

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ШУМАДИЈА

Бр. 691-6/2020-02
23. 11. 2020 год.
КРАГУЈЕВАЦ

П Р А В И Л Н И К
О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

КРАГУЈЕВАЦ, 2020.

На основу 70. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама (Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 - др. закон), члана 26. Посебног колективног уговора за високо образовање („Сл. гласник РС“, бр. 88/2019 и 93/2020), члана 77. став 1. тачка 17) и члана 118. Статута Академије струковних студија Шумадија бр. 012-2/2019 од 22. 11. 2019. године, бр. 020/2019 од 19. 12. 2019. године, бр. 107/2020-02 од 30. 03. 2020. године и бр. 448-2/2020-02 од 30. 09. 2020. године (даље: Статут Академије), Савет Академије струковних студија Шумадија, на седници одржаној 23.11.2020. године, донео је

П Р А В И Л Н И К О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о стицању и расподели сопствених прихода Академије струковних студија Шумадија (даље: Правилник) уређује се начин стицања и расподеле средстава остварених као сопствени приходи Академије струковних студија Шумадија (даље: Академија).

Члан 2.

Приходи за делатности које се финансирају из буџета нису обухваћени овим Правилником.

Члан 3.

Поред средстава која се обезбеђују из Буџета Републике Србије, Академија стиче сопствене приходе обављањем основне делатности и пружањем услуга и обављањем профитних делатности за које је регистрована.

Средства која Академија стиче пружањем услуга и обављањем профитних делатности (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорство, издаваштво и остали приходи) чине сопствени приход Академије.

Академија, када располаже сопственим приходима, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и Статутом Академије.

Средства из става 2. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада Академије.

Члан 4.

Остварени сопствени приходи ће се евидентирати у складу са изворима стицања на одговарајућем одсеку.

Средствима оствареним обављањем делатности одсека, располаже одсек у складу са законом, Статутом Академије и Правилником.

II СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ АКАДЕМИЈЕ

1. Извори сопствених прихода Академије

Члан 5.

Академија остварује следеће сопствене приходе:

- приходи од школарине;
- приходи од накнада студената и других физичких лица за услуге које нису обухваћене школарином;
- приходи од пружања образовних услуга трећим лицима;
- приходи од пословне активности и сарадње са привредним и другим организацијама;
- приходи од издавачке делатности;
- приходи од продаје робе у скриптарницама која не спада у издавачку делатност;
- приходи остварени пословањем на тржишту у оквиру осталих делатности за чије је обављање Академија регистрована;
- приходи остварени радом профитних центара Академије;
- приходи остварени учешћем на пројектима;
- приходи од донација, спонзорства, поклона, завештања;
- приходи од имовине;
- остали приходи.

Члан 6.

Средства која чине сопствени приход Академије уплаћују се на текући рачун Академије, а усмеравају се на одсеке у којима су остварени, са назнаком сврхе уплате и позивом на број који се односи на одређени одсек.

Уплата сопствених прихода у страним средствима плаћања врши се у корист Академије на посебне девизне рачуне који се наменски отварају.

2. Приходи од школарине

Члан 7.

Приходи од школарине су сопствени приходи које Академија стиче на основу накнаде коју плаћају студенти који имају обавезу плаћања школарине.

Школарина представља унапред утврђен новчани износ накнаде коју студенти плаћају на име трошкова студија за једну школску годину, односно стицање 60 ЕСПБ бодова, односно новчани износ који студенти плаћају на име накнаде за редовне услуге које Академија пружа при стицању 60 ЕСПБ бодова у једној школској години на акредитованим студијским програмима који се остварују на Академији.

Редовне услуге из става 2. овог члана, које су обухваћене школарином, утврђују се општим актом о мерилима за утврђивање висине школарине који доноси Савет Академије.

Мерила за одређивање износа школарине и одлука о висини школарине за наредну школску годину, објављују се на интернет страници Академије.

Члан 8.

Школарину представља накнада коју плаћају студенти уписани на студије ради усклађивања стручних назива стеченим према прописима који су важили пре ступања на

снагу Закона о високом образовању и накнада коју плаћају студенти којима је утврђена обавеза полагања диференцијалних испита при упису на виши ниво студија.

Висину накнаде на име школарине из става 1. овог члана утврђује Савет Академије својом одлуком.

3. Приходи од студената и других физичких лица за услуге које нису обухваћене школарином

Члан 9.

Под приходом од студената и других физичких лица за услуге које нису обухваћене школарином, подразумевају се приходи које Академија стиче на име накнаде коју студенти или друга физичка лица плаћају за различите административне и пратеће услуге повезане са делатношћу високог образовања које Академија пружа на захтев студента или другог физичког лица, а које се не сматрају редовним услугама обухваћеним школарином.

На предлог Наставно-стручног већа Академије, Савет Академије својом одлуком утврђује износе накнада које нису обухваћене школарином.

Одлука из става 2. овог члана садржи таксативно набрајање врсте, односно називе услуга, као и износе накнада које се плаћају за сваку појединачну услугу и евентуалне основе за ослобађање од обавезе плаћања накнаде за поједине услуге.

Одлука из става 2. овог члана, објављује се на сајту Академије.

4. Приходи од пружања образовних услуга трећим лицима

Члан 10.

Под приходима од образовних услуга трећим лицима подразумевају се приходи које Академија остварује од физичких или правних лица на име накнаде за услуге ван акредитованих студијских програма, а које се пружају кроз сертификоване програме стручног усавршавања, односно кроз програме курсева, обука, стручних семинара или кроз програме стручног усавршавања чија је садржина одређена уговором између Академије, као даваоца услуга стручног усавршавања и правног или физичког лица које је прималац услуге стручног усавршавања.

Под сертификованим програмима стручног усавршавања из става 1. овог члана подразумевају се сертификовани програми обуке, односно сертификовани курсеви и други видови стручног усавршавања, који се у Академији реализују на основу овлашћења (сертификата) за спровођење тих видова стручног усавршавања које је Академија добила од организације овлашћене за давање таквог овлашћења или на основу поседовања персоналног овлашћења за реализовање одређених програма стручног усавршавања (сертификата, дипломе и сл.) од стране запослених или радно ангажованих у Академији.

Накнада коју плаћају корисници услуга стручног усавршавања из става 1. и 2. овог члана утврђује се одлуком председника Академије полазећи од директних и индиректних трошкова потребних за реализацију тих активности, степена утицаја реализације тих активности на основну делатност Академије, упоређивања износа накнада које се наплаћују на тржишту за пружање истих или сличних услуга и др.

5. Приходи од издавачке делатности

Члан 11.

Под приходима од издавачке делатности подразумевају се приходи које Академија остварује продајом публикација (учбеници, приручници, практикуми и слично) које се публикују у оквиру издавачке делатности Академије.

Ценовник продаје публикација утврђује Издавачки одбор Академије на основу трошкова штампе и ауторских хонорара у складу са општим актом Академије.

6. Приходи од продаје робе у скриптарницама

Члан 12.

Под приходима од продаје робе у скриптарницама Академије (Одсек Крагујевац, Одсек Аранђеловац, Одсек Трстеник, Одсек Крушевац) која не спада у издавачку делатност, подразумевају се приходи који се остварују продајом различитих врста образаца и радних материјала (ШВ обрасци, семестрални лист, индекс, информатор, дневник стручне праксе и слично), као и других добара за чији је промет Академија регистрована.

7. Приходи остварени пословањем на тржишту у оквиру осталих делатности за чије је обављање Академија регистрована

Члан 13.

Под приходима оствареним пословањем на тржишту у оквиру осталих делатности за чије је обављање Академија регистрована, односно приходима оствареним кроз комерцијалне трансакције са правним и физичким лицима ван делатности високог образовања и приходима од консултантске делатности, подразумевају се приходи које Академија стиче као надоканату за пружање услуга или продају роба или пренос одређених права чији је Академија титулар, на основу уговора, односно других правних послова, закључених за правним и физичким лицима, у оквиру осталих делатности за чије је обављање Академија регистрована поред делатности високог образовања.

Приходи из става 1. овог члана, остварују се кроз профитне центре који се оснивају у оквиру Академије.

Облици стицања и прибављања финансијских средстава из Профитног центра су:

1. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
2. издавачка делатност;
3. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
4. оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;
5. средства од домаћих и страних улагача;
6. донације, поклони и завештања;
7. остали извори.

Организација и рад профитних центара уређује се посебним правилником.

8. Приходи остварени учешћем на пројектима

Члан 14.

Под приходима оствареним учешћем на пројектима подразумевају се приходи које Академија стиче на основу учешћа на домаћим или међународним пројектима, а који се финансирају из програмски опредељених средстава обезбеђених од домаћих или међународних органа, организација, правних или физичких лица.

9. Приходи од донација, спонзорства, поклона, завештања

Члан 15.

Под приходима од донација, спонзорства, поклона и завештања, подразумевају се приходи које Академија стекне од правних или физичких лица бестеретним правним пословима, учињеним у корист Академије.

Приходи остварени од донација и спонзорстава расподељују се према уговору о донацији односно спонзорству у складу са Законом.

10. Приходи од имовине

Члан 16.

Под приходима од имовине, подразумевају се приходи Академије који настану као плодови активације покретне или непокретне имовине чији је Академија власник или корисник у правном промету, као што су:

1. приходи Академије од давања у закуп покретне или непокретне имовине, чији је Академија корисник, на основу уговора о закупу закљученог са правним или физичким лицима, у складу са Законом о јавној својини и другим позитивним прописима;
2. приходи стечени отуђењем расходованих, односно отписаних основних средстава, односно материјала који немају употребну вредност у Академији и слични приходи.

11. Остали приходи

Члан 17.

Под осталим приходима се подразумевају сви други приходи Академије који имају карактер ванредних, односно нередовних прихода, чији прилив се не може унапред очекивати и планирати.

Приходи из става 1. овог члана су, приходи од накнаде штете причињене на имовини Академије, наплате осигурања, приходи које Академија оствари на основу одлука судова или других надлежних органа, приходи од смањења обавеза (дуговања) Академије по основу законских прописа и слични приходи.

III РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

1. Расподела сопствених прихода за покриће трошкова пословања

Члан 18.

Сопствени приходи Академије се користе за покриће дела трошкова или трошкова у целини за:

- финансирање заједничких трошкова Академије;

- комуникационе и комуналне услуге, електричне и топлотне енергије и слични стални трошкови;
- текуће поправке и одржавање пословних зграда и опреме;
- трошкови амортизације;
- стручно и научно усавршавања запослених;
- набавка канцеларијског материјала;
- набавка опреме за образовање и намештаја;
- накнаде радно ангажована лица (наставници, сарадници), повремени и привремени послови, по основу уговора о допунском раду уколико нису финансирани из средстава Буџета Републике Србије;
- набавка репрезентације и угоститељских услуга;
- промотивне активности;
- активности и пројекти Студентског парламента, трошкови спортских и рекреативних активности студената;
- специјализоване и консултативне услуге за потребе Академије;
- награде за учешће у посебним комисијама, награде најбољим студентима по годинама студија и дипломираним студентима;
- одржавање телефонске централе и плаћање рачуна за телефон, као и рачуна за телефоне који су набављени од средстава Академије у износу како је регулисано појединачном одлуком председника Академије;
- дотирање накнада за превоз;
- исплата по посебним уговорима о делу;
- обележавање дана Академија;
- трошкови платног промета;
- осигурање;
- увећање плата запослених по основима наведеним у Правилнику, у складу са одлуком председника Академије и законом прописаним основицама за обрачун плата односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.
- остали трошкови предвиђени финансијским планом Академије који се финансирају на терет сопствених прихода Академије.

Заједничке трошкове Академије сnose одсеци са следећим процентом учешћа (кључу) у трошковима: 30% Одсек Крагујевац, 30% Одсек Аранђеловац, 30% Одсек Трстеник и 10% Одсек Крушевац од укупног износа фактурисаног трошка.

Трошкове који се односе на рад одсека, а фактуришу се на Академију, одсеци сnose сразмерно свом учешћу у трошку.

Сваки одсек је дужан да учествује у формирању буџета Академије тако што на крају сваког месеца, издваја 5% од сопствених прихода остварених у том месецу.

2. Расподела прихода од пословних активности са привредим и другим организацијама

Члан 19.

Приход од пословних активности са привредним и другим организацијама (пројекти и др.) категорише се према врсти пројекта у складу са следећом табелом:

Редни број	Врста делатности	Стопа издвајања на рачун заједничких средстава Академије и одсека	Додатно извајање (%) при исплати спољних сарадника
1.	Међународни истраживачки	10% (7% одсек +3%	8% од накнаде за рад

	пројекти у науци и настави *)	Академија)без ПДВ-а од буџета пројекта алоцираног за Академију	
2.	Међународни стручни пројекти *) и пројекти финансирани од стране иностране привреде	15% од буџета пројекта без ПДВ-а 10 %одсек +5% Академија	8% од накнаде за рад
3.	Пројекти основних, примењених и развојних истраживања финансирани од стране привреде	18% (12% одсек +6% академија)од буџета пројекта	8% од накнаде за рад
4.	Стручни пројекти финансирани од стране привреде (прорачуни, техничка решења, документација, увођење система квалитета	18% (12% одсек +6% академија)без ПДВ-а од буџета пројекта	8% од накнаде за рад
5.	Елаборати и стручни извештаји	15% (10% одсек +5% академија)од буџета пројекта	8% од накнаде за рад
6.	Курсеви иновације знања консалтинг услуге, ревизије, вештачења	15% (10% одсек +5% академија)без ПДВ-а од буџета пројекта	8% од накнаде за рад
7.	Организовање научно-стручних конференција, скупова, семинара	15% (10% одсек +5% академија)остварене добити	8% од накнаде за рад
8.	Пројекти који се финансирају по јавном позиву развојних организација Владе Србије , као и иностраних фондова и организација који учествују у инвестирању иновационо - истраживачко – развојних пројекта чији су реализатори ИРО (истраживачко развојне организације) и организације из привреде	14% (9% Одсек + 5% Академија) без ПДВ-а од буџета	8% од накнаде за рад
*) означава право Колегијума Академије да врши корекције			

Након издвајања заједничких средстава Академије и одсека, преостали износ приходованих средстава од пословних активности са привредним и другим организацијама, до пуног износа од 100%, ће се расподељивати извршиоцима послова и административним радницима, а према Елаборату сваког од профитних центара.

Члан 20.

Оствареним средствима по основу делатности из члана 19, након издвајања заједничких средстава Академије и одсека, управља руководиоца пројекта у складу са усвојеном структуром трошкова. Структуру предложену од стране руководиоца пројекта усваја Савет Академије у складу са потребама пословних активности.

Савет Академије може да овласти председника Академије да усвоји структуру трошкова до лимита од 2.000 € у динарској противвредности.

Члан 21.

Предлог за расподелу исплате запосленима из члана 19. даје руководилац пројекта, а одлуку о расподели запосленима доноси председник Академије.

Члан 22.

Уколико је тим за реализацију пословних активности са два или више одсека, руководилац пројекта даје предлог за расподелу исплате извршиоцима активности, а одлуку о расподели исплате доноси председник Академије.

Члан 23.

Исплате могу да се врше путем:

- 1) увећања плате;
- 2) уговора о ауторском делу или уговора о делу;
- 3) других врста уговора.

У случају настанка штете по основу извршавања пословних активности, одговоран је руководилац пројекта односно носилац пословне активности, и дужан је да Академији односно одсеку надокнади сву насталу штету.

IV ПЛАТЕ, ДОДАЦИ НА ПЛАТУ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 24.

Запослени у Академији остварују плату и остала примања у складу са Законом о раду, Законом о високом образовању, Законом о платама у државним органима и јавним службама, Посебним колективним уговором за високо образовање, осталим прописима који регулишу ову област и овим Правилником.

Члан 25.

Плата запосленог се утврђује на основу основице за обрачун плата, коефицијента са којим се множи основица, додатака на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са Законом.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему а садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Коефицијенти за обрачун плата уређени су Уредбом Владе Републике Србије о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Уредба) и непосредно се примењују.

1. Основна плата

Члан 26.

Основна плата запослених утврђује се тако што се цена рада коју утврђује Влада Републике Србије, помножи коефицијентом утврђеним Уредбом, на који се додаје коефицијент минулог рада и коефицијент одговорности.

Члан 27.

Основна плата утврђује се за пуно радно време и стандардни учинак.

2. Додаци на плату

Члан 28.

Запослени има право на додатке на плату за:

- време provedeno у радном односу (минули рад) у висини 0,4% од основице за сваку пуну годину рада остварену у радном односу на Академији и у установи обухваћеној истим планом мреже односно основане од истог нивоа власти;

- рад на дан државног и верског празника који је нерадни дан 110% од основице;
- рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана) ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента 26% од основице;
- прековремени рад 26% од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде, по више основа из става 1 овог члана, зарада се увећава процентом добијеним сабирањем процената увећања по свим основама.

3. Увећање плате по основу резултата рада и доприноса у раду (стимулација)

Члан 29.

По основу остварених сопствених прихода одсека и Академије, основна плата запослених може да се увећа по основу резултата рада и доприноса у раду до 30%, а више уколико је то предвиђено Правилником.

Члан 30.

Део плате по основу резултата рада и доприноса у раду одређује се процентуалним увећањем основне плате.

Процентуално увећање основне плате изражава признате резултате рада по основу обима рада, квалитета извршеног посла, као и других критеријума и мерила утврђених Правилником.

Оцену рада запосленог утврђује председник Академије на основу предлога руководиоца одсека за наставнике, сараднике и стручне службе одсека.

Оцену резултата рада запосленог у служби Академије, утврђује председник Академије.

Оцену резултата рада помоћника председника Академије, секретара Академије и руководиоца одсека утврђује председник Академије.

Оцену резултата рада председника Академије утврђује председник Савета Академије на основу овлашћења Савета Академије.

Члан 31.

Резултати рада и допринос у раду запосленог су основ за увећање плате.

Резултат рада и допринос у раду утврђује се на основу оцене обављеног рада запосленог, у складу са утврђеним критеријумима за оцену резултата рада и доприноса у раду.

Члан 32.

Оцена резултата рада и доприноса у раду запосленог утврђује се на основу одређених критеријума.

Критеријуми који се односе на наставнике и сараднике:

1. Оптерећеност наставника и сарадника годишњим бројем часова
2. Рад на различитим годинама студија
3. Раду у високошколским јединицама
4. Рад нерадним данима
5. Ажурност и педантност приликом обављања послова
6. Учешће у припремама за акредитацију, у изради извештаја о самовредновању и спољашњој провери квалитета
7. Писање и иновација радних материјала – скрипта, практикума, уџбеника, монографија и других публикација
8. Учешће на семинарима и научним скуповима
9. Стручно и научно усавршавање
10. Сарадња са привредним и другим организацијама
11. Увођење иновација у наставни процес
12. Додатно ангажовање запосленог у случају повећаног обима посла на Академији, које не спадају у њену основу делатност.
13. Чланство у комисијама (упис, пријемни испит и др.)
14. Промотивно деловање на афирмацији Академије у земљи и иностранству,
15. Однос према сарадницима у наставном процесу
16. Ваннаставне активности
17. Други елементи од значаја за оцену резултата рада.

Критеријуми који се односе на ненаставно особље:

1. Повећани обим послова у односу на прописане нормативе
2. Рад у високошколским јединицама, односно за високошколске јединице
3. Квалитет, тачност и благовременост извршавања послова
4. Чланство у комисијама и радним телима
5. Допринос тимском раду
6. Иницијатива у раду
7. Однос према колегама и странкама
8. Сарадња са наставним особљем
9. Однос према студентима у одсеку
10. Однос према студентима и запосленима, односно ангажованим у високошколским јединицама
11. Обављање послова другог радног места у случају одсуства запослених или повећаног обима посла
12. Рад на пословима припреме елабората за акредитацију, самовредновање и спољашњу проверу квалитета установе и студијских програма
13. Рад нерадним данима
14. Посебан допринос у раду, у виду креативности, предлагања и реализовања нових решења која имају за циљ осавремењавање и повећање ефикасности процеса рада
15. Други елементи од значаја за оцену резултата рада.

Члан 33.

Оцене се дају у категоријама:

1. Допринос раду на нижем нивоу од потребног (добива се кад се квалитет рада оцени оценом недовољан квалитет рада) у ком случају се не исплаћује додатак на плату по основу радног учинка;
2. Допринос раду на потребном нивоу (добива се кад се квалитет рада оцени задовољавајући степен рада) – запослени има право на увећање плате до 10%;
3. Допринос раду на вишем нивоу (добива се кад је рад оцењен оценом као веома задовољавајући) – запослени има право на увећање плате до 20%;

4. Допринос раду на високом нивоу (добија се кад је рад оцењен највишом оценом изузетно добар) – запослени има право на увећање плате до 30%.

Члан 34.

Председник Академије, на основу сопствених запажања, предлога помоћника председника Академије и предлога руководиоца одсека, може посебним решењем за постигнуте изузетне резултате у раду, одређеном запосленом да утврди увећање плате до 20% преко предвиђеног увећања плате из члана 33. Правилника.

4. Остала примања

Члан 35.

Запосленом се из сопствених прихода Академије исплаћују следећа примања која не чине плату:

1. отпремнина при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом у Академији, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније;
2. накнада трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини трошкова који признаје Фонд за пензијско и инвалидско осигурање;
3. накнада штете због повреде на раду или професионалног обољења у висини разлике плате коју остварује на основу уговора о раду и плате коју би остварио да ради;
4. солидарна помоћ у случају:
 - настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате, једном у току календарске године;
 - привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца, у висини једне просечне плате једном у току календарске године;
 - набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини једне просечне плате, једном у току календарске године;
5. јубиларна награда у години када наврши 10, 20 или 30 година рада оствареног у радном односу, у износу:
 - 50% просечне плате - за 10 година рада,
 - једне просечне плате - за 20 година рада,
 - једне и по просечне плате - за 30 година рада.

Исплата јубиларних награда се врши једанпут годишње, на дан Академије.

Просечном платом из алинеје 4 и 5. овог члана сматра се просечна плата по запосленом остварена у Академији у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленом.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, ванбрачни партнер и деца запосленог.

Члан 36.

Поред исплата које се из средстава остварених као сопствени приход Академије исплаћују кроз плату и које су набројане у Правилнику, запосленом се могу у складу са Законом, исплатити и средства на име:

- поклона за Божић и Нову годину у вредности просечне плате у Академији у претходном месецу;
- поклон запослених за Дан жена у вредности од 15% од просечне плате у Академији у претходном месецу;
- поклон деци запосленог старости до 15 година живота за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа које је предвиђен Законом којим се уређује порез на доходак грађана;
- премије запосленом за колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција, које су наступиле за време рада, односно у време доласка и одласка са рада, у висини утврђеној законом;
- јубиларне награде поводом дана Академије у висини до 15% просечне плате исплаћене у Академији у претходном месецу.

5. Накнада плате и накнаде трошкова

Члан 37.

Исплата накнаде плате, накнаде трошкова и других примања запослених који нису обухваћени овим Правилником и уколико се не финансирају из Буџета Републике Србије, запосленима ће се исплатити из сопствених прихода Академије у складу са Законом, Посебним колективним уговором за високо образовање и општим актима Академије.

IV ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

1. Финансијски план

Члан 38.

Финансијским планом Академије, на основу реалних показатеља, за сваку календарску годину, планира се и утврђује процењени обим, односно висина свих прихода Академије за ту годину, укључујући сопствене приходе Академије, из свих извора.

Финансијски план Академије доноси Савет Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије, и то до 31. децембра текуће године, за наредну календарску годину.

2. Годишњи финансијски извештај

Члан 39.

Реализација Финансијског плана Академије, оцењује се годишњим Финансијским извештајем Академије који усваја Савет Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије до краја фебруара месеца наредне године за претходну годину.

Члан 40.

Запослени Службе за финансијско-рачуноводствене послове воде евиденцију сопствених прихода и примања као и расхода и издатака за сваки од одсека.

Запослени Службе за финансијско-рачуноводствене послове израђују финансијске планове и извештаје по одсесима, који се консолидују у Финансијски план Академије и Финансијски извештај Академије.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања истицањем на огласној табли Академије.

САВЕТ
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

Број: 691-6/2020-02

23.11.2020. године

Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ

др Владета Јевремовић, проф. с. с.

