард 5: Квалитет наставног процеса**

***Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.***

#### ***Опис актуелног стања***

Анализирајући курикулуме акредитованих студијских програма који се реализују на Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу, може се закључити да су њихови садржаји, као и наставне методе за њихову реализацију у функцији постизања циљева тих студијских програма и њихових исхода учења. Однос различитих облика наставних активности (предавања, аудиторне вежбе, самосталне вежбе, лабораторијске вежбе и други облици наставе) које изводе наставници и сарадници ВТШСС је уравнотежен. Кроз разне видове сарадње са другим домаћим високошколским установама (претежно кроз реализацију заједничких пројеката), обезбеђени су додатни видови едукације наставника и сарадника ВТШСС у циљу стицања додатних педагошких компетенција.

Распоред одржавања наставе дефинише се на основу поделе предмета на наставнике и сараднике тј. Плана рада школе. Настава се организују према распореду у просторијама Школе, на две локације и у две смене, а вежбе у сопственим лабораторијама или у институцијама са којима ВТШСС има Уговоре о пословно-техничкој сарадњи.

На почетку школске године, на свечаном пријему сви студенти прве године добијају распоред предавања и вежби за први семестар, са знаком времена и места (локација и број слушаонице) за одвијања наставе.

Распоред одржавања наставе истиче се на огласним таблама у просторијама Школе и на сајту за све студијске групе по семестрима, тако да су студенти потпуно информисани о својим обавезама, активностима и месту одржавања вежби и предавања. На огласним таблама студијских група истичу се спискови студената, са знаком којој групи за вежбе припадају.

Контролу над реализовањем наставе и вежби врше Помоћник директора, Руководиоци одсека и Директор.

На седницама Наставно-стручног већа разматра се план одржавања наставе и вежби.

Са распоредом одржавања наставе и вежби упознати су сви чланови колектива укључујући и студентску службу и остало ненаставно особље.

Распоред наставних активности за све студијске програме у текућем семестру се благовремено објављује на веб страници ВТШСС и усаглашен је са осталим обавезама студената.

### **Процена испуњености стандарда**

ВТШСС испуњава захтеве овог стандарда кроз следеће: (1) Наставници и сарадници ВТШСС имају професионалан и коректан однос према студентима у току извођења наставе, као и у току осталих активности везано за успешно полагање испита; (2) На свим студијским програмима распоред наставних активности се благовремено објављује и усклађен је са осталим обавезама и потребама студената и доследно се спроводи; (3) Распоред испита се благовремено објављује на сајту ВТШСС и усклађен је са потребама студената; (4) Настава је интерактивна, а одређени број часова се изводи у лабораторијама у мањим групама где се подстиче самостални рад студената, као и кроз стручне посете провредним организацијама; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета систематски прати квалитет наставе, анализира га и предлаже корективне мере. (5) Помоћник директора прати реализацију наставе; Предметни наставници и сарадници воде евиденцију о одржаним предавањима и вежбама (књига евиденције се налази у заједничкој просторији, а након школске године се одлаже у архиву школе); (6) Школа примењује нову анкету о квалитету наставног процеса.

### **Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

	<p><b>ПРЕДНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Списак потребне литературе доступан на сајту Школе, кроз спецификације предмета</li> <li>• Поштовање распореда наставе</li> <li>• Коришћење савремених техничких средстава у настави</li> <li>• Интерактивност наставног процеса</li> <li>• Адекватна величина наставних група</li> <li>• Редовност студената на предавањима и вежбама</li> <li>• Постојање консултација</li> <li>• Уравнотеженост распореда полагања испита</li> <li>• Евиденција о одржаним испитима</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Слабија посећеност предавањима и вежбама у време одржавања колоквијума на другим предметима</li> <li>• Не постојање адекватног MOODLE портала, ради осавремењавања наставног процеса и помоћи студентима</li> <li>• Визуелна и техничка неуједначеност презентација на појединим предметима</li> <li>• Искористити предности сајта Школе ради доступности наставних материјала студентима</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећати контролу присуства настави</li> <li>• Контрола евиденције о одржаној настави</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећати број наставника и сарадника</li> <li>• Интезивирати контролу квалитета предавања и вежби на свим предметима</li> </ul>	<p><b>Стратегија уклањања слабости</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Направити униформне моделе за наставне презентације</li> <li>• Увести електронски систем праћења присуства наставним активностима у свим салама</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предложити студентском парламенту увођење студента-ментора, и достављање предлога за иновације</li> <li>Увести адекватан MOODLE портал</li> </ul>	
<b>ОПАСНОСТИ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Начин оцењивања (систем бодовања)</li> <li>Обученост наставника за примену савремених видова наставе</li> </ul>	<b>Стратегија превенције</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уједначити критеријуме оцењивања и систем бодовања на свим предметима</li> </ul>	<b>Стратегија елиминације:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Увести кориснички сервис, корисничко име и шифре за све студенте, за приступ предавањима и другим студентским садржајима</li> </ul>

### **Предлог мера:**

- **Проширити контролу евиденције наставе и присуства студената (ПМ).**
- **Опремити додатне лабораторијске просторе и осавременити постојеће.**
- **Учинити доступним наставне материјале наставника на сајту Школе на свим студијским програмима,**
- **Направити униформне моделе за презентацију предавања.**

### **Акциони план**

<b>Активности</b>	<b>Одговорност</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Рок за извршење</b>	<b>Очекивани резултат</b>
Учинити доступним наставне материјале наставника на сајту Школе на свим студијским програмима	Директор, Помоћник директора	информатички	до краја 2019.	Материјали који су доступни на сајту
Направити униформне моделе за презентацију предавања.	Помоћник директора и руководиоци студијских усмерења	људски	до почетка зимског семестра	Предлог модела

### **Прилози:**

- 5.1. Анкете студената о квалитету наставног процеса.
- 5.2. Извештај резултата анкете студената о квалитету наставних процеса.
- 5.3. Процедура за реализацију наставног процеса.

## **Стандард 6: Квалитет научноистраживачког и стручног рада**

**Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.**

## ***Опис актуелног стања***

ВТШСС учествује на пројектима Supporting Apprenticeships between Professional Higher Education and Small and Medium Enterprises, KASSS and Eurashe, финансиран од стране Европске Уније, Profiling Professional Higher Education. Пројекат финансиран од стране Eurashe-а, Србија на дохват руке – ИТ преквалификације, Пројекат финансиран од стране UNDP-а, као и Развој нових информационо-комуникационих технологија, коришћењем напредних математичких метода, са применама у медицини, телекомуникацијама, енергетици, заштити националне баштине и образовању, ТП III44006.

Уговор о финансирању пројекта ИТ преквалификација је потписан 25.12.2018. године. Са реализацијом пројекта отпочело се почетком фебруара месеца 2019. На овом пројекту ангажована су три наставника и један сарадник ВТШСС.

ВТШСС подржава стручни и истраживачки рад свог наставног особља кроз финансирање одбране докторске дисертације запосленим наставницима са пуним радним временом, на одређено или неодређено време. Овај поступак је дефинисан Правилником о начину финансирања трошкова за одбрану докторске дисертације, који је Наставно-стручно веће усвојило 15.11.2017. године.

На основу Правилника о расподели сопствених прихода које је Савет је донео 26. 11. 2013. године, 29.09.2016. године објављен пречишћени текст, ВТШСС својим наставницима и сарадницима у настави потпуно или делимично финансира објављивање радова у домаћим и страним часописима, учествовање на домаћим и иностраним конференцијама, скуповима итд.

У претходном периоду ВТШСС подржала је учешће својих наставника и студената на следећим симпозијумима и конференцијама у Србији:

- Регионални сајам образовања „ИНДЕКС“ 2016. године - Чачак
- XV симпозијум TSG Београд – котизација и суорганизација
- VI International Symposium EMC 2016.
- Registration Fee For АПТ 2016 (Битола)
- Симпозијум ICDQM/2016. 19-та Међународна конференција – Управљање квалитетом и поузданошћу и 7. Међународна конференција, Life Cycle Engineering and Manangement
- Прва међународна конференција о квалитету живота 2016.
- ИТОП – Чачак
- XIII међународни Симпозијум „Превенција саобраћајних незгода на путевима 2016“
- ЈУМТО – Научно друштво за погонске машине, тракторе и одржавање
- Индекс 2017 – Регионални сајам образовања у Чачку
- NOU – ТИМ - Регионални сајам образовања, Ћуприја
- 12. међународна конференција – Безбедност саобраћаја у локалној заједници (Удружење за безбедност саобраћаја)
- Научни скуп – Врњачка Бања, Факултет за хотелијерство и туризам
- 20. Међународна конференција „Управљање квалитетом и поузданошћу“, ICDQM – 2017

- 8. Међународна конференција „Life Cycle Engineering and Management“ Приједор
- 17th International Conference „Research and Development in Mechanical Industry” RaDMI 2017.
- Четврта регионална међународна конференција – „Примењена заштита и њени трендови“
- Међународна конференција „Индустијски инжењеринг и заштита животне средине НИЗС 2017.“
- Конференција „Фестивал квалитета 2017“, Машински факултет – Источно Сарајево
- Индекс 2018 - Регионални сајам образовања у Чачку
- NOU – TIM – Регионални сајам образовања, Ћуприја
- Научни скуп – Врњачка бања – Факултет за хотелијерство и туризам
- Саветовање на Златибору – Агенција EXPERT
- Међународни DQM конференција IC DQM-2018.
- Регионална међународна конференција Златибор 2018. (Међународни институт за примењено управљање знањем Нови Сад)
- XIV међународни Симпозијум „Превенција саобраћајних незгода на путевима 2018“, Удружење за безбедност саобраћаја Србије (UBSS)
- Научни скуп „Систем квалитета услов за успешно пословање и конкурентност“ (Асоцијација за квалитет и стандардизацију Србије)
- Индекс 2019 - Регионални сајам образовања у Чачку.

ВТШСС је суорганизатор међународног симпозијума „Вештачење саобраћајних незгода и преваре у осигурању“.

ВТШСС је акредитовала семинар за наставнике из средњих стручних школа саобраћајне струке, под називом „Савремене тенденције у друмском саобраћају“, који је реализован закључно са 2017/2018. годином.

Одобрени програми сталног стручног усавршавања наставника средњих стручних школа за школску 2018/2019, 2019/2020. и 2020/2021. годину су:

- Примена Moodle платформе за дигитализацију наставног процеса
- Програмирање игрица у скречу
- Нови концепти у друмском саобраћају
- Употреба напредних метода у реконструкцији саобраћајних незгода.

Семинари и сусрети студената:

- "Сусрети студената високих школа 2016" у Уранополису, Грчка
- "Сусрети студената високих школа 2018"- Сунчани брег, Бугарска
- Семинар "Јачање капацитета студентских представника" децембар 2016,
- Семинар "Јачање капацитета студентских представника" децембар 2018.

ВТШСС подстиче и стимулише истраживачки и стручни рад наставника и сарадника у настави, настојећи да обезбеди литературу, приступ базама података, рачунарску и другу опрему итд. Наставно особље има бесплатан приступ базама података, између

осталог и КОБСОН порталу. Приступ КОБСОН порталу финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја свим буџетским високошколским установама.

Према Статуту ВТШСС, а у циљу подстицања и обезбеђења услова за стручни рад својих наставника, сарадника и студената, ВТШСС може обављати стручну делатност кроз: израду пројеката за потребе предузећа и установа; обављање консултантских послова који се односе на побољшање процеса и увођење нових технологија у сфери материјалне производње, услуга и пословања; одржавање курсева и семинара за иновацију знања и усавршавање; развој наставног подмлатка, увођење студената у стручни рад као и друге облике ангажовања. ВТШСС може основати центар за трансфер технологије, иновациони центар, пословно – технолошки парк и друге организационе јединице у складу са Законом, а у циљу комерцијализације резултата истраживачког рада. Стога је ВТШСС закључила уговор са Јединственим Информатичким Центром Србије (ЈИСА) о ECDL (European Computer Driving Licence) тестирању, чиме је Школа постала овлашћени Тест центар ECDL Фондације. Доделена лиценца подразумева да Тест центар може вршити тестирање кандидата, проверу нивоа знања у одговарајућим модулима и оверу ECDL индекса након положених модула за ECDL сертификате. Четири члана колектива ВТШСС су овлашћена да врше обуку и тестирање како студената ВТШСС, тако и трећих лица.

ВТШСС учествује на пројекту MS IT Academy Program чиме се обезбеђује висок ниво наставе кроз курсеве о најсавременијим технологијама компаније Microsoft, а истовремено студенти се припремају за полагање испита за Microsoft сертификате. Студенти студијског програма Информатика могу учествовати у светском такмичењу Imagine Cup, које се одвија под покровитељством компаније Microsoft, а којим се промовишу достигнућа студената у технологији.

Школа је у 2017. години постала претплатник програма Microsoft Imagine Premium и ова претплата се сваке године обнавља. Претплатом на **Microsoft Imagine Premium** програм Школа је добила могућност да свим својим активним студентима (уписана или обновљена текућа школска година), као и запосленима у Школи, понуди бесплатно добијање лиценцираног софтвера компаније **Microsoft**. Овај софтвер се може користити искључиво у научно-образовне сврхе.

У циљу подстицања студената да се баве стручним и истраживачким радом ВТШСС финансира посете стручним сајмовима као и учествовање на такмичењима и пројектима (поступак је дефинисан Правилником о расподели сопствених прихода, а одобрава се у склопу Финансијског плана и Плана рада, а на захтев Студентског парламента). Сваке школске године, студенти ВТШСС посећују Сајам аутомобила и Сајам технике и информатике.

У току школске 2017/18. године ВТШСС је инвестирала део средстава у нова лабораторијска учила, на којима студенти могу самостално изводити истраживања и изучавати основне научне „феномене“ из области машинства и инжењеринга.

### ***Процена испуњености Стандарда***

Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу остварила је циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 6: (1) ВТШСС анализира организацију и

ресурсе неопходне за реализацију истраживачког рада и показује да постојеће структуре за реализацију истраживачког рада одговарају нормативима; (2) У ВТШСС постоје одговарајућа документа која регулишу начин финансирања истраживачког рада и стручног усавршавања наставника и сарадника (Правилник о расподели сопствених прихода, Правилник о начину финансирања трошкова за одбрану докторске дисертације); (3) ВТШСС истраживачки рад организује у оквиру пројеката које сама финансира; (4) Средства намењена за финансирање истраживачког рада и усавршавање наставника се планирају у оквиру Годишњег финансијског плана; (5) ВТШСС пружа подршку наставницима и сарадницима да повећају број и квалитет публикација у реномираним домаћим и међународним часописима; (6) ВТШСС пружа подршку наставницима и студентима да се укључе у истраживачки рад; (7) ВТШСС детаљно анализира и упоређује своје критеријуме који дефинишу избор наставника и сарадника. Поступак избора наставника и сарадника регулисан је Правилником о избору наставника и сарадника. (8) ВТШСС остварује међународну сарадњу; (9) Знања са пројекта се активно укључују у наставни процес; (10) Школа обавља издавачку делатност у складу са регулативом и својим могућностима.

### **Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

	<p><b>ПРЕДНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставно особље се бира на основу научних и наставних компетенција.</li> <li>• Постојање институционалних механизма за стимулацију сарадње са привредом.</li> <li>• Подстицај наставника, сарадника и студената да у оквиру самосталног истраживачког и стручног рада истражују и изучавају проблематику у оквиру техничко-технолошког и природно-математичког поља.</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Немогућност приступа фонду Министарства просвете, науке и технолошког развоја за учешће у научно-истраживачким пројектима.</li> <li>• Низак ниво мобилности наставног особља и студената у оба смера (Србија-ЕУ).</li> <li>• Учешће у истраживачким пројектима ЕУ је слабо.</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Могућности за иновирање наставних садржаја упоредо са развојем стручног рада.</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећати сарадњу са привредом, радом на пројектима.</li> <li>• Радити на повећању курсева која Школа организује за трећа лица.</li> </ul>	<p><b>Стратегија уклањања слабости:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећати сарадњу са образовним установама у Србији и свету.</li> <li>• Појачати конкурисање за ЕУ пројекте.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развој међународне сарадње, већа мобилност наставника, стварати могућност наставка студија наших студената на универзитетима у Европи и свету кроз реализацију протокола о сарадњи и разумевању.</li> <li>• Аплицирање Школе за добијање ЕРАЗМУС+ повеље, који представља документ на основу кога Европска комисија високошколским установама из програмских земаља додељује акредитацију на основу које могу да конкуришу и учествују у пројектима ЕРАЗМУС+ програма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећати подршку наставном особљу и студентима у стручном и истраживачком раду.</li> <li>• Добијањем ЕРАЗМУС+ повеље за високо образовање, Школа може склапати интер-институционалне уговоре са високошколским установама, учествовати у пројектима мобилности и сарадње</li> </ul>	
<p><b>ОПАСНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Непостојање буџетских средстава за истраживања.</li> <li>• Ограниченост простора, лабораторијских и људских ресурса за адекватан истраживачки рад.</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на увећању сопствених средстава кроз обављање стручне делатности тј. израду пројеката за потребе предузећа и установа, обављање консултантских послова и организовање курсева за трећа лица.</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Улагање у просторне, лабораторијске и људске ресурсе.</li> <li>• Предвидети финансијским планом већа средства за стручно усавршавање.</li> </ul>

**Предлог мера:**

- **Повећати број курсева и семинара за усавршавање које Школа организује за трећа лица (побољшање).**
- **Појачати сарадњу са Високим школама и Факултетима како у Србији, тако и у Европи (КМ).**
- **Повећати пријављивање на пројекте ЕУ (КМ).**
- **Повећати улагање у наставни кадар финансирањем објаве радова у стручним часописима, учешћа на семинарима, и истраживањима (КМ).**

## Акциони план

Активности	Одговорност	Потребни ресурси	Рок за извршење	Очекивани резултат
Аплицирање Школе за добијање ЕРАЗМУС+ повеље	Директор школе	Два наставника	До краја марта 2019.	Добијање повеље
Интензивирати међународну сарадњу са високошколским институцијама у иностранству	Директор школе	пет радних дана три наставника	до краја 2019. године	Пописивање меморандума о срадњи
Издвојити више средстава за финансирање истраживачког рада	Директор школе	око 200.000 динара	Према финансијском плану	Иновације

### Прилози:

- 6.1. Награде и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у истраживачком раду.
- 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.
- 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Табела 6.1. Број и списак SCI-индексираних радова по годинама за претходни тродишњи период.

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених и ангажованих у високошколској установи, учесника у међународним пројектима, за период 2016-2018.година.

Табела 6.3. Збирни преглед истраживачких резултата (публикација) у установи у периоду 2016-2018.

Табела 6.4. Списак објављених докторских дисертација и одговарајуће публикације у часописима са рецензијом који приказују резултате докторске дисертације за све кандидате који су докторирали на високошколској установи у периоду 2016-2018.

## Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

*Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.*

### Опис актуелног стања

ВТШСС у звање наставника и сарадника бира лице које испуњава услове прописане Законом, а према ближим условима утврђеним Правилником о избору наставника и

сарадника (усвојеним на Наставно-стручном већу 04.04.2018. године), а у складу са позитивним законским прописима и Правилником о организацији и систематизацији послова (од 24.05.2018. године). Наставници и сарадници у настави бирају се за ужу област или више међусобно повезаних ужих области, које су дефинисане Правилником о ужим областима, које је Наставно веће усвојило 15.6.2015. На сајту ВТШСС објављује се потребна документација за поступак избора наставника као и извештаји Комисија о наставницима и сарадницима који су у поступку избора.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса који се објављује на сајту ВТШСС и у дневном листу или Службеном гласнику са роком за пријављивање од најмање 15 дана. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавно се објављују и доступни су оцени шире јавности. Полазећи од утврђеног плана потребних кадрова у настави, политике запошљавања и предлога стручних органа, Директор ВТШСС расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа. Конкурс садржи назив звања, уже области за које се врши избор са назнаком да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом, на неодређено или одређено радно време, рок за пријављивање, и списак докумената која учесници конкурса прилажу као доказе о испуњавању услова. Комисија за писање извештаја састоји се од три наставника који су у истом или вишем звању из уже области за коју се избор врши. Комисија за писање извештаја даје мишљење о научним, истраживачким, стручним и педагошким активностима наставника и сарадника. ВТШСС врши пријем младих кадрова избором у звање сарадника у настави и асистента. Педагошка активност наставника и сарадника процењује се на основу анкетних упитника. Ове процедуре су регулисане Правилником о квалитету и самовредновању, који је Наставно-стручно веће ажурирао и усвојило 29.6.2018.

Школа организује и помаже едукацију и усавршавање наставног особља кроз:

1. Учествовање у међународним пројектима
2. ВТШСС финансира одбрану докторске дисертације запосленим наставницима са пуним радним временом, на одређено или неодређено време. Овај поступак је дефинисан Правилником о начину финансирања трошкова за одбрану докторске дисертације, усвојеним 15.11.2017. године.
3. ВТШСС одобрава плаћено одсуство наставницима ради стручног и научног усавршавања (сходно Статуту).
4. У складу са одредбама Правилника о расподели сопствених прихода, који је ажурирао и усвојио Савет Школе 29.9.2016. године, ВТШСС у целини или делом сноси трошкове учешћа у научним и стручним скуповима (путне трошкове и котизацију).

### ***Процена испуњености стандарда***

ВТШСС остварила је циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 7: (1) ВТШСС има јасно дефинисане критеријуме и процедуре за избор наставног кадра, редовно се прати и евалуира квалитет и компетентности наставног кадра; (2) Број наставника и сарадника ангажованих у ВТШСС одговара потребама студијских програма које ВТШСС реализује. Број наставника је довољан да покрије укупан број часова теоријске и практичне наставе на свим студијским програмима, при чему се поштују критеријуми за број студената у групама за различите видове наставе; (3) Укупан број часова предавања који се према распореду држи недељно на свим студијским програмима,



подељен са укупним бројем наставника и укупан број часова вежби које се према распореду држе недељно на свим студијским програмима, подељен са укупним бројем сарадника – дају количнике који одговарају оптерећењима која су стандардима задовољена; (4) Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави, другим областима привредног и друштвеног живота, као и рада на пројектима; (5) Сходно интерним актима посебно се вреднују педагошке способности наставника и сарадника (6) ВТШСС подржава и помаже едукацију и усавршавање; (7) Органи руковођења и управљања преиспитују и унапређују интерна акта из ове области.

### **Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

	<p><b>ПРЕДНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Квалитетан наставни кадар</li> <li>• Доследно примењивање процедура и поступака приликом запошљавања</li> <li>• Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Усавршавање наставног кадра финансира се само из сопствених средстава (не постоји подршка Министарства)</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ангажовање младог кадра, пре свега најбољих свршених студената Школе на позицијама демонстратора-сарадника</li> <li>• Већи број сарадника укључити у истраживачке пројекте</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружити систематску подршку усавршавању запослених</li> <li>• Укључивање већег броја наставника и сарадника у пројекте са привредним субјектима из окружења</li> </ul>	<p><b>Стратегија уклањања слабости</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Укључивање већег броја наставника и сарадника Школе у међународне и домаће истраживачке пројекте.</li> </ul>
<p><b>ОПАСНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Финансирање Школе према броју уписаних студената, што онемогућава пријем већег броја младих сарадника, чијим би се усавршавањем добили квалитетни наставници Школе</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пронаћи алтернативне и допунске изворе финансирања.</li> <li>• У делу практичне наставе ангажовати студенте специјалистичких и мастер студија.</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Публиковање радова од стране наставног особља, из ужих наставних области за која су бирани у наставничка звања.</li> </ul>

### **Предлог корективних мера:**

- **Повећати ангажовање наставног кадра у привреди ради стицања компетенности из ужих области**

### **Акциони план**

<b>Активности</b>	<b>Одговорност</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Рок за извршење</b>	<b>Очекивани резултат</b>
Укључити наставнике и сараднике у пројекте привредних субјеката из окружења	Помоћник директора	10 радних дана за посете одабраним привредним субјектима и уговарање сарадње	Континуално	Уешће у пројектима ради стицања компетенција, пракса студената и додатни извори финансирања

### **Прилика за побољшање:**

- **Едукација запослених у контексту педагошких компетенција**

### **Прилози:**

- 7.1 Правилник о избору наставника и сарадника
- 7.2 Табела 7.1: Број запослених наставника у односу на укупан број студената
- 7.3 Табела 7.2: Листа наставника ангажованих са пуним радним временом
- 7.4 Табела 7.3: Листа наставника ангажованих са непуним радним временом
- 7.5 Табела 7.4: Листа сарадника ангажованих са пуним радним временом
- 7.6 Табела 7.5: Листа сарадника ангажованих са других установа.

## **Стандард 8: Квалитет студената**

**Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.**

### **Опис актуелног стања**

ВТШСС се придржава свих законских аката и сходно томе гарантује једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање).

ВТШСС на својој интернет страници пружа све релевантне податке о студијама укључујући и све информације о студијским програмима по којима се изводи настава и циљевима и исходима тих програма.

ВТШСС расписује конкурс за упис на студије на основу одлуке Владе Републике

Србије, а у складу са предлозима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Конкурс садржи број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила утврђивања редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета. У конкурс у дефинисани рокови за упис и право приговора (Статут, члан 69-74, страна 16). Приликом селекције студената за упис на прву годину студија у обзир се узимају резултати постигнути током претходног школовања (максимално 40 поена) и резултати постигнути на пријемном испиту (максимално 60 поена; укупно 100 поена).

Процес о пријему студената, којом се дефинише начин пријема студената закључно са њиховим уписом, као и одговорност учесника и надлежних органа у том процесу, дефинисана је актом Правилник о упису основних струковних студија (заведен под бројем 01-633) који је усвојен од стране Наставног већа дана 15.06.2016. године као и актом Правила студирања (заведен под бројем 652/3) одељак III, који је донело Наставно-стручно веће 29.06.2018. године, на основу законске регулативе и који измењен и допуњен 31.10.2018. године (акт заведен под бројем 01-1143/3). Процес пријема и уписа студената на мастер студијама је дефинисан актом Правилник о мастер струковним студијама које је усвојен од стране Наставног већа 29.03.2017. године.

Правилник о полагању испита и оцењивању (који је Наставно-стручно веће донело 29.06.2018. године) јасно дефинише генералну стратегију оцењивања студената, док сваки наставник на сајту у Књизи предмета има истакнуте специфичне захтеве који се постављају студентима. Предметни наставници обавештавају студенте на почетку семестра о плану рада предмета, критеријумима оцењивања студената, предиспитним обавезама и завршном испиту.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Завршна оцена представља збир поена остварених по активностима током наставе и на завршном испиту. За сваки предмет се израђује поступак оцењивања. Предиспитне обавезе (семинарски радови, тестови, колоквијуми, присуство настави, итд.) учествују са 30 - 50%. Услов за излазак на завршни испит је да се оствари 30 - 40% од броја поена које студент може максимално да оствари.

Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани и негују се од настанка ВТШСС. Студирање је омогућено и студентима са посебним потребама и припадницима мањина. Сваке године, након пријемног испита, ВТШСС резервише један број буџетских места (три места тј. 2% од укупног броја студената који се у прву годину студија уписују на терет буџета) за студенте са посебним потребама и припаднике мањина. Ова места су резервисана до септембарског уписног рока у ВТШСС. ВТШСС има потписан меморандум са Министарством рада, запошљавања и социјална питања у вези финансирања студента палих бораца.

Правилником о правилима студирања, Кодексом професионалне етике (који је Наставно веће донело 03.09.2012. године) као и Кодексом о академском интегритету (који је Наставно веће донело 29.03.2017. године), обезбеђује се коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту), студената према наставницима, као и процедуре које омогућују реаговање у случају повреде правила студирања било од стране наставника, било од стране студената.

Статутом ВТШСС студентима је омогућен одговарајући облик организовања – Студентски парламент. Студентски парламент, као орган ВТШСС, делегира своје представнике који учествују у телима ВТШСС: Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета, Савету, итд. Студентски парламент организује и тумачи један број студентских анкета, на основу чега се извлаче поуке и дискутују могућности за бољу организацију студијских програма. Студентске анкете анализира и Комисија за обезбеђење квалитета. Студентски парламент и Комисија за обезбеђење квалитета посебно дискутују мере које ВТШСС може донети у случају сувише ниске пролазности по предметима, програмима, годинама, као и у случају уочених неправилности у оцењивању. Перманентно праћење пролазности је сасвим довољна мера, која побуђује ангажовање наставника да се комуникација са студентима подигне на ниво са кога се врло успешно решавају сви проблеми током школске године. Рад студентског парламента је дефинисан Статутом (члан 45-48) као и Правилником о раду студентског парламента који донело Наставно-стручно веће 26.04.2018. године.

Инфраструктура ВТШСС испуњава захтеве који важе за високошколске институције, с тим да је расположиви простор на доњој граници. Све службе ВТШСС (студентска служба, библиотека, итд.), као и Студентски парламент имају своје посебне просторије, али недостају просторије и за рекреацију студената. Из тог разлога, ВТШСС је својим студентима омогућила бесплатно коришћење садржаја спортских центара и закупила терене за остале рекреативне и ваннаставне активности (ови послови су уређени Правилником о расподели сопствених прихода).

ВТШСС је финансирала боравак за својих 17 студената у Бугарској на сусретима Високих школа – „Вишијада“ (школске 2017/18), као и боравак 11 студената (школске 2017/18), односно 20 студената (школске 2018/19) на Златибору на 4., односно 5. едукативном семинару са темом: „Јачање капацитета студентских представника“.

Већ традиционално ВТШСС је огранозована ја посета сајму аутомобила “BG Car Show” (школска 2016/17, 2017/18).

ВТШСС је организовала радионицу „JavaScript” на којој је било 18 полазника (школска 2017/18) и 24 полазника (школска 2018/19).

Такође, је било одржано такмичење у кодирању под називом „Алгоритам“ (школска 2017/18) чији су победници као награду добили пут на „Вишијаду“, док су за друго и треће место такмичари добили по USB флеш меморију.

Организован је и турнир у баскету 3x3 (школска 2018/19) где су победницима додљене медаље на свечаности поводом дана школе.

ВТШСС је организовала промоцију школе у просторијама тржног центра „Plaza” (2017/18) у којој је учествовало 30 студената.

ВТШСС организује и помаже едукацију и усавршавање студената, сарадњом са низом фирми у којима студенти завршних година могу обавити стручну праксу. Такође, најбољи студенти током лета могу учествовати у летњој школи програмирања „EDIT” у компанији Comtrade у Крагујевцу.

ВТШСС је Тест центар ECDL Фондације, што подразумева да има лиценцу да

организује припрему и полагање курса European Computer Driving Licence, који спроводи кадар Школе, а којим студенти стичу европски признат сертификат из области рачунара.

Школа сваке године на свечаности поводом дана ВТШСС награђује своје најбоље студенте свих година.

### ***Процена испуњености стандарда***

ВТШСС остварила је циљеве и испунила захтеве постављене овим стандардом : (1) Обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима на најдиректнији и најкомфорнији начин све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама; (2) ВТШСС вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом, при селекцији студената за упис; (3) Гарантује једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање); (4) Развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе; (5) Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура; (6) Систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцене рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање; (7) Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма; (8) Обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту); (9) Систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду; (10) Систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању; (11) Омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом; (12) Подржава разне облике ваннаставних активности студената (организује стручне екскурзије, подржава учешће студената на стручним и спортским такмичењима у земљи и иностранству, ствара услове за рекреативне активности студената и друго).

### ***Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)***

	<b>ПРЕДНОСТИ:</b>	<b>СЛАБОСТИ:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јасно дефинисане, јавне процедуре које се односе на упис студената у прву годину студија, као и на напредовање студената током студирања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извођење наставе на две локације</li> <li>• Зграда није прилагођена студентима са посебним потребама</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Једнакост и равноправност студената по свим основама</li> <li>• Правилником о полагању испита јасно су дефинисана правила оцењивања и услови полагања испита, што је објављена на сајту Школе у Књизи предмета</li> <li>• Могућност одласка на стручну праксу у приватне и државне фирме са којима школа сарађује</li> <li>• Бесплатна припремна настава за полагање пријемног испита</li> <li>• Школа финансира учествовање студената на стручним семинарима</li> <li>• Школа финансира учествовање студената на сусретима високих школа</li> <li>• Студенти бесплатно користе садржаје спортских центара са којима је Школа потписала уговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распожива површина је на граници предвиђеној стандардима за акредитацију</li> <li>• Не постоји стални контакт са студентима по завршетку студија</li> <li>• Недостају прописана процедура и поступци за обраду анкета</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интензивније активности на пољу планирања и развоја каријере студената</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Унапређење информационог система Школе у циљу бољег праћења резултата, активности и напредовања студената.</li> </ul>	<p><b>Стратегија уклањања слабости:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Успоставити вид сталне комуникације са бившим студентима и усвајати њихова рационална мишљења и ставове који би допринели квалитетнијем раду Школе на пољу планирања и развоја каријере студената.</li> </ul>
<p><b>ОПАСНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољна заинтересованост и/или необјективност студената везана за учешће у поступцима унапређења квалитета целокупног наставног процеса и истраживачког рада</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спроводити перманентно информисање студената о значају њиховог активнијег укључивања у органима Школе.</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отворити форум на web страници Школе где би студенти завршних година или бивши студенти могли да износе ставове, мишљења и предлоге везане за побољшање квалитета студената.</li> </ul>

### **Предлог корективних мера:**

- **Редовно вршити анализу метода и критеријума оцењивања по предметима, студијским програмима.**
- **Потребно је побољшати систем статистичког праћења напредовања студената, да би се благовремено реаговало у случају незадовољавајућег успеха студената.**
- **Израдити посебне анкете студената о процени објективности оцењивања у сарадњи са послодавцем али и оцена стечених знања.**
- **Успоставити сарадњу са студентима који су завршили студије и омогућити им континуалну едукацију.**

### **Акциони план**

<b>Активности</b>	<b>Одговорност</b>	<b>Рок за извршење</b>	<b>Очекивани резултат</b>
Анализа студијских програма	Иван Петровић, Марко Маслаћ, Милан Ђорђевић	Континуално	Усавршавање студијским програма са потребама тржишта
Анализа анкета	Иван Петровић, Марко Маслаћ, Милан Ђорђевић	Март/април. 2019	Оцена квалитета студијских процеса, стујских програма и наставног особља
Анализа статистичке пролазности на колоквијумима и испитима, анализа анектирања и дефинисање корективних мера	Иван Петровић, Марко Маслаћ, Милан Ђорђевић	Март 2019 и надаље континуално	Могућност студентима за што коректнијим оцењивањем
Организација и реализација допунских колоквијума где је пролазност мања од 51%	Иван Петровић, Марко Маслаћ, Милан Ђорђевић	Март 2019, континуално	Могућност студената за што бољим просеком и стицања услова
Анализа стручне литературе у циљу повећања библиотечких ресурса	Милан Ђорђевић, Милица Жаревац Бошковић, Татјана Миладиновић	Током 2019. године	Могућност едукације студената из савремене литературе
Идентификовање потреба запослених с аспекта подизања нивоа компетентности	Иван Петровић	Током целе 2019. године	Могућност пружања нових и савремених знања у складу са облашћу и предметима предметних наставника

### **Прилози:**

- 8.1 Правилник о упису основних струковних студија.
- 8.2 Правила студирања.
- 8.3 Правилник о мастер струковним студијама.
- 8.4 Кодекс професионалне етике.

- 8.5 Кодекс о академском интегритету.
- 8.6 Правилник о полагању испита и оцењивању.
- 8.7 Анекта студената о квалитету студија и студијских програма.
- 8.8 Анкета студената и квалитету наставних процеса.
- 8.9 Извештај о резултатима анкете студената о квалитету студија и студијских програма.
- 8.10 Извештај о резултатима анкете студената о квалитету студијских програма.
- 8.11 Структура броја уписаних студената на студијским програмима у школској 2015/2016.
- 8.12 Структура броја уписаних студената на студијским програмима у школској 2016/2017.
- 8.13 Структура броја уписаних студената на студијским програмима у школској 2017/2018.
- 8.14 Број дипломираних студената, трајање студија и број одустајања 2015-2016-2017-2018.
- 8.15 Број дипломираних студената и просечно трајање студирања 2015-2016-2017-2018.

### ***Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса***

***Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.***

#### ***Опис актуелног стања***

Библиотека Школе има статус стручне библиотеке. Фонд библиотеке се састоји од монографских и серијских домаћих и страних публикација, а највише уџбеничке литературе и друге стручне литературе.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката и мера предвиђених радом библиотеке и издаваштва. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и осталих информатичких ресурса, обезбеђен је утврђивањем стандарда квалитета и усвајањем аката који детаљно уређују поступак за обезбеђење квалитета у овој области, укључујући и подстицајне и корективне мере. Библиотека располаже са 5925 библиотечких јединица. У протекле три године улагана су расположива средства у набавку нове стручне литературе, књига и претплата на стручну литературу (2016. године - 137.441,26 динара за књиге и 151.080,00 динара за претплате, 2017. године - 49.158,00 динара за књиге и 150.602,00 динара за претплате и 2018. године 6.724,00 динара за књиге и 143.005,00 динара за претплате). У наведеном периоду купљено је 55 стручних књига. Извршена је и набавка пратећих приручника уз програме Microsoft Imagine Premium (бивши MSDN Academic Alliance).

Библиотечке публикације могу користити само студенти ВТШСС и наставно особље ове школе. Студенти и наставно особље могу да користе и Универзитетску библиотеку Универзитета у Крагујевцу (зграда Правног факултета). Поред коришћења књижног фонда Библиотеке, од значаја за образовање академског и научног подмлатка омогућено је коришћење књижног фонда осталих библиотека путем међубиблиотечке



позајмице. Библиотека је смештена у седишту ВТШСС, Косовска 8.

Рад библиотеке је информатички подржан. Библиотечки фонд се обрађује коришћењем програма CDS/ISISBiblio под Windows ОС, за обраду библиотечке грађе по стандардима UNIMARC формата, одобрен од Народне библиотеке Србије.

Систематски се прате структура и обим библиотечких ресурса. Осавремењавају се и проширују у складу са потребама наставе и расположивим финансијским средствима. Градиво обухваћено наставом у оквиру предмета покривено је уџбеницима и помоћним уџбеницима, приручницима и збиркама задатака чије коришћење је одобрено од стране школе.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и интернет учионици непрестано се прати оцењује и унапређује. Рад се прати кроз анкете студената, информације од студентских организација и анализом достављених примедби у пошти.

ВТШСС је применила савремене информационе технологије у свим службама и активностима, посебно у самом образовном процесу, кроз лабораторијске вежбе. Реализација наставе се изводи искључиво на лиценцираном софтверу. Кабловска интернет мрежа је доступна свим студентима у току целог дана у просторијама ВТШСС-а у ул. Косовска 8.

Табеларни приказ збирног прегледа броја библиотечких јединица:

Р.Б.		Број
1	Књиге на српском језику	4994
2	Књиге на страним језицима	141
3	Књиге на језицима националних мањина	-
	Укупно	
4	Монографије на српском језику	40
5	Монографије на страним језицима	8
6	Монографије на језицима националних мањина	-
	Укупно	
7	Часописи на српском језику	21
8	Часописи на страним језицима	5
9	Часописи на језицима националних мањина	-
	Укупно	
10	Уџбеници на српском језику	643
11	Уџбеници на страним језицима	16
12	Уџбеници на језицима националних мањина	-
	Укупно	
	Укупно књига	5135
	Укупно часописа	790
	Укупно библиотечких јединица	5925

На локацији на Природно-математичком факултету постоје три кабинета-лабораторије намењене за све информатичке предмете који се изводе на свим студијским групама

(Академска интернет мрежа): Кабинет 5 – 19 рачунара; Кабинет 6 – 13 рачунара; Кабинет 7– 13 рачунара.

У три кабинета за наставнике налази се 16 прикључних места повезаних на академску интернет мрежу (АМРЕС). Сви наставници и студенти имају бесплатан приступ АМРЕС-овим сервисима (КоBSON, српски SCIndeks, ...) и од својих кућа уколико се региструју за коришћење ове услуге. Путем академске мреже, обезбеђен је приступ КоBSON-у и водећим светским електронским сервисима, као што су: *Blackwell, EBSCO, Hinari, Proquest, Science Direct*, који покривају преко три хиљаде часописа из области машинства, саобраћаја и информатике.

У две учионице (слушаонице) обезбеђена су по два прикључна места повезаниа на академску интернет мрежу (АМРЕС). Напредак технологије телекомуникација и рачунарске технике омогућио је великом броју студената поседовање личних лаптоп рачунара и телефона, па самим тим и лакши приступ мрежи.

На локацији у Косовској 8 постоји:

1. у Библиотеци – шест рачунара,
2. у Интернет учионици (клубу за студенте) -10 рачунара,
3. у Студентској служби – два рачунара,
4. у Дактило бироу-копирници – један рачунар,
5. у Служби финансија – два рачунара,
6. у канцеларији Секретара – два рачунара,
7. Кабловска интернет мрежа, два засебна прикључка.

У циљу обезбеђења квалитета наставног процеса, примењује се правилник о уџбеницима и другим наставним средствима Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу. Такође, у циљу обезбеђења квалитета наставног процеса, извршена је набавка софтвера за нормално извођење наставе. Обезбеђена је и AutoDesk лиценца за све рачунаре кабинета 5, 6 и 7, у просторијама ВТШСС-а на ПМФ-у, који користе AutoCAD програмски пакет.

У кабинетима 5, 6 и 7, у просторијама ВТШСС-а на ПМФ-у користе се савремени рачунари са мониторима дијагонала од 22". Сав софтвер који се користи на тим рачунарима је лиценциран путем програма Microsoft Imagine Premium, Autodesk Design Academy, Dassault Systemes Academy и њима слични или су лиценце набављене директно од власника софтверских пакета (Virtual CRASH, Riverbed Modeler Academic Edition, и њима сл.).

Квалитет библиотечких и информатичких ресурса студенти оцењују кроз анкету која се тиче квалитета рада Школе у целини.

Резултати анкете служе за корекције у областима на које се анкете односе.

### ***Процена испуњености стандарда***

ВТШСС остварила је циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 9: (1) Обезбеђује студентима потребну литературу. Недостатак читаоничког простора је надомештен уговором о коришћењу Универзитетске библиотеке Универзитета у Крагујевцу (зграда Правног факултета); (2) Планом и програмом сваког предмета јасно је дефинисана обавезна и додатна литература и ВТШСС настоји да иста буде обезбеђена у библиотеци. Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета

наставног процеса регулисан је квалитет интерних уџбеника; (3) У протеклом периоду, у току 2017. и 2018. године, школа је издала два уџбеника – Организација друмског транспорта и Јавни градски транспорт путника; (4) Постоји препорука запосленима да изводе својих предавања и вежби постављају на сајт школе ([www.vts.edu.rs](http://www.vts.edu.rs)) или на eLearning портал Рачунарског центра Универзитета у Београду ([elearning.rcub.bg.ac.rs/moodle/](http://elearning.rcub.bg.ac.rs/moodle/)), на коме је и наша Школа регистрована; (5) И поред недовољних финансијских средстава, ВТШСС обезбеђује књиге са сајмова и по препорукама наставника; (6) Стално се ради на праћењу и обогаћивању библиотечког фонда (7) Информатички ресурси ВТШСС су на веома задовољавајућем нивоу; (7) Microsoft Imagine Premium омогућава акредитованим академским институцијама да организују висок ниво наставе кроз курсеве о најсавременијим технологијама компаније Microsoft; (8) ВТШСС је у друштву најбољих информатичких школа у овом региону; (10) Просторије на локацији Косовска 8 садрже Интернет учионицу-клуб доступну студентима од 8-20 часова, са 10 рачунара на СББ кабловској мрежи; (11) Студенти се упознају са начином рада библиотеке и рачунарских учионица; (12) Истакнут је распоред рада библиотеке са седиштем у улици Косовска 8, којом руководи компетентно лице.

Дати предлог Правилника о издавачкој делатности није усвојен, и уврштен је у акциони план за 2019. годину.

#### ***Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)***

	<p><b>ПРЕДНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доступност савременог софтвера</li> <li>• Добро опремљена библиотека</li> <li>• Приступ студената Школе библиотекама: Универзитета у Крагујевцу, Факултета инжењерских наука</li> <li>• Покривеност обавезних предмета уџбеницима</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Слаба издавачка делатност</li> <li>• Непостојање скриптарнице у оквиру Школе</li> <li>• Коришћење изнајмљених читаоница</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Придруживање Европској унији и приступ њеним ресурсима</li> <li>• Спремност свих запослених да партиципирају у унапређењу система квалитета у Школи се повећава из године у годину</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећати инвестиције у обнављање библиотечког фонда</li> </ul>	<p><b>Стратегија уклањања слабости</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стимулисати издавање уџбеника наставника</li> </ul>
<p><b>ОПАСНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатак финансијских средстава</li> <li>• Лоша економска ситуација школе и студената</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурисати код подстицајних фондова</li> <li>• Повећати обим и број обука како би се створила додатна средства</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стимулисати издаваштво код запослених</li> </ul>

### **Предлог корективних мера:**

- **Интензивнија набавка књига за библиотеку.**
- **Организовање издавачке делатности у оквиру Школе.**
- **Усвојити предлог Правилника о издавачкој делатности.**

### **Акциони план**

<b>Активности</b>	<b>Одговорност</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Рок за извршење</b>	<b>Очекивани резултат</b>
Издвојити више финансијских средстава у финансијском плану за набавку књига	Директор Школе	У складу са потребама и финансијском плану	Окт 2019. године	Обогатити библиотечки фонд
Адаптирати и усвојити правилник о издавачкој делатности	Према Акционом плану – 2019.	Према акционом плану – 2019.		Усвајање правилника на Наставно-стручном већу
Планирање средстава у финансијском плану за 2020. годину и покретање издавачке делатности	Директор школе, Милица Жаревац	10 радних дана три запослена	Децембар 2019. године	Покретање издавачке делатности (часописа)

### **Прилози:**

- 9.1. Уговор о коришћењу читаоничког простора.
- 9.2. Правилник о уџбеницима.
- 9.3. Збирни преглед броја библиотечких јединица.

*Табела* - Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи.

## **Стандард 10: Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке**

**Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.**

### **Опис актуелног стања**

Статутом ВТШСС дефинисани су органи управљања и пословођења, као и њихов делокруг рада и надлежности:

- Савет Школе
- Директор
- Наставно-стручно веће – стручни орган
- Студентски парламент
- Колегијум директора.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу јасно су дефинисане су следећи органи пословођења:

- Помоћник директора
- Руководиоци одсека
- Координатор за обезбеђење квалитета.

Овим правилником јасно су дефинисане и међусобне везе, односно путеви надређености, извештавања и одговорности појединих органа пословођења и организационих целина. Обавезе и задужења деле се у складу са Законом, на основу стручности и способности, јасним линијама надређености и то прецизно и правовремено. Права и обавезе запослених су јасно дефинисана Правилником о раду, који је усвојен 29. априла 2014. године.

У погледу управљања, постоје:

- јасно дефинисане надлежности, одговорности и провера рада одговарајућих органа (дефинисани Статутом и другим општим актима),
- именовање и напредовање запослених на управљачким и стручним положајима су јавно прописани и
- рад руководиоцаког, наставног и ненаставног особља студенти оцењују кроз анкете.

Добром координацијом послова, органи управљања и стручне службе доприносе да се ефикасније извршавају поверени задаци, доприносећи ефикаснијем раду тих служби.

Организациони делови, њихова структура и делокруг рада утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова у складу са Законом (усвојен 24.05.2018 године). Правилником о организацији и систематизацији послова утврђују се организациони делови у Школи, систематизација послова и задатака, називи радних места, опис послова, број извршилаца, врста и степен стручне спреме запослених за обављање послова, потребна знања, радно искуство и други услови за рад на пословима, као и потребан број извршилаца. Овај правилник усвојен је 24.05.2018 године. Правилником из 2018. године извршена нова систематизација радних места у складу са Одлуком Владе Републике Србије о новој систематизацији радних места у јавном институцијама.

Услови за заснивање радног односа, поступци именовања, избора и напредовања запослених на управљачким, стручним и техничким функцијама јасно су дефинисани Правилником о раду, Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником о избору наставника и сарадника. Сви правилници се налазе на сајту ВТШСС, чиме је обезбеђена јавност и усклађени су са Законом о високом образовању из 2017. године и Законом о изменама и допунама Закона о високом образовању из 2018. Ови правилници су усвојени и ступили су на снагу пре априла 2018. године. Изузетак је Правилник о раду који датира још од 2014. године.

Рад органа пословођења и рад стручних служби се систематски прати и оцењује, кроз извештаје о самовредновању и анкетаирање запослених. Подкомисија за праћење и унапређење студирања припрема и доставља Комисији за обезбеђивање и унапређење квалитета извештај о резултатима анкетаирања студената, који користи за оцену испуњености одређених стандарда квалитета (анкета о квалитету наставе и анкета о квалитету студијских програма). Извештај о резултатима наставника и сарадника припремају руководиоци одсека, док извештај о резултатима анкетаирања ненаставног особља припрема Директор. Исти се достављају Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета, на основу чега се врши оцена испуњености одређених стандарда.

Квалитет рада Студентске службе и Финансијске службе контролишу Секретар школе ка непосредни руководиоци службе Секретаријата и Директор. Контрола рада ових служби односи се на придржавање прописаних процедура и поступака. Рад

Финансијске службе регулисан је Правилником о организацији буџетског рачуноводства из 2014. године. Рад Студентске службе је информатички подржан. База студената у оквиру Студентске службе обезбеђује добијање свих релевантних података о студентима, ажурна је и информативна. У току је израда новог информационог система који ће унапредити рад службе и омогућити ефикасније руковођење Школом. Такође, рад Финансијске службе је информатички подржан. ВТШСС обезбеђује управљачком и ненаставном особљу образовање и усавршавање. Током разматраног периода ненаставно особље похађало је или учествовало је на бројним семинарима. У овом периоду Секретар Школе успешно је положио испит за службеника за јавне набавке. Сви запослени су прошли обуку из против пожарне заштите и упознати су за правилима и стандардима заштите на раду. Школа обезбеђује стручну литературу неопходну за рад служби (нпр. претплата на часопис Привредни преглед, Службени гласник, електронску правну базу 'Параграф нет, Приручник за примену Закона о раду и др.).

### ***Процена испуњености Стандарда***

ВТШСС остварила је циљеве и испунила захтеве постављене Стандардом 10: (1) Статутом ВТШСС прецизно су дефинисани органи управљања и руковођења, дефинисане су њихове надлежности, као и њихове одговорности; (2) Организационе делови ВТШСС, њихова структура и делокруг рада утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова у складу са законом и извршена је систематизација радних места. Систематизација је извршена у складу са најновијом одлуком Владе о систематизацији радних места у државним организацијама и предложеним платним разредима; (3) Услови за заснивање радног односа, поступци именовања, избора и напредовања запослених на управљачким, стручним и техничким функцијама јасно су дефинисани Правилником о раду, Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником о избору наставника и сарадника; (4) Сви правилници су доступни јавности чиме је обезбеђења јавност; (5) Перманентно се врши оцена рада наставног особља, а и путем анкетирања од стране запослених и студената; (6) Број и квалитет наставног и ненаставног особља је у складу са стандардима за акредитацију; (7) ВТШСС обезбеђује специјалистичке обуке и наставном и ненаставном особљу; (8) Услови и поступак заснивања радног односа ненаставног особља утврђују се систематизацијом ВТШСС, која је доступна на сајту школе.

### ***Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)***

	<p><b>ПРЕДНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Статутом Школе дефинисани су органи управљања и пословођења</li> <li>• Јасно дефинисане надлежности органа и служби као и њихова одговорност</li> <li>• Прати се и оцењује рад наставног и ненаставног особља</li> <li>• Старосна структура менаџмента</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Немогућност обезбеђења одговарајућег броја и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију установе</li> <li>• Старосна структура запослених</li> <li>• Непостојање извештаја о квалитету рада</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>МОГУЋНОСТИ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Промена старосне структуре у колективу</li> <li>• Појачати едукацију у области организације и менаџмента</li> </ul>	<b>Стратегија појачања:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Појачати едукацију чланова менаџмента у погледу управљања и пословођења</li> </ul>	<b>Стратегија уклањања слабости</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пријем нових кадрова са искуством у пословима управљања и пословођења</li> <li>• Пријем сарадника</li> </ul>
<b>ОПАСНОСТИ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Напуштање установе услед одласка у пензију</li> <li>• Извештај о раду служби сачињава Директор Школе</li> </ul>	<b>Стратегија превенције</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ротација и обогаћивање послова у мери у којој је то законски могуће у образовним институтцијама</li> <li>• Едукација запослених за имплементацију новог информационог система</li> </ul>	<b>Стратегија елиминације:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ангажовање outsource-a</li> </ul>

**Предлог корективних мера:**

- *Израда инструмената за оцењивање квалитета рада студентске службе и менаџмента школе. Инструменте за оцену квалитета управљања и пословођења Школом.*
- *Правилницима који се односе на квалитет и самовредновање дефинисати одговорне актере за извештавање о квалитету рада менаџмента школе и студентске службе.*
- *Потребно је иновирати процедуре за рад студентске службе у складу са потребама имплементације новог информационог система.*
- *Појачати активности на анкетирању ненаставног особља;*
- *Појачати активности на извештавању о раду Секретаријата Школе.*

**Акциони план**

Активности	Одговорност	Потребни ресурси	Рок за извршење	Очекивани резултат
На сајту Школе поставити информације о сазиву Савета и чланова комисија и подкомисија	Председник Комисије за обезбеђење квалитета	3 дана	Мај 2019.	Поставити састав тимова (комисија) на сајт Школе
Израда у усвајање инструмената за оцену квалитета рада Службе и управљања и пословођења Школом	Секретар	30 дана	Крај 2019.	Усвајање инструмента
Израда плана за едукацију наставног и ненаставног особља за имплементацију новог информационог система	Руководилац тима за израду новог информационог система	120 дана	У току 2020. године	Обучено наставног и ненаставно особље
Иновирање аката за рад студентске службе	Секретар	60 дана	У току 2019.	Израда аката и дијаграма тока

**Прилози:**

- 10.1. Правилник о организацији и систематизацији послова.  
Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених.

## Стандард 11: Квалитет простора и опреме

**Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.**

### Опис актуелног стања

Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу има простор на две локације:

- Својом Одлуком број 440/4 од 29.06.1981. године Скупштине Универзитета "Светозар Марковић" обавезала је Природно-математички факултет у Крагујевцу да уступи на коришћење Вишој школи за образовање радника у Крагујевцу просторије у приземљу и подруму бившег Правног факултета на левом крилу у површини од 366,97 m<sup>2</sup>, у улици Радоја Домановића бр.12. На овој локацији се, данас, налазе кабинети и део учионичког и лабораторијског простора Високе техничке школе струковних студија.
- Седиште ВТШСС је у улици Косовска број 8 на простору који је некадашња Виша школа за образовање радника добила од оснивача Завода "Црвена Застава". На овој локацији се налази администрација, студентска служба, библиотека и део учионичког и лабораторијског простора.

Детаљни подаци о простору којим располаже ВТШСС садржани су у наредној табели.

**Табеларни приказ** листе просторија са површином у високошколској установи

	Просторија	Р.број	Број места	Површина м <sup>2</sup>
1.	Сала - амфитеатар	3	460	448,6*
2.	Слушаоница	1	90	90
3.	Слушаонице - учионице	6+3*	300+70+30	301,58+220*
4.	Лабораторије	2	30	90*
5.	Компјутерске лабораторије	3+2*	45+40*	84,86+130*
6.	Радионице	-	-	-
7.	Библиотека	1	12	29,04
8.	Читаоница	1	45	54
Укупно				1294
	Наставнички кабинети	4+1	-	92+29=121
	Канцеларија Директора	1	-	19,69
	Студентска служба	2	-	43
	Секретаријат	1	-	41,75
	Студентски парламент	1	24	18
	Остало	-	-	244,73
Укупно				1899,99

\*Изнајмљен простор



Рачунарска инфраструктура ВТШСС је веома добра, о чему сведочи анализа стања код Стандарда 9.

Лабораторијске вежбе за не-информатичке предмете обављају се у институцијама са којима ВТШСС има Уговоре о пословно техничкој сарадњи и на овим локацијама су обезбеђени сва неопходна опрема и средства за квалитетно и неометано одржавање вежби.

ВТШСС остварује вишегодишњу сарадњу са компанијом *Microsoft* кроз партнерске програме *Microsoft Imagine Premium* и *Microsoft Office 365 Academy user*, чиме обезбеђује и велики део потребних софтверских ресурса који су на располагању студентима и запосленима школе. Претплатом на *Microsoft Imagine Premium* програм Школа је добила могућност да свим својим активним студентима (уписана или обновљена текућа школска година), као и запосленима у Школи, понуди бесплатно добијање лиценцираног софтвера компаније *Microsoft*. Овај софтвер се може користити искључиво у научно-образовне сврхе.

ВТШСС је 2018. године успоставио сарадњу са JetBrains компанијом чије су алатке намењене стручњацима који се баве развојем софтвера и управљањем пројеката. Компанија JetBrains нуди проширену породицу интегрисаних раздвојних окружења (IDEs) за следеће програмске језике: Java, Kotlin, Ruby, Python, PHP, Objective-C, C++, Java Script и многе друге. Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу је обезбедила 150 лиценци за читаву палету алатку компаније JetBrains, укључујући и најпопуларнији IDE - IntelliJ IDEA.

Просторије на локацији Косовска 8 садрже Интернет учионицу-клуб доступну студентима од 8-20 часова, са 10 рачунара на СББ кабловској мрежи.

Учионички простор на локацији Косовска 8, сале 4 и 5, као и целокупни ходници и тоалети, је комплетно реновиран 2018. године. У поменутиим учионицама је обезбеђен савремени систем за хлађење и грејање просторија (инвертер клима уређаји). Све сале за одржавање наставе су опремљене видео пројекторима преко којих се врше презентације у току извођења наставе.

ВТШСС поседује и две учионице, на локацији ПМФ-а у улици Радоја Домановића бр. 12, од којих је једна са седамдесет места, а друга са шездесет. Учионице поседују нов намештај, а клупе су повезане као у амфитеатрима. У обе учионице је омогућена интернет академска мрежа и свака има видео пројектор преко којих се врше презентације у току извођења наставе, вежбама и приликом одбране завршних радова. Сви лабораторијски кабинети опремљени су са централним рачунаром, рачунарима за студенте, потребним софтверима и видео пројектор. Користе се и сале 6,7 и 12.

На основу прецизних података, добијених у јуну 2018. у студентској служби, у наставном процесу на ВТШСС у Крагујевцу, на свим смеровима и студијским програмима, уписано је 750 студента. На основу ових информација, као и информација о расположивом простору (Табела 11.1) добија се да однос расположиви простор према броју уписаних студената износи 2,53 m<sup>2</sup>.

## Процена испуњености Стандарда

Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу остварила је циљеве и испунила захтеве постављене овим стандардом: (1) Поседује одговарајуће просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку; (2) Има адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија; (3) Континуално прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената; (4) Свим запосленим наставницима, сарадницима и студентима установа обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, у истраживачке сврхе, преко академске мреже *CoBSON*, у кабинетима; (5) Поседује једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра.

## Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

	<p><b>ПРЕДНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Добра рачунарска инфраструктура</li> <li>Добра опремљеност</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Расположиви простор на граници испуњености захтева акредитацију</li> <li>Одвијање наставног процеса на више локација</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Решавањем питања просторија могуће је опремити будуће лабораторије савременом опремом</li> <li>Приступом ЕУ ресурсима у оквиру одговарајућих пројеката, могуће је реализовати набавку савремене опреме за подршку процесу наставе</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Настојати да се пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима обезбеди што више сопствених средстава која се могу искористити за набавку савремене опреме</li> </ul>	<p><b>Стратегија уклањања слабости</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима обезбедити што више сопствених средстава</li> <li>Настојати да се решавањем питања просторија ВТШ у Крагујевцу, обезбеди адекватан простор који би био искоришћен за инталацију савремене опреме за подршку процесу наставе</li> </ul>
<p><b>ОПАСНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Окончање Судског спора са ПМФ-ом у Крагујевцу око просторија</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Искористити сва законска средства у циљу задржавања просторија на локацији Радоја Домановића бр 12., као и решење Суда</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Испитати могућности за смањење непотребних издатака Школе</li> <li>Испитати могућност проналажења адекватне зграде за нове просторије Школе</li> </ul>

### **Предлог корективне мере:**

- **Осаврементити ИТ опрему**

#### **Акциони план:**

<b>Активност</b>	<b>Одговоран</b>	<b>Потребна средства</b>	<b>Рок за извршење</b>	<b>Очекивани резултат</b>
Издвојити више средстава за набавку нове опреме и опремање лабораторије	Директор Школе, Савет Школе	Према финансијском плану и плану јавних набавки	За период 2019	Реализација годишњег финансијског плана у коме су исказана средства за набавку опреме

### **Прилика за побољшање:**

- **Изналажење новог простора**

### **Прилози:**

Табела 11.1. Листа просторија са површином.

11.2. Доказ о учешћу у Microsoft партнерским програмима.

## **Стандард 12: Финансирање**

**Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.**

### **Опис актуелног стања**

ВТШСС има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса, неопходних пројеката и професионалних активности и то кроз:

- **Средства која обезбеђује оснивач**, што је прописано Закона о високом образовању, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама и Уредбом о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република Србија.
- **Сопствених прихода** - Школа остварује сопствене приходе по основу обављања основне делатности и других делатности у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:
  1. Приходи по основу школарине;
  2. Приход и од накнада које студенти плаћају за услуге према ценовнику усвојеном од стране надлежног органа ВТШСС.

3. Приходи од пословних активности уговорених са привредним друштвима и другим организацијама;
4. Приходи од ауторских дела запослених по основу примењених и појединачних истраживања,
5. Приходи од израде пројеката и реализације пројеката за трећа лица;
6. Приходи од пројеката које финансирају домаће и стране организације и институције;
7. Приходи од вршења обуке трећих лица;
8. Приходи од вештачења, експертиза и консултантских услуга;
9. Приходи од издавачке делатности;
10. Спонзорства;
11. Донација;
12. Поклона;
13. Легата;
14. Осталих прихода остварених у складу са законом.

Школа користи сопствене приходе у складу са Правилником о расподели сопствених прихода (број 01-975/5 од 29. 06. 2016. године).

- **Приходе од међународних и домаћих пројеката:**
- приходе од реализације пројекта ECDL test центар.

### ***Процена испуњености Стандарда***

ВТШСС остварила је циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 12: (1) Има обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно процеса, истраживачких пројеката и професионалних активности, (2) Извори финансирања су средства из буџета око 70 процената, сопствени приходи су 29 процената, а остали приходи су 1 проценат; (3) Сваке године доноси финансијски план за наредну годину, којим се врши распоред и опредељује намена финансијских средстава, као и план јавних набавки; (4) Сваке године доноси и усваја финансијски извештај о пословању; (5) Финансијски план је доступан јавности.

### ***Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)***

	<p><b>ПРЕДНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса обезбеђују се из буџета Републике Србије, што даје дугорочну сигурност у финансирању</li> <li>• Сопствена средства представљају значај извор финансирања</li> <li>• Самостално одлучује о сопственим приходима</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коришћење финансијских извора по основу могућности учешћа на међународним пројектим</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>МОГУЋНОСТИ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Могућност пружања консултантских услуга трећим лицима из земље и иностранства</li> <li>• Организовати додатне едукативне семинаре за екстерна лица</li> </ul>	<b>Стратегија појачања:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интензивирати пружање комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима из области безбедности саобраћаја и ИТ услуга.</li> </ul>	<b>Стратегија уклањања слабости</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима обезбедити што више сопствених средстава</li> </ul>
<b>ОПАСНОСТИ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољно просторија и опремљеност постојећих</li> <li>• Смањивање броја студената</li> </ul>	<b>Стратегија превенције</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повећати сопствена средства</li> </ul>	<b>Стратегија елиминације:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Редовност наплате обавеза студената</li> </ul>

**Предлог корективних мера:**

- **Повећати приходе од услуга пружених трећим лицима.**
- **Издвојити већа средства за промотивне активности Школе.**
- **Редовност наплате финансијских обавеза студената.**

**Акциони план**

Активност	Одговоран	Потребна средства	Рок за извршење	Очекивани резултат
Повећати приходе по основу пројеката, едукација и консултантских услуга	Директор, Савет Школе		Целе године	Побољшање материјалне ситуације запослених, набавка опреме за унапређење процеса наставе
Појачати маркетиншку капмању са циљем побољшања имиџа Школе	Директор, Тим за промоцију Школе	Према оперативном плану промоције и плану финансија	<b>Јун године 2019.</b>	Повећање квалитета и квантитета уписаних студената, а сами тим и повећање властитих прихода
Редовност наплате обавеза студента	Студентска служба, Секретар	Људски ресурси	<b>Априлски испитни рок 2019</b>	Измерена дуговања - уплате

**Прилози:**

- 12.1. Правилник о рачуноводству.
- 12.2. Одлука о школарини и другим накнадама.
- 12.3. Правилник о расподели сопствених прихода.
- 12.4. Правилник о школарини.
- 12.5. Финансијски план 2018. годину.
- 12.6. Финансијски извештај за 2019. годину.
- 12.7. Извештај о пословању за 2018.годину.

### **Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

*Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.*

#### **Опис актуелног стања**

ВТШСС је установила институционални систем обезбеђења квалитета својим општим актима и одговарајућим одлукама. Тиме је у пуној мери обезбеђено укључивање студената у процес праћења, контроле, унапређивања и обезбеђења квалитета. Статутом ВТШСС, Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о квалитету и самовредновању, Правилником о правилима студирања и Пословником о раду Савета ВТШСС гарантовано је учешће студената у спровођењу стратегије, стандарда и процеса обезбеђења квалитета.

Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се радом Студентског парламента, студентских представника у органима и стручним телима високошколске установе (Савет Школе, Наставно- стручно веће), учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета (Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета), периодичним оцењивањем квалитета студијских програма, наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, асистената, сарадника и услова рада, као и школских служби путем анкетирања и изражавањем мишљења о свим општим актима ВТШСС.

Студентски парламент одржава седнице на којима се расправља о студентским питањима. Студентски парламент делегира представнике студената у телима и органима ВТШСС и стара се о заштити и интересима права студената.

ВТШСС подстиче студенте на активно укључивање у процес развоја студијских програма, процес процене оптерећења, као и на унапређивање наставног процеса и метода испитивања и анкетирања.

#### **Процена испуњености Стандарда**

ВТШСС остварила је циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 13: (1) Представници студената активно учествују у раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе; (2) Студенти директно или преко представника у органима школе, дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе; (3) Анкетирањем се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања, при чему ВТШСС организује и спроводи анкетирање, обрађује резултате, ставља их на увид јавности и укључује у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета; (4) На седницама КОУК-а дефинишу се и прате КМ: корективне мере; (5) Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања.

**Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

	<p><b>ПРЕДНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће студената у самовредновању и провери квалитета даје реалнију слику квалитета Школе</li> <li>Активно учешће студената у органима и стручним телима Школе</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Неадекватна мотивисаност и незаинтересованост студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Добра сарадња са свршеним студентима и добијање повратних информација може повољно утицати на унапређење квалитета наставних планова</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основати посебан тим у оквиру Студентског парламента чији би примарни задатак био пружање подршке већем учешћу студената у раду стручних тела Школе</li> </ul>	<p><b>Стратегија уклањања слабости</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Спровести едукацију студената о предностима и значају њиховог активног учествовања у раду стручних тела Школе</li> </ul>
<p><b>ОПАСНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Неадекватан приступ студената процесу евалуације квалитета може изазвати искривљену слику о квалитету</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Интензивирати активности на едукацији студената о предностима и значају њихове ангажованости и објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Путем директне комуникације перманентно упознавати студенте са одлукама Школе и ефектима КМ које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената</li> </ul>

**Предлог корективних мера:**

- Основати посебан тим (или „клуб“) у оквиру Студентског парламента чији би примарни задатак био пружање подршке већем учешћу студената у раду стручних тела Школе.
- Интензивирати активности на едукацији студената о предностима и значају њихове ангажованости у раду стручних тела Школе, односно предностима и значају објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета Школе;

**Акциони план**

Активност	Одговоран	Рок за извршење	Очекивани резултат
Основати посебан тим у оквиру СП чији би примарни задатак био пружање подршке већем учешћу студената у раду стручних тела Школе	Помоћник директора, секретар, Председник студентског парламента (СП)	Октобар 2019. године	Записници са састанака СП

Спровести едукацију-информисање студената о могућностима њиховог учешћа у раду стручних тела Школе	Помоћник директора	У току 2019. године	Извештај о спроведеној едукацији
Омогућити континуирано on-line изјашњавање студената о свим аспектима рада Школе	Директор, Руководилац одсека Информатика, администратор сајта Школе	У току 2019. године	Постављени упитници на интернет страници Школе.

### ***Прилози:***

- 13.1. Одлука о разрешењу и именовању нових чланова Комисије.
- 13.1а. Одлука о формирању Комисије за квалитет и самовредновање.
- 13.2. Анкете студената о квалитету студија и студијских програма.
- 13.3. Анкета студената о квалитету наставних процеса.
- 13.4. Извештај о анализи резултата анкета студената о квалитете наставних процеса.
- 13.5 Извештај о резултатима анкета студената о квалитету студија и студијских програма 2019.

### ***Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета***

***Високошколска установа континуално и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.***

#### ***Опис актуелног стања***

Континуално праћење и контрола квалитета најважнијих аспеката пословања, уз сталне покушаје да се постигне оптимум у настојањима да се одговори захтевима окружења у погледу стручности свршених студената ВТШСС и сопствених могућности, постали су начин за обезбеђење квалитета образовног процеса. Усвајањем Правилника о квалитету и самовредновању, потом формирањем Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета обезбеђени су институционални оквири за праћење, оцењивање, проверу, унапређење и обезбеђење квалитета у свим областима. ВТШСС обезбеђује испуњавање обавеза субјеката обезбеђења квалитета као и спровођење утврђених поступака и стандарда за оцењивање квалитета.

Поступци за сагледавања захтева окружења у погледу стручности свршених студената ВТШСС:

- разговори са општинским и регионалним органима управе,
- разговори са привредним организацијама и организацијама из јавног сектора,
- разговори са институција средњег образовања у граду и региону,
- разговори са родитељима, будућим студентима и грађанима,
- анкетирање свршених студената о могућностима запошљавања.



ВТШСС континуирано прати придржавање стандарда и норматива дефинисаних Уредбом о финансирању од стране надлежног министарства у погледу:

- броја наставника и сарадника, броја студената по групама, простора и опремљености,
- величине библиотечког фонда, броја лабораторија и компјутера,
- ефикасности и начина извршавања процедура,
- ефикасности студија и пролазности на појединачним предметима,
- повратних информација од бивших студената и њихових послодаваца о томе колико су знања и вештине стечене током студирања применљиве у пракси,
- информисаности студената о свим питањима везаним за наставу и ван наставне активности,
- савремености програма и рационалности у савладавању градива.

Документа за рад студентске службе, која дефинишу активности и одговорности везане су за:

- упис студената на прву годину студија,
- упис студената у више семестре,
- оверу семестра,
- вођење матичне књиге студената,
- вођење регистра студената уз матичну књигу,
- пријаву испита,
- распоред полагања испита,
- уписивање оцена студената и
- пријем молби и издавање уверења.

Поступци за реализацију наставног процеса имају за циљ да дефинишу начин реализације и контроле наставног процеса. Такође, истим се дефинише одговорност учесника и надлежних органа у том процесу.

Контрола рада према процедурама је у надлежности Директора и управљачке структуре. Ова контрола је јадан од основа за сагледавање и анализу сопствених могућности.

Остали аспекти контроле квалитета појединих процеса се добијају:

- кроз прикупљену документацију о валидности појединих процеса у ВТШСС,
- кроз сагледавање постојећег стања из извештаја финансијске и студентске службе,
- из анкета студената,
- из анкете свршених студената о могућности запошљавања и ставовима о квалитету наставног и целокупног образовног процеса ВТШСС,
- из анкете запослених о условима рада и низу питања из домена рада у колективу.

ВТШСС обезбеђује повратне информације о квалитету стечених компетенција свршених студената, добијајући их од Националне службе за запошљавање и својих свршених студената, а делимично и од послодаваца. ВТШСС обезбеђује и податке

неопходне за упоређивање са другим високошколским установама и размењује искуства са установама које остварују добре резултате у истраживању и едукацији.

### **Процена испуњености Стандарда**

ВТШСС остварила је циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 14: (1) Обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета; (2) Постоје услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања; (3) Претежно обезбеђује редовну повратну информацију од Националне службе за запошљавање и привредних организација, о компетенцијама свршених студената; (4) Обавља неопходна поређења и са страним високошколским установама; (5) Обезбеђује податке о самовредновању који могу служити за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета; (6) О резултатима самовредновања упознаје наставнике, сараднике, студенте и јавност преко стручних органа и путем објављених докумената на својој интернет страници.

### **Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

	<p><b>ПРЕДНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оцена испуњености стандарда се врши редовно</li> <li>• Сва документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности</li> <li>• Постојање координатора за обезбеђење квалитета</li> </ul>	<p><b>СЛАБОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољна укљученост студената у контролу квалитета</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Искористити информатичке могућности и капацитете Школе у контроли квалитета, тј. Обезбеђењу квалитета</li> <li>• Повећати едукацију запослених и студената о значају контроле квалитета</li> </ul>	<p><b>Стратегија појачања:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстицање студената на анкетање</li> </ul>	<p><b>Стратегија уклањања слабости:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Појачати едукације у погледу значаја учешћа у контроли квалитета студената</li> </ul>
<p><b>ОПАСНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мали број запослених и студената вољан је да се ангажује у контроли квалитета</li> </ul>	<p><b>Стратегија превенције:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима контроле квалитета.</li> </ul>	<p><b>Стратегија елиминације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Јавно указати на запослене и студенте који су се недовољно ангажују на пословима контроле квалитета.</li> </ul>

**Предлог корективних и превентивних мера:**

- **Повећати број запослених који су ангажовани на обезбеђењу квалитета (ПМ);**
- **Издвојити средства за бољу софтверску подршку контроли квалитета (КМ);**

**Акциони план**

<b>Активности</b>	<b>Одговорност</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Рок за извршење</b>	<b>Очекивани резултат</b>
Формирати бољу софтверску подршку контролу квалитета и испуњености стандарда	Директор школе и руководилац одсека Информатика	200 радних дана шест запослених	децембар 2019.	Нова апликација

**Прилози**

- 14.1. Извештај о резултатима анкета студената о квалитету студија и студијских програма.
- 14.2. Извештај о резултатима анкета студената о квалитету наставних процеса.
- 14.3. Извештај о резултатима анкете свршених студената.

**Део трећи: ОПШТА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА  
У ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ СА ПРЕДЛОГОМ  
МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА**

ВТШСС **испуњава захтеве стандарда** за обезбеђење квалитета, а кроз дефинисане мере спроводи побољшања и прати постигнуте ефекте. Позитивни фактори који се, посебно, могу истаћи су:

- Компетентни наставници. Број наставника у звању професора струковних студија се повећао од претходне самоевалуације;
- Повећан број сарадника. Број сарадника (по разним основама ангажовања) у настави се повећао од претходне самоевалуације, чиме су створени услови за оптимално извођење наставе;
- Напредак у научно-истраживачком раду, као и у издавачкој делатности;
- Значајна подршка и помоћ се пружа и обезбеђује за стимулисање и мотивисање студената да се укључе у научно-истраживачки рад;
- Аплицирање на разним пројектима;
- Школа је овлашћени ECDL тест центар;
- Одржавање едукативних семинара за екстерна лица, из области безбедности саобраћаја и информатике;
- Добијање решења за обуку за АДР;
- Велики напредак у истраживачком раду Школе. Школа има интерне пројекте, који у потпуности финансира из сопствених прихода;
- Значајно унапређење инфраструктуре за одржавање наставе из машинства и информатике;
- Значајно повећан број библиотечких јединица;
- Адаптиране су учионице на локацији – Косовска 8.

Да би неки процеси били унапређени потребно је предузети одређен број **мера**, од којих су најзначајније:

- Спровођење корективних мера по резултатима анкетања;
- Усвајање правилника о издавачкој делатности;
- Успоставити међународну сарадњу са високошколским установама;
- Повећати учешће студената у процени квалитета студијског програма;
- Унапређивати организациону регулативу и нормативе;
- Даље развијати нове методе учења;
- Повећавати број библиотечких јединица;
- Решити проблем просторија;
- Даље интензивирање сарадње са привредним организацијама и органима локалне самоуправе;
- Повећати издвајања за финансирање усавршавања наставника и сарадника из сопствених средстава.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ**

**Наставно-стручног већа**

**Директор**

Др Никола Радивојевић

