

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА**

**П Р А В И Л Н И К  
О СТРУЧНОМ И НАУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ  
ЗАПОСЛЕНИХ**

**Крагујевац, 2020. године**

На основу 69. став 1. тачка 6. и члана 70. став 1. и 2. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020-др. закони), члана 100. став 2. или 236. став 2. Статута Академије струковних студија Шумадија број 012-2/2019 од 22.11.2019. године, број 020/2019 од 19.12.2019. године, број 107/2020-02 од 30.03.2020. године и број 448-2/2020-02 од 30. 09. 2020. године (даље: Статут Академије) и члана 6. Посебног колективног уговора за високо образовање („Сл. гласник РС“, бр. 88/2019 и 93/2020), Наставно-стручно веће Академије струковних студија Шумадија, на седници одржаној 09.11.2020. године, донео је

## **П Р А В И Л Н И К О СТРУЧНОМ И НАУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о стручном и научном усавршавању запослених (даље: Правилник) уређује се стручно и научно усавршавање запослених у Академији струковних студија Шумадија (даље: Академија), начин финансирања стручног и научног усавршавања, као и права и обавезе запослених по овом основу.

#### **Члан 2.**

Запослени у Академији имају право и дужност да се у току рада перманентно усавршавају и проширују своја знања у складу са захтевима послова које обављају и захтевима које намећу развој науке и технике.

#### **Члан 3.**

Академија је дужна да у складу са потребама наставног рада, променом процеса рада, техничко-технолошким унапређењима, потребом за иновирањем практичног рада и осталим специфичним потребама радног места, омогући стручно оспособљавање и усавршавање запослених.

#### **Члан 4.**

Академија доноси годишњи план стручног и научног оспособљавања и усавршавања запослених.

План стручног и научног оспособљавања и усавршавања запослених, доноси председник Академије, на предлог Већа катедре.

Предлог стручног и научног усавршавања, Веће катедре доставља председнику Академије, најкасније до 30. новембра за наредну годину.

#### **Члан 5.**

Академија је дужна да води евиденцију о стручном оспособљавању и усавршавању запослених и да обезбеђује потребне материјалне, организационе и друге услове за стручно оспособљавање и усавршавање запослених.

#### **Члан 6.**

Стручно и научно усавршавање обухвата право запослених на:

- усавршавање за стицање научних звања – пријава и одбрана докторске дисертације,
- учешће на научним и стручним скуповима који се организују у земљи и иностранству – конгреси, симпозијуми, конференције који се вреднују на основу врсте и квантификације индивидуалних научно-истраживачких резултата,
- оспособљавање у току рада кроз посебне програме специјалистичких курсева и семинара из области од значаја за делатност Академије.

#### **Члан 7.**

Извори средстава за образовање и стручно усавршавање запослених Академије су:

- средства која Академија добија од оснивача,
- сопствени приходи,
- средства прикупљена од донација и других извора прихода.

#### **Члан 8.**

Средства за образовање и стручно и научно усавршавање запослених предвиђају се Финансијским планом Академије.

## **II – ПРИЈАВА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

#### **Члан 9.**

Академија може учествовати у покрићу дела трошкова пријаве и одбране докторске дисертације наставника и сарадника у висини од 50% од цене коштања на матичном факултету.

#### **Члан 10.**

Захтев за надокнаду трошкова пријаве и одбране докторске дисертације, запослени подноси секретару Академије.

Уз захтев из става 1. овог члана, запослени доставља:

- уверење о статусу студента на акредитованом студијском програму на докторским академским студијама, на акредитованој високошколској установи;
- доказ о износу трошкова пријаве и одбране докторске дисертације (предрачун или рачун високошколске установе на којој запослени брани докторску дисертацију).

#### **Члан 11.**

Решење о одобравању средстава за покрића трошкова за пријаву и одбрану докторске дисертације доноси председник Академије, по прибављеном мишљењу руководиоца одсека у коме је запослен наставник или сарадник.

Средстава за покриће трошкова за пријаву и одбрану докторске дисертације исплаћују се из сопствених средстава остварених обављањем делатности одсека у коме је запослен наставник или сарадник који је поднео захтев за надокнаду трошкова.

#### **Члан 12.**

Уколико председник Академије одобри средстава за покриће трошкова за пријаву и одбрану докторске дисертације, закључује се уговор којим се уређују међусобна права и обавезе између Академије и запосленог.

Уговор из става 1. овог члана, садржи следеће елементе:



- основне податке о запосленом,
- послови (назив радног места) које запослени обавља у Академији,
- назив установе (факултет, универзитет) на којој запослени брани докторску дисертацију,
- висину трошкова,
- обавезе запосленог према Академији,
- услови за раскид уговора,
- надлежност суда за сва спорна питања која проистичу из уговора, а која се споразумно не могу решити.

Уговор са запосленим, у име Академије закључује председник Академије.

#### **Члан 13.**

Уколико запослени у року од три године од дана закључивања уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе између Академије и запосленог не одбрани докторску дисертацију, дужан је да Академији надокнади сва средства која је Академија уплатила за пријаву и одбрану докторске дисертације са законском затезном каматом, на начин и у року који одреди председник Академије.

Савет Школе може у, изузетним случајевима, да донесе одлуку о продужавању рока из става 1. овог члана на образложени предлог председника Академије.

### **III – СТРУЧНО И НАУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ИНОСТРАНСТВУ**

#### **Члан 14.**

Уколико се укаже потреба за стручним или научним усавршавањем запосленог, на позив одговарајуће институције у иностранству, а које се не може обавити у земљи, Академија може одобрити запосленом усавршавање у иностранству.

Научно и стручно усавршавање у иностранству може трајати највише три месеца.

Одлуку о одобравању научног и стручног усавршавања запосленог сагласно ставу 1. и 2. овог члана, доноси Савет Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије.

#### **Члан 15.**

Запосленом који се упућује на стручно или научно усавршавање у иностранство, Академија може одобрити плаћено одсуство најдуже до три месеца.

### **IV- ДРУГИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ И НАУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

#### **Члан 16.**

Запослени има право учешћа на конференцијама, научним скуповима и семинарима у земљи и иностранству.

Уз захтев, запослени доставља програм и другу документацију о организацији конференције, научног скупа или семинара.

#### **Члан 17.**

Захтев за учешће на конференцији, научном скупу или семинару, запослени подноси председнику Академије преко Канцеларије стручних служби одсека.

Решење о одобравању учешћа запосленог на конференцији, научном скупу или семинару и накнади трошкова учешћа, доноси председник Академије.

**Члан 18.**

Запослени је у обавези да у року од тридесет дана од дана одржавања конференције, научног скупа или семинара на којима је учествовао и за које је користио средства Академије, достави примерак зборника радова са конференције у штампаном или електронском формату, односно линк на коме су доступни радови са конференције или програм конференције, научног скупа или семинара.

**Члан 19.**

Средства потребна за учешће запослених на конференцијама научним скуповима и семинарима обезбеђују се из средства Академије предвиђених Финансијским планом Академије, за те намене.

Одлуку о годишњем лимиту средстава за намене из става 1. овог члана по запосленом, доноси председник Академије у складу са потребама, усвојеним планом усавршавања и финансијским могућностима Академије.

**V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 20.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања истицањем на огласној табли Академије.

**НАСТАВНО-СТРУЧНО ВЕЋЕ  
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА**

**Број: 634-5/2020-02**

**Дана: 09.11.2020. године**

**К р а г у ј е в а ц**

**ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА АКАДЕМИЈА  
др Милан Борђевић, проф.с.с.**

