

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –  
"Радови на текућем одржавању учионице"**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Редни број 1/2019**

Конкурсна документација садржи укупно 48 страна.

---

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1/2019, дел. број одлуке 01-787 од 30.07.2019. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 1/2019, број решења 01-788 од 30.07.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – "Радови на текућем**  
**одржавању учионице"**  
**редни број јавне набавке 1/2019**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА .....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	12
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	16
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	23
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	27
8. МОДЕЛ УГОВОРА .....	34
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	42
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	43
11. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СОЛО МЕНИЦА .....	44
12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ .....	46
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА .....	47
14. ОБРАЗАЦ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ .....	48

---

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу  
Адреса: Косовска 8, 34000 Крагујевац  
Интернет страница: [www.vts.edu.rs](http://www.vts.edu.rs)

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2019 су радови – "Радови на текућем одржавању учионице".

### 1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.5. Контакт

Лице (или служба) за контакт: Мирослава Прокић, секретар Школе, телефон 060/0555149.

Е - mail адреса (или број факса): [office@vts.edu.rs](mailto:office@vts.edu.rs).

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2019 су радови – "Радови на текућем одржавању учионице", шифра из ОРН: 45000000- Грађевински радови.

### 2.2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

## 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке је извођење радова на текућем одржавању и уређењу ентеријера учионице број 3 у објекту Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу (тзв. "Пиротехнички батаљон"), на адреси наручиоца Косовска 8, Крагујевац.

## ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

### ТЕХНИЧКИ ОПИС ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА

Радовима у конкретном случају отклањају се оштећења која су настала употребом учионице. Радови се састоје од обијања малтера, малтерисања, кречења и фарбања објекта и других сличних радова, којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости.

### *ПОСТОЈЕЋИ ЗИДОВИ*

Са постојећих зидова делимично се обија малтер, у дебљини од 2-3цм, након чега се врши малтерисање продужним малтером. Са површина необивеног квалитетног малтера, скидају се сви слојеви постојећег молераја. Целокупна површина зидова се обрађује лепком, мрежицом, лепком, уз претходно наношење подлоге. Након тога врши се глетовање у 2-3 слоја, до потпуно глатких површина, и на крају бојење полудисперзивном бојом РАЛ 9010. Зидови се премазују „масном”

---

бојом, до висине од 130цм, такође РАЛ 9010. Оваква обрада зидова се ради због стабилности, равности и вертикалности. Зидови код којих су превелика одступања, у претходном смислу, облажу се ригипсом на металној подконструкцији, са бандажирањем спојева.

### *СТОЛАРИЈА*

Дрвени прозори, у оквиру спољне столарије, се комплет санирају, од промене оштећених стакала, преко ампасовања – са променом оштећених шарки и механизма за затварање, до скидања старе фарбе и наношења свих потребних слојева кита, подлоге, основне и завршне фарбе у потребном броју понављања.

### *ПОД*

По ободу учионице уграђују се угаоне лајсне, у дезену постојећег бродског пода, висине  $h = 6$  см, које морају бити равне и праве.

### **ТЕХНИЧКИ ОПИС ЕЛЕКТРО-ИНСТАЛАТЕРСКИХ РАДОВА**

Са постојећег развод ормара (МРО) напојити разводну таблу учионице број 3 (РТ-У3), каблом РР – У 5х4мм<sup>2</sup>. Разводна табла треба да има типско термо-отпорно пластично кућиште, са заштитним вратанцима. У њу се уграђује: заштитни уређаји диференцијалне струје /ZУДС/, потребан број „аутоматских“ осигурача и остала потребна опрема. Сви струјни кругови морају бити означени натписима, а сви делови опреме који могу доћи под напон морају бити заштићени од случајног додира корисника.

Инсталацију осветљења извести кабловима типа N2ХН, пресека 1,5мм<sup>2</sup> са одговарајућим бројем проводника. Светилке се укључују одговарајућим прекидачем који треба монтирати на висини од 110цм од готовог пода. За осветљење учионице предвидети ЛЕД панела 45W, 4000К.

Инсталацију прикључница извести кабловима РР-У, пресека 2,5мм<sup>2</sup>, са одговарајућим бројем проводника. Прикључнице се монтирају на висини од 0,4м.

За повезивање рачунарске мреже предвиђено је инсталирање утичница RJ45 cat. 6. Прикључнице су модуларне и монтирају се у дозне у зиду. Сав кабловски развод од утичница до прикључних панела треба извести са каблом тима FTP. cat 6. Каблови се завршавају на прикључном панелу у оквиру RACK-а са одговарајућим модулима cat. 6. За видео пројектор поставити један HDMІ кабал до предвиђеног места на зиду.

### ЗАВРШНИ РАДОВИ:

Након завршетка свих радова обавезно ангажовати овлашћену организацију која ће извршити предвиђена мерења. Мерења се изводе према стандарду за испитивања и то:

- мерење отпора петље квара
- провера ефикасности заштитите од недозвољеног напона додира
- мерење фазних и међуфазних отпора изолације уграђених каблова
- мерење отпора распрострања уземљивача
- мерења на инсталацији за изједначење потенцијала.

О извршеним мерењима прави се протокол са резултатима истих, који се предају инвеститору, а који морају бити у складу са стандардима.

### **ОПШТИ ОПИСИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СВИХ РАДОВА**

Код свих грађевинских, грађевинско – занатских и електроинсталатерских радова условљава се коришћење стручне радне снаге и употреба квалитетних материјала, који морају одговарати важећим СРПС-овим и просечним нормама у грађевинарству. Све позиције обухваћене предмером и предрачуном имају се извести у свему према датим описима и цртежима из пројекта а подразумевају се комплет изведене са свим основним и помоћним материјалом, стручном и помоћном радном снагом, алатом и прибором за рад, спољним и унутрашњим транспортом, обезбеђењем по прописима ХТЗ, стручним надзором и свим доприносима и другим дажбама. Све позиције обухватају и припремне радове, повремено и завршно чишћење. Јединичном ценом сваке позиције

---

трошкова обухватити све потребне елементе за њено формирање, тако да оне у погодбеном предрачуна буду коначно и то:

### **Материјал**

Под ценом материјала подразумева с набавна цена главног, помоћног, везног материјала и слично заједно са трошковима набавке, ценом спољног и унутрашњег транспорта, без обзира на превозно средство које је употребљено са свим потребним пратећим трошковима, утоваром, истоваром, складиштењем и чувањем на градилишту од кварења и пропадања, са потребном манипулацијом, давањем потребних узорака на испитивање и тд.

### **Рад**

Вредност радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција било које позиције предрачуна, сав рад на унутрашњем хоризонталном и вертикалном транспорту и сав рад око заштите изведених конструкција од штетних утицаја за време грађења.

### **Помоћне конструкције**

Све врсте скела без обзира на висину и облик улазе у јединичну цену посла за које су потребне, да не би ометале нормалан ток радова, а у цени се такође рачуна и демонтажа скела на градилишту.

### **Остали трошкови и дажбине**

На јединичну цену радне снаге извођач радова зарачунава свој фактор који се формира на бази постојећих прописа и инструмената као и сопственим особеним начином привређивања извођача радова (разни порези, камате, такса, осигурање, зарада, фондови, основна средства, плате и тд). Поред тога, фактором извођач обухвата следеће радове који му се неће посебно плаћати било као предрачунске ставке или накнадни рад и то: све хигијенско-техничке заштитне мере за личну заштиту радника и заштиту на објекту, трошкова рада механизације или најамнине позајмљене ако није из сопственог погона, сва потребна испитивања материјала и прибављање одговарајућих атеста.

### **Мере и обрачун**

Уколико у појединој ставци није дат начин обрачуна радова придржавати се у свему према важећим прописима у грађевинарству.

**Остало:** Сав употребљени материјал мора бити квалитетан и треба да у потпуности одговара условима и одредбама СРПС-а. Сви радови морају бити изведени по важећим техничким прописима, солидно, савесно и квалитетно.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

**НАРУЧИЛАЦ ПОСЛА:**

**Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу, улица Косовса бр. 8.**

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА

Поз.	Опис	Ј.М	Количина	Јед. цена	Износ
<b>I</b>	<b>РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА:</b>				
<b>УЧИОНИЦА БРОЈ 3</b>					
1	Обијање малтера са зидова са изношењем шута ван објекта, утоваром у камион и одвозом на градску депонију удаљену до 10,00 километара. Малтер је дебљине 2-3 цм. Обрачун по м <sup>2</sup> компет изведене позиције.	М <sup>2</sup>	63,50		
2	Скидање постојећих слојева молераја са површина необивеног малтера са зидова. Обрачун по м <sup>2</sup> .	М <sup>2</sup>	20,50		
<b>РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА:</b>					
Поз.	Опис	Ј.М.	количина	Јед. Цена	Износ
<b>II</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	Набавка материјала и малтерисање зидова продужним малтером, са употребом рабиц мрежице. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м <sup>2</sup> изведене позиције	м <sup>2</sup>	63,50		
2.	Набавка материјала и обрада већег дела свих површина зидова, подлогом, лепком, мрежицом и лепком до равне и праве површине (приближно 55%). Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	14,00		
3.	Набавка материјала и облагање дела зидова ригипсом на металној подконструкцији (вертикала на размаку 40 цм), са обрадом спојева бандажирањем. Обрачун по м <sup>2</sup> изведене позиције.	м <sup>2</sup>	70,00		
4.	Набавка и уградња спуштеног плафона типа Амстронг. Обрачун	м <sup>2</sup>	29,20		

	по м <sup>2</sup>				
<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ:</b>					
<b>Поз.</b>	<b>Опис</b>	<b>Ј.М.</b>	<b>количина</b>	<b>Јед. цена</b>	<b>Износ</b>
<b>III</b>	<b>ПОД</b>				
1.	Набавка и постављање таркет лајсни висине 6 цм у тону и дезену бродског пода учионице број 3. Обрачун по дужном метру.	м	21,80		
<b>ПОД:</b>					

<b>Поз.</b>	<b>Опис</b>	<b>Ј.М.</b>	<b>количина</b>	<b>Јед. цена</b>	<b>Износ</b>
<b>IV</b>	<b>МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	Набавка материјала и глетовање свих површина зидова у два слоја до потпуне глаткоће. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	84,00		
2.	Набавка материјала и бојење зидова у два премаза, полудисперзијом за унутрашње површине и “масном бојом” за зидове у висини од 130цм. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	84,00		
3.	Набавка материјала и бојење радијатора са пратећим цевима у белој одговарајућој боји. Обрачун по комаду.	КОМ	2		
4.	Набавка материјала, припрема, ампасовање, санирање стакла, затварања, скидање старе боје, обрада китом, подлогом, основном и завршном лак бојом за дрвене прозоре. Обрачун по м <sup>2</sup> развијене површине двокрилиних, двоструко-дуплих прозора.	м <sup>2</sup> .	36,90		
<b>МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:</b>					

<b>Поз.</b>	<b>Опис</b>	<b>Ј.М.</b>	<b>количина</b>	<b>Јед. цена</b>	<b>Износ</b>
-------------	-------------	-------------	-----------------	------------------	--------------

V	ОСТАЛИ РАДОВИ				
1.	Набавка помоћног материјала, опреме и алата, пражњење система, скидање и поново монтирање радијатора (по завршетку послова) уз евентуално измештање дела цеви. Обрачун по комаду.	ком	2		
2.	Припремно завршни радови, са потребним грађевинским чишћењем радног простора и током и по завршетку радова. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	29,00		

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАТЕРСКИХ РАДОВА					
Поз.	Опис	Ј.М	Количина	Јед. цена	Износ
I	<b>МРО, РО, RT-...И НАПОЈНИ</b> ∴				
1.	Разводна табла RT-U3, од изолационог материјала са уграђеном опремом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZUDs 25/0.5A</li> <li>- Осигурачи „аутоматски“, од 10А Ка тип С</li> <li>- Осигурачи „аутоматски“, од 16А Ка тип С</li> <li>- по потреби струјне стезаљке, кабловске уводнице кратко спојни чешљеви за осигураче, кабловске папучице, бакарне шине за нулу и земљу, проводници за шемирање.</li> <li>- Разводна табла и опрема је марке HAGER или одговарајуће.</li> <li>- Сви осигурачи су типа „С“ струју кратког споја од бкА.</li> <li>- У ормар поставити једнополну шему изведеног стања.</li> </ul>	ком ком ком по потреби по потреби по потреби	1 3 6		
2.	Каблови за напајање разводне	м	12,00		



	табле постављају се испод матера а дело по одстојним обујмицама. У делу продора кроз бетонске плоче постављају се инсталациона црева PP-Y 5x4mm <sup>2</sup> , од MRO до RT U3.				
3.	Инсталационо гибљиво црево за провлачење каблова ø 36мм.	м	5,00		
<b>RT-...И НАПОЈНИ КАБЛОВИ: 01-00</b>					
<b>Поз.</b>	<b>Опис</b>	<b>Ј.М.</b>	<b>количина</b>	<b>Јед. цена</b>	<b>Износ</b>
<b>II</b>	<b>ИНСТАЛАЦИЈА ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРУЈЕ</b>				
1.	Серијски инсталациони прекидач расвете, уградни, 10А, 250V	ком	1		
2.	Монофазна модуларна прикључница 16А, 250V, Алинг 1М.	ком	1		
3.	Монофазна модуларна прикључница 16А, 250V, Алинг 2М, са заштитним контактом уземљења.	ком	53		
4.	Носач механизма за модуларне прикључнице са седам модула тип Алинг А Моде 7М, у комплекту са кутијом	ком	19		
5.	Маска механизма за модуларне прикључнице са седам модула, беле боје, слична типу Алинг Моде /М	ком	19		
6.	Монофазна шухо прикључница 16А, 250V, са керамичком заштитним контактом уземљена	ком	2		
7.	Рачунарска прикључница, слична типу Алинг Моде 1М, RJ45, сар. б.	ком	2		
8.	HDMI прикључница, слична типу Алинг Моде 1М	ком	4		
9.	LED панел 600x600мм, одговарајућег степена осветљења	ком	12		
10.	Светилка сигурносне расвете LED 3W, која има аутономију рада од минилано 3 сата, са атестом.	ком	1		

11.	Каблови за напајање потрошача. Полажу се испод малтера у инсталиционим гибљивим цревима или по кабловским носачима. У делу дворишта за инсталациоје зидне расвете се полажу подземно: А) PP-Y 3x1.5mm В) PP-Y 3x2,5mm	м' м'	50,00 80,00		
12.	HDMI мултимедијални преносни кабал	м'	10,00		
13.	Кабал FTP класе 6, за повезивање мрежне инсталације	м'	50,00		
14.	Инсталационо гибљиво црево за провлачење каблова када се постављају у бетонске плоче или пролазе кроз бетонске зидове: А) ø16мм Б) ø23мм	м' м'	10,00 10,00		
<b>ИНСТАЛАЦИЈА ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРУЈЕ: 02-00</b>					
<b>III</b>					
<b>Поз.</b>	<b>Опис</b>	<b>Ј.М.</b>	<b>количина</b>	<b>Јед. цена</b>	<b>Износ</b>
<b>III</b>	<b>МЕРЕЊА И ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>				
1.	Потребни радови који обухватају све мере неопходне за инсталацију и опреме наведе у овом предмеру, до потпуне оперативности система, тј. до пуштања у исправан рад	паушал	1		
2.	Испитивање и мерење целокупне електро инсталације према важећим прописима и стандардима. На основу добијених резултата мерења праве се протоколи у најмање по три примерка за свако мерење и предају се инвеститору.	паушал	1		
<b>МЕРЕЊА И ЗАВРШНИ РАДОВИ: 03-00</b>					

---

## **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА, КОЛИЧИНА И ОПИСА РАДОВА:**

**Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.**

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан да се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изработом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могућа у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкови радова се неће уговарати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност неподвижних радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

### **Рок за завршетак радова:**

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 20 (двадесет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

Понуђач је у обавези да у склопу понуде достави - **Динамички план реализације предмета јавне набавке - извођења радова**, којим ће бити дефинисани и рокови извођења радова по врстама и позицијама и који мора одговарати укупно понуђеном року извођења радова.

**Место извођења радова:** Крагујевац, Косовска 8.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Испуњеност услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона (Образац бр. 1а)
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Додатни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
Да испуњава додатни услов да је у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година) остварио укупни бруто приход у минималном износу од 1.000.000 динара годишње	Испуњеност услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона (Образац бр. 1а)
Да испуњава додатни услов да је у претходне пет године (2014-2018. година) извео радове који су предмет јавне набавке укупне вредности од 5.000.000 динара	
Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има најмање пет запослених или ангажованих квалификованих радника за извршење предметне набавке	

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

---

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. 1б) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_,

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – "Радови на текућем одржавању учионице", редни број набавке 1/2019, потврђује да испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да испуњава додатни услов да је у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година) остварио укупни бруто приход у минималном износу од 1.000.000 динара годишње;
- да испуњава додатни услов да је у претходне пет године (2014-2018. година) извео радове који су предмет јавне набавке укупне вредности од 5.000.000 динара;
- да испуњава додатни услов да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има најмање пет запослених или ангажованих квалификованих радника за извршење предметне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова –"Радови на текућем одржавању учионице", редни број набавке 1/2019, потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

---

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших република СФРЈ (осим српског) сматрају се страним језицима.

### 5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име контакт особе и контакт телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Висока техничка школа струковних студија, Косовска број 8, 34000 Крагујевац, са знакомом: „Понуда за јавну набавку радова –"Радови на текућем одржавању учионице", редни број: 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Рок за подношење понуде је: 13. август 2019. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Благовременом понудом сматра се понуда пристигла на адресу наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде, без обзира на начин на који је послата.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са знакомом да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 13. августа 2019. године [истог дана када истиче рок за подношење понуда] са почетком у 12 часова,** у просторијама наручиоца на адреси улица Косовска број 8 у Крагујевцу, сала читаонице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда поднеће Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

#### **Понуда мора да садржи:**

- попуњен и од стране понуђача потписан Образац понуде (Образац 2);
- попуњен и потписан Образац структуре цене (Образац 3);
- попуњен и потписан Модел уговора (Образац 4)
- попуњене и од стране понуђача потписане изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (Образац 1а и 1б, Образац 5, Образац 6, Образац 7а и 7б, Образац 8, Образац 9 и Образац 10), с тим да образац Трошкови понуде (Образац 5) није неопходно попуњити и потписати.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.



---

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

#### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

#### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

#### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу, улица Косовска број 8,34000 Крагујевац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова - "Радови на текућем одржавању учионице", редни број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова - "Радови на текућем одржавању учионице", редни број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** - или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова - "Радови на текућем одржавању учионице", редни број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - "Радови на текућем одржавању учионице", редни број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име контакт особе и контакт телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

---

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 1 б из поглавља 4.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 3 Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Висина траженог аванса може бити највише 50% од укупно уговорене вредности предметних радова. Тражење аванса није обавезно.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

### **5.9.2. Рока за завршетак радова**

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 20 (двадесет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

### **5.9.3. Место извођења радова**

Крагујевац, Косовска 8.

### **5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 5.9.5. Обилазак локације

Понуђачи су у обавези да изврше обилазак локације и доставе потврду на приложеном обрасцу. За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава и потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Неопходно је најавити обилазак и договорити тачан термин са представником Наручиоца на телефон 060/0555149 (Мирослава Прокић) или путем е-mail адресе: [office@vts.edu.rs](mailto:office@vts.edu.rs). Обилазак локације је могуће извршити најкасније један дан пре истека рока за достављање понуда.

### 5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

**Цена** мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### 5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној јавној набавци **понуђач** је су дужан да достави попуњене, потписане и оверене Изјаве понуђача (Образац 7а и Образац 7б) о обавези достављања:

- соло менице за повраћај исплаћеног аванса,
- соло менице за добро извршење посла,
- соло менице за отклањање грешака у гарантном року.

**Изабрани понуђач** је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за повраћај исплаћеног аванса, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у корист наручиоца, која треба да буде у висини уговореног аванса, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за извођење уговорених радова.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за извођење предметних радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблагоприятног извршења уговором преузетих обавеза од стране понуђача.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје завршених радова, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за случај да извођач радова не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

---

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

**5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: [office@vts.edu.rs](mailto:office@vts.edu.rs) или адресу: Косовска 8, 34000 Крагујевац, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 1/2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

---

## **5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **5.17 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак предметних радова. Уколико имају исти рок за завршетак радова, уговор ће да се додели понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове. Уколико ни на овај начин није могућа додела, наручилац ће доделити уговор по систему жребања.

## **5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: office@vts.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу, улица Косовска број 8.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивању одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

---

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

#### **5.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **5.21. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Образац 2

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – "Радови на текућем одржавању учионице", редни број 1/2019, наручиоца Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, Косовска 8.

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

#### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	



3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова - "Радови на текућем одржавању учионице", редни број 1/2019, за потребе наручиоца Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	
Рок за завршетак радова (не може да буде дужи од 20 календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао)	_____ дана
Начин плаћања	_____% од уговорене цене ( <b>највише 50 %</b> ), односно износ од _____ динара на име <b>аванса</b> , по испостављеном авансном рачуну у року од 5 дана од дана пријема рачуна, уз достављање при потписивања уговора средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса;  _____% од уговорене цене, односно износ од _____ динара по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и потписаној од стране Извођача и стручног надзора
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а ни дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана
Гарантни рок за изведене радова (не може бити краћи од две године рачунајући од дана комисијске примопредаје објекта/радова)	

---

Рок за отклањање грешака	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати и образац понуде.

## 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Образац 3

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

НАРУЧИЛАЦ ПОСЛА: Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу, улица Косовса бр. 8.					
<b>ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>					
Поз.	Опис	Ј.М	Количина	Јед. цена	Износ
<b>I</b>	<b>РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА:</b>				
<b>УЧИОНИЦА БРОЈ 3</b>					
1	Обијање малтера са зидова са изношењем шута ван објекта, утоваром у камион и одвозом на градску депонију удаљену до 10,00 километара. Малтер је дебљине 2-3 цм. Обрачун по м <sup>2</sup> компет изведене позиције.	М <sup>2</sup>	63,50		
2	Скидање постојећих слојева молераја са површина необивеног малтера са зидова. Обрачун по м <sup>2</sup> .	М <sup>2</sup>	20,50		
<b>РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА:</b>					
Поз.	Опис	Ј.М.	количина	Јед. Цена	Износ
<b>II</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	Набавка материјала и малтерисање зидова продужним малтером, са употребом рабиц мрежице. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м <sup>2</sup> изведене позиције	м <sup>2</sup>	63,50		
2.	Набавка материјала и обрада већег дела свих површина зидова, подлогом, лепком, мрежицом и лепком до равне и праве површине (приближно 55%). Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	14,00		
3.	Набавка материјала и облагање дела зидова ригипсом на металној подконструкцији (вертикала на	м <sup>2</sup>	70,00		

	размаку 40 цм), са обрадом спојева бандажирањем. Обрачун по м <sup>2</sup> изведене позиције.				
4.	Набавка и уградња спуштеног плафона типа Амстронг. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	29,20		
<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ:</b>					
<b>Поз.</b>	<b>Опис</b>	<b>Ј.М.</b>	<b>количина</b>	<b>Јед. цена</b>	<b>Износ</b>
<b>III</b>	<b>ПОД</b>				
1.	Набавка и постављање таркет лајсни висине 6 цм у тону и дезену бродског пода учионице број 3. Обрачун по дужном метру.	м	21,80		
<b>ПОД:</b>					

<b>Поз.</b>	<b>Опис</b>	<b>Ј.М.</b>	<b>количина</b>	<b>Јед. цена</b>	<b>Износ</b>
<b>IV</b>	<b>МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	Набавка материјала и глетовање свих површина зидова у два слоја до потпуне глаткоће. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	84,00		
2.	Набавка материјала и бојење зидова у два премаза, полудисперзијом за унутрашње површине и “масном бојом” за зидове у висини од 130цм. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	84,00		
3.	Набавка материјала и бојење радијатора са пратећим цевима у белој одговарајућој боји. Обрачун по комаду.	КОМ	2		
4.	Набавка материјала, припрема, ампасовање, санирање стакла, затварања, скидање старе боје, обрада китом, подлогом, основном и завршном лак бојом за дрвене прозоре. Обрачун по м <sup>2</sup> развијене површине двокрилиних, двоструко-дуплих прозора.	м <sup>2</sup> .	36,90		

<b>МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:</b>					
<b>Поз.</b>	<b>Опис</b>	<b>Ј.М.</b>	<b>количина</b>	<b>Јед. цена</b>	<b>Износ</b>
<b>V</b>	<b>ОСТАЛИ РАДОВИ</b>				
1.	Набавка помоћног материјала, опреме и алата, пражњење система, скидање и поново монтирање радијатора (по завршетку послова) уз евентуално измештање дела цеви. Обрачун по комаду.	ком	2		
2.	Припремно завршни радови, са потребним грађевинским чишћењем радног простора и током и по завршетку радова. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	29,00		
<b>ОСТАЛИ РАДОВИ:</b>					

### **РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА:**

<b>I</b>	<b>РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА</b>	_____
<b>II</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>	_____
<b>III</b>	<b>ПОД</b>	_____
<b>IV</b>	<b>МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>	_____
<b>V</b>	<b>ОСТАЛИ РАДОВИ</b>	_____
	<b>УКУПНО:</b>	_____

## ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

Поз.	Опис	Ј.М	Количина	Јед. цена	Износ
<b>I</b>	<b>МРО, РО, RT-...И НАПОЈНИ</b>				
1.	<p>Разводна табла RT-U3, од изолационог материјала са уграђеном опремом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZUDs 25/0.5A</li> <li>- Осигурачи „аутоматски“, од 10А Ка тип С</li> <li>- Осигурачи „аутоматски“, од 16А Ка тип С</li> <li>- по потреби струјне стезаљке, кабловске уводнице кратко спојни чешљеви за осигураче, кабловске папучице, бакарне шине за нулу и земљу, проводници за шемирање.</li> <li>- Разводна табла и опрема је марке HAGER или одговарајуће.</li> <li>- Сви осигурачи су типа „С“ струју кратког споја од 6кА.</li> <li>- У ормар поставити једнополну шему изведеног стања.</li> </ul>	<p>ком</p> <p>ком</p> <p>ком</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>6</p>		
2.	Каблови за напајање разводне табле постављају се испод матера а дело по одстојним обујмицама. У делу продора кроз бетонске плоче постављају се инсталациона црева PP-Y 5x4mm <sup>2</sup> , од MRO до RT U3.	м	12,00		
3.	Инсталационо гибљиво црево за провлачење каблова ø 36мм.	м	5,00		
<b>RT-...И НАПОЈНИ КАБЛОВИ: 01-00</b>					
Поз.	Опис	Ј.М.	количина	Јед. цена	Износ

II	ИНСТАЛАЦИЈА ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРУЈЕ				
1.	Серијски инсталациони прекидач расвете, уградни, 10А, 250V	ком	1		
2.	Монофазна модуларна прикључница 16А, 250V, Алинг 1М.	ком	1		
3.	Монофазна модуларна прикључница 16А, 250V, Алинг 2М, са заштитним контактом уземљења.	ком	53		
4.	Носач механизма за модуларне прикључнице са седам модула тип Алинг А Моде 7М, у комплекту са кутијом	ком	19		
5.	Маска механизма за модуларне прикључнице са седам модула, беле боје, слична типу Алинг Моде /М	ком	19		
6.	Монофазна шухо прикључница 16А, 250V, са керамичком заштитним контактом уземљена	ком	2		
7.	Рачунарска прикључница, слична типу Алинг Моде 1М, RJ45, сар. б.	ком	2		
8.	HDMI прикључница, слична типу Алинг Моде 1М	ком	4		
9.	ЛЕД панел 600x600мм, одговарајућег степена осветљења	ком	12		
10.	Светиљка сигурносне расвете LED 3W, која има аутономију рада од минилано 3 сата, са атестом.	ком	1		
11.	Каблови за напајање потрошача. Полажу се испод малтера у инсталиционим гибљивим цревима или по кабловским носачима. У делу дворишта за инсталације зидне расвете се полажу подземно: А) PP-Y 3x1.5mm В) PP-Y 3x2,5mm	м <sup>2</sup> м <sup>2</sup>	50,00 80,00		
12.	HDMI мултимедијални преносни кабал	м <sup>2</sup>	10,00		
13.	Кабал FTP класе 6, за повезивање мрежне инсталације	м <sup>2</sup>	50,00		
14.	Инсталационо гибљиво црево за провлачење каблова када се постављају у бетонске плоче или пролазе кроз бетонске зидове: А) ø16мм	м <sup>2</sup> м <sup>2</sup>	10,00 10,00		

	Б) ø23мм				
<b>ИНСТАЛАЦИЈА ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРУЈЕ: 02-00</b>					
<b>Поз.</b>	<b>Опис</b>	<b>Ј.М.</b>	<b>количина</b>	<b>Јед. цена</b>	<b>Износ</b>
<b>III</b>	<b>МЕРЕЊА И ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>				
1.	Потребни радови који обухватају све мере неопходне за инсталацију и опреме наведе у овом предмеру, до потпуне оперативности система, тј. до пуштања у исправан рад	паушал	1		
2.	Испитивање и мерење целокупне електро инсталације према важећим прописима и стандардима. На основу добијених резултата мерења праве се протоколи у најмање по три примерка за свако мерење и предају се инвеститору.	паушал	1		
<b>МЕРЕЊА И ЗАВРШНИ РАДОВИ: 03-00</b>					

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕЛЕКТРО-ИНСТАЛАТЕРСКИХ РАДОВА:

<b>I</b>	<b>РТ и напојни каблови</b>	_____
<b>II</b>	<b>ИНСТАЛАЦИЈА ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРУЈЕ</b>	_____
<b>III</b>	<b>МЕРЕЊА И ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>	_____
	<b>УКУПНО:</b>	_____



---

## **ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

**Грађевинско-занатски радови** \_\_\_\_\_

**Електро-инсталатерски радови** \_\_\_\_\_

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_

**ПДВ:** \_\_\_\_\_

**УКУПНО СА ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

**Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:**

- у колону "Јединична цена" уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону "Износ" уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што треба помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони "Јединична цена") са траженим количинама (које су наведене у колони "Количина"); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

### Образац 4

#### Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу, улица Косовска број 8, матични број: 07151284, ПИБ 101576626, коју заступа директор др Никола Радивојевић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попутити податке).

**з а к љ у ч у ј у:**

### УГОВОР

#### о извођењу радова на текућем одржавању учионице Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 13. августа 2019. године, спровео поступак мале вредности за јавну набавку радова-"Радови на текућем одржавању учионице", редни број 1/2019,
- Да је Извођач у својству Понуђача доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број .01-..... од .....2019. године, доделио уговор о јавној набавци за Извођачу.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова - "Радови на текућем одржавању учионице" у свему у складу са Понудом и Спецификацијом радова (техничком спецификацијом) које су саставни део Уговора.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

#### Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_\_% што износи \_\_\_\_\_ динара, на име аванса по испостављеном **Предрачуну за исплату аванса** у року од 5 дана од дана пријема рачуна, уз достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса у корист Наручиоца пре потписивања уговора,
- \_\_\_\_\_% што износи \_\_\_\_\_ динара, по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора и Извођача у року од \_\_\_\_\_ дна од дана испостављања рачуна.

Извођач је у обавези да комплетан износ уплаћеног аванса оправда закључно са испостављеном окончаном ситуацијом.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Плаћање се врши на рачун Извођача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, **УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).

#### Члан 4.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 3. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу неопходне пројекте, техничке спецификације и опис позиција радова;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз објектима у којима се изводе радови.

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао, а у складу са динамичким планом реализације који је саставни део понуде.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају радова, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

## Члан 5.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
5. у случају измене техничке спецификације и описа радова по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој спецификацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5‰ (промила) од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

## Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према пројекту, техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове заврши у уговореном року;

- 
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
  - у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
  - на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
  - да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
  - да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
  - да омогући вршење стручног надзора на објекту;
  - да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
  - да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
  - комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну;
  - да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
  - отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
  - врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да :

- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;
- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

#### **Члан 9.**

Гарантни рок за изведене радова је \_\_\_\_\_ година (*минимум 2 године*) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје објекта/радова.

За материјал коју уграђује Извођач, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

#### **Члан 10.**

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој спецификацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

---

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

#### **Члан 11.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

#### **Члан 12.**

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмеру радова - техничкој спецификацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и Стручног надзора добио сагласност за извођење и чије извођење је уговорено Анексом овог уговора, Извођач може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу Надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

#### **Члан 13.**

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођењем радова.

Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

#### **Члан 14.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

---

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

#### **Члан 15.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта/радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова..

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању и мерењу, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Извођач се такође обавезује да поступи по примедбама комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објект/радове.

#### **Члан 16.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

#### **Члан 17.**

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику, као и ако Извођач не изводи радове у складу са техничком спецификацијом и описом радова или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.;

- 
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
  - у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и наплати меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове. Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

### **Члан 18.**

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за повраћај исплаћеног аванса, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у корист наручиоца, која треба да буде у висини уговореног аванса, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за извођење уговорених радова.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за извођење предметних радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране понуђача.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје завршених радова, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за случај да извођач радова не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

### **Члан 19.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

### **Члан 20.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.



---

**Члан 21.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

---

---

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 5

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

---

---

---

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 6

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача],

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – "Радови на текућем одржавању учионице", редни број јавне набавке мале вредности 1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

---

## 11. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СОЛО МЕНИЦА

Образац 7а

Понуђач \_\_\_\_\_,

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – "Радови на текућем одржавању учионице", редни број 1/2019, даје следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу као изабрани понуђач у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – "Радови на текућем одржавању учионице", редни број 1/2019, доставити наручиоцу:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за повраћај исплаћеног аванса, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у корист наручиоца, која треба да буде у висини уговореног аванса, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за извођење уговорених радова.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља потписану Изјаву.

Понуђач \_\_\_\_\_,

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – "Радови на текућем одржавању учионице", редни број 1/2019, даје следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу као избрани понуђач у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – "Радови на текућем одржавању учионице", редни број 1/2019, доставити наручиоцу:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дужи од уговореног рока за извођење предметних радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране понуђача.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје завршених радова, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за случај да извођач радова не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља потписану Изјаву.

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Образац 8

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_ 2019. године посетили локацију и објекте Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, на којима се изводе радови који су у коме се извршава предмет јавне набавке "Радови на текућем одржавању учионице", редни број 1/2019 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За наручиоца потврђујемо да је \_\_\_\_\_,  
(име и презиме представника понуђача )

дана \_\_\_\_\_ године обишао предметну локацију.

Представник Наручиоца:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђачи су у обавези да изврше обилазак локације и доставе потврду на приложеном образцу. За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава и потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача. Неопходно је најавити обилазак и договорити тачан термин са представником Наручиоца на телефон 060/0555149 или путем e-mail адресе: [office@vts.edu.rs](mailto:office@vts.edu.rs). Обилазак локације је могуће извршити најкасније један дан пре истека рока за достављање понуда.

### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

Образац 9

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

У сврху реализације предмета јавне набавке мале вредности - извођења радова у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива и најповољнија, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

Редни број	Име и презиме	Број лиценце
1.		
2.		
3.		
4.		

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. ОБРАЗАЦ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Образац 10

ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Извођења радова: "Радови на текућем одржавању учионице", редни број јавне набавке  
1/2019

На објекту наручиоца: у Крагујевцу ул. Косовска бр. 8

Ред број	ОПИС ВРСТЕ РАДОВА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	Трајање радова по врстама радова- позицијама (дана)	ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач у наведеној форми или на свом обрасцу даје динамички план реализације радова који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова.