

На основу члана 65. став 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018) и члана 41. став 1. тачка 25) и члана 91. став 3. Статута Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, Наставно-стручно веће на седници одржаној дана 21.03.2019. донело је

Република Србија
ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
структурних студија

Бр. 01- 313/4

21.03.

2019. год.

КРАГУЈЕВАЦ

**ПРАВИЛНИК
О МЕЂУНАРОДНОЈ РАЗМЕНИ НАСТАВНОГ И НЕНАСТАВНОГ КАДРА**

Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о међународној размени наставног и ненаставног кадра (у даљем тексту: Правилник) уређују се основна начела и процедуре у вези са међународном разменом наставног и ненаставног кадра која се остварује у Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу (у даљем тексту Школа).

Школа подржава и промовише размену наставног и ненаставног кадра као интегрални део процеса интернационализације високог образовања, а у складу са позитивно-правним прописима и општеприхваћеним европским стандардима.

Правила која су овим Правилником предвиђена за међународну размену наставног и ненаставног кадра могу се еквивалентно применити и на размену наставног и ненаставног кадра у оквиру Републике Србије.

Основни појмови

Члан 2.

Размена (енг. *Mobility*) – привремени боравак наставног и ненаставног кадра у високошколској или партнersetкој установи у иностранству ради држања наставе, односно стручног усавршавања.

Високошколска институција (енг. *Higher Education Institution*) – је универзитет, факултет, висока школа или научни институт.

Партнерска институција (енг. *Partner Institution*) – фирма или компанија са којом је Школа потписала уговор о сарадњи.

Матична установа (енг. *Home/Sending Institution*) – високошколска установа у којој је запослени у радном односу.

Установа-прималац (енг. *Host/Receiving Institution*) – установа у којој се остварује размена.

Одлазећи кадар (енг. *Outgoing Staff*) – наставни и ненаставни кадар који је у радном односу у Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу, а који учествује у програму размене.

Долазећи кадар (енг. *Incoming Staff*) – наставни и ненаставни кадар институције из иностранства који долази на размену у Високу техничку школу струковних студија у Крагујевцу.

Период размене (енг. *Mobility Period*) – временски период који запослени проведе у установи домаћину;

Споразум о раду/стручном усавршавању (енг. *Professional Work/Training Agreement*) – уговор којим се запосленом утврђују обавезе и активности које ће остварити у установи-примаоцу. Споразум потписују запослени, координатори размене запослених и овлашћено лице матичне установе.

Потврда о раду/стручном усавршавању (енг. *Professional Work/Training Certificate*) – Исправа којом установа пружа детаљне податке о обављеном раду/стручном усавршавању и постигнутим резултатима.

Потврда о дужини боравка у установи-примаоцу (енг. *Confirmation of Arrival/Departure*) – је потврда којом установа-прималац потврђује период размене.

Координатор/и размене запослених (енг. *Staff Mobility Coordinator/s*) – Особа/е коју је Школа овластила да обавља стручне и административне послове на размени запослених и потписује докумената о размени запослених.

Облици и основ остваривања размене

Члан 3.

Школа је стратешки опредељена да развија међународну сарадњу кроз размену запослених као интегрални део процеса интернационализације високог образовања, у складу са међународно прихваћеним документима, националним документима релевантним за ову област и општим актима Школе. У Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу остварује се и долазак и одлазак запослених на размену на основу:

1. учешћа Школе у међународним програмима и пројектима;
2. билатералних или мултилатералних споразума закључених између Школе са високошколским и партнерским установама из иностранства.

Принципи размене запослених

Члан 4.

Остваривање размене у Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу спроводи се у складу са следећим принципима:

1. развијање двосмерне размене;
2. признавање периода размене;
3. једнак третман учесника размене уз забрану дискриминације по било ком основу;
4. други принципи у складу са европским системом високог образовања којима се унапређује размена.

Остваривање размене запослених

Члан 5.

Размена запослених остварује се кроз боравак запослених Школе као матичне установе у установи домаћину у иностранству и повратак на рад у матичну установу по истеку периода размене и то у циљу:

1. држања наставе;
2. професионалног усавршавања;
3. сарадње између установа и сарадње на међународним пројектима.

Право учешћа у размени има наставни и ненаставни кадар који је по основу уговора о раду запослен у Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу.

Избор кандидата за размену

Члан 6.

Начин пријављивања, услови, документа потребна за пријаву, начин избора кандидата, трајање периода размене, права и обавезе запослених током размене и друга питања уређују се споразумом између установа.

Уколико услови и начин избора кандидата нису прописани споразумом из става 1. овог члана, избор врше координатор/и размене запослених Школе, при чему се посебно узима у обзир:

1. квалитет предложеног плана рада;
2. значај предложене размене за професионални развој кандидата;
3. стратешки интерес Школе;
4. досадашњи број остварених размена кандидата, при чему се предност даје кандидату са мањим бројем претходно остварених размена.

Уколико је споразумом из става 1. овог члана предвиђено да Школа подноси јединствену ранг листу кандидата, при избору се узима у обзир:

1. претходно извршена селекција кандидата са студијских програма;
2. разноврсност области из којих долазе кандидати;
3. стратешки циљеви Школе;
4. укупан број остварених размена у оквиру појединачног студијског програма, при чему се предност даје кандидату са студијског програма на којем је остварен мањи број размена.

Доношење одлуке

Члан 7.

О прихвату кандидата одлучује установа домаћин која издаје Потврду о дужини боравка у установи-примаоцу са прецизно одређеним периодом размене.

На основу потврде из става 1. овог члана, директор Школе доноси одлуку којом се одобрава размена запосленог.

Обавезе запослених који учествују у размени

Члан 8.

Одлазећи кадар који учествује у размени по повратку у матичну установу обавезно подноси извештај о оствареној размени, као и друге документе предвиђене споразумом између установа.

Одлазећи кадар који учествује у размени мора да има путно и здравствено осигурање током периода размене осим уколико споразумом из става 1. овог члана није другачије предвиђено.

Финансијска подршка размене запослених регулише се споразумом из става 1. овог члана.

Стручна и административна подршка
Члан 9.

Стручну и административну подршку запосленима у Школи у вези са разменом, дају Координатори размене запослених.

Долазећи наставни и ненаставни кадар
Члан 10.

Долазећи кадар који учествује у размени и који долази у Школу бира и пријављује матична установа са којом Школа има потписан уговор о сарадњи. Школа је дужна да наставном и ненаставном кадру изда Потврду о дужини боравка у установи-примаоцу и Потврду о раду/стручном усавршавању. Потврде се издају на енглеском језику.

Координатори размене запослених
Члан 11.

Координаторе размене запослених именује Наставно-стручно веће на предлог директора Школе на период од три године.

Члан 12.

Координатор/и размене запослених овлашћени су да:

1. потписују документа за размену,
2. врше избор кандидата за размену запослених, уколико услови и начин избора кандидата нису прописани споразумом између институција,
3. врше друге послове предвиђене овим правилником.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
стручних студија у Крагујевцу
Број: 01-313/4
Крагујевац, 21. март 2019. године.

