

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ШУМАДИЈА

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ЗА
УПИС СТУДЕНАТА**

Крагујевац, 2020. године

На основу чл. 97-100. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ број: 88/17, 27/18-др. закон, 73/18, 67/19, 6/20-др. закон) и члана 100. став 2. Статута Академије струковних студија Шумадија (Одлука број: 012-2/2019 од 22.11.2019. године, 20/2019 од 19.12.2019. године и 107/2020-02 од 30.03.2020. године), Наставно-стручно веће Академије струковних студија Шумадија, на седници одржаној 04.06.2020. године, донело је

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ЗА УПИС СТУДЕНАТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима и поступку за упис студената (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и поступак уписа кандидата на акредитоване студијске програме:

- основних струковних студија (даље: основне студије),
- специјалистичких струковних студија (даље: специјалистичке студије) и
- мастер струковних студија (даље: мастер студије)

који се реализују на Академији струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Академија).

Члан 2.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме основних, специјалистичких и мастер студија које Академија организује, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом о високом образовању, Статутом Академије и овим Правилником.

У остваривању права на упис на студије кандидати имају једнака права, која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности и сл.

Изрази који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, користе се неутрално и односе се једнако на мушки и женски пол.

Члан 3.

Упис је јединствен у свим одсецима и високошколским јединицама ван седишта Академије и општа акта Академије, која се односе на спровођење конкурса за упис студената, примењују се у свим организационим јединицама Академије.

Члан 4.

Уписом у прву годину основних или мастер струковних студија или на специјалистичке студије стиче се статус студента.

На основне студије, студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета Републике Србије или студента који се сам финансира.

На специјалистичке и мастер студије, студент се уписује у статусу студента који се сам финансира.

Са студентом, који се на студије уписује у статусу студента који сам финансира своје школовање, Академија закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 5.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме које остварује Академија под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања, ако приложи доказ о познавању српског језика у мери да може да прати наставу, доказ да је здравствено осигуран, као и потврду органа унутрашњих послова да је поднео захтев за привремени боравак у РС (сходно Закону о кретању и боравку странаца).

Ако страни држављанин не поседује уверење, односно потврду релевантног органа или установе о познавању српског језика, руководилац одсека на који се кандидат уписује решењем образује комисију састављену од три члана из реда наставника која ће путем одговарајућег теста утврдити да ли кандидат влада српским језиком у мери која је неопходна да може да прати наставу.

Страни држављанин плаћа школарину на студијама у току целог школовања, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Члан 6.

Председник Академије расписује и објављује заједнички конкурс за упис на акредитоване студијске програме основних, специјалистичких и мастер студија у свим одсесима и високошколским јединицама ван седишта Академије.

Конкурс се, по правилу, спроводи у два уписна рока: јунски и септембарски.

Уколико након завршетка јунског и септембарског уписног рока остану непопуњена места у оквиру одобрене уписне квоте, Наставно-стручно веће Академије може утврдити и додатни уписни рок који се мора окончати до почетка обавезних облика наставе у наредној школској години.

II ОРГАНИ КОЈИ СПРОВОДЕ ПОСТУПАК УПИСА

Комисија за упис

Члан 7.

Поступак конкурса за упис студената на основне, специјалистичке и мастер студије спроводе: Комисија за упис и поткомисије за упис.

Комисију за упис (у даљем тексту: Комисија) именује председник Академије решењем и она има пет чланова. Четири члана Комисије именују се из реда наставника, из сваког одсека по један, а за петог члана именује се помоћник председника Академије и он је по правилу председник Комисије за упис.

Комисија за упис именује поткомисију за упис у сваком од одсека Академије. Председник и два члана поткомисије за упис именују се из реда запослених на одсеку, на предлог руководиоца одсека. Председник и чланови поткомисије за упис имају заменике.

Члан Комисије за упис, именован из реда наставника одређеног одсека, координира и помаже у раду поткомисији за упис у свом одсеку.

У складу са Статутом Академије, надлежност и послови Комисије и поткомисије за упис утврђују се решењем о именовању.

Члан 8.

Комисија за упис обавља следеће послове на упису студената:

- именује поткомисије за упис у одсесима;
- даје ближа упутства за спровођење поступка конкурса за упис студената;

- координира активности свих учесника на спровођењу конкурса за упис студената;
- врши контролу рада поткомисија за упис;
- одлучује о приговорима учесника конкурса за упис студената;
- даје саопштења за јавност у вези са конкурсом за упис;
- доставља помоћнику председника Академије за наставу и акредитацију извештаје о спровођењу конкурса за упис и упису студената на акредитоване студијске програме који се остварују на Академији;
- обавља и друге потребне активности у вези са спровођењем уписа студената.

Поткомисија за упис

Члан 9.

Поткомисија за упис обавља следеће послове на упису студената у свом одсеку:

- организује пријем пријава и потребне документације кандидата за упис;
- даје потребне информације у вези са уписом студената;
- организује припрему задатака (тестова) за полагање пријемног испита;
- организује полагање пријемног испита;
- организује преглед задатака са пријемног испита;
- сагласно мерилима из услова конкурса утврђује број бодова за сваког кандидата, сачињава привремене и коначне ранг листе за упис кандидата;
- објављује ранг листе кандидата за упис;
- организује упис примљених кандидата;
- доставља Комисији за упис извештаје о спровођењу конкурса за упис и извештаје о упису студената у одсеку;
- обавља и друге потребне активности у вези са спровођењем уписа студената и по налогу Комисије за упис.

Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију

Члан 10.

Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију координира активности свих учесника на спровођењу конкурса за упис студената на акредитоване студијске програме који се остварују на Академији и Наставно-стручном већу Академије подноси извештај о резултатима уписа у сваком уписном року.

III УПИС НА ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ

Услови за упис

Члан 11.

У прву годину основних студија може се уписати кандидат који испуњава следеће услове:

1. да има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању,
2. да је остварио одговарајући број бодова по основу успеха постигнутог у средњој школи и по основу успеха постигнутог на пријемном испиту.

Изузетно од става 1. овог члана, до почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању (Сл. гласник Републике Србије, бр. 88/17, 27/18- др. закон,

73/18, 67/19 и 6/20-др. закон), на основне студије може се уписати и кандидат који је завршио средњу школу у трогодишњем трајању и који оствари потребан број бодова по основу успеха постигнутог у средњој школи и по основу успеха постигнутог на пријемном испиту.

Број студената

Члан 12.

Наставно-стручно веће Академије доноси одлуку о броју студената који се уписује у прву годину основних студија, по студијским програмима које организује и по одсецима, а који не може бити већи од броја утврђеног уверењима о акредитацији, односно Дозволом за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину основних студија чије се школовање финансира из буџета Републике Србије, доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу Наставно-стручног већа Академије и Националног савета за високо образовање.

Оснивач утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета у оквиру примене афирмативних мера уписа студената.

У наредној години студија број студената из става 2. овог члана Академија може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-стручног већа Академије.

Конкурс за упис

Члан 13.

Наставно-стручно веће Академије, најкасније четири месеца пре почетка школске године, доноси одлуку о расписивању заједничког конкурса за упис студената у прву годину основних студија (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс за упис у прву годину основних студија садржи:

- број студената за упис на акредитоване студијске програме – уписну квоту за студенте чије ће се школовање, у складу са одлуком надлежног органа финансирати из буџета Републике Србије и уписну квоту за студенте који ће сами финансирати своје школовање, по студијским програмима и одсецима, односно високошколским јединицама ван седишта Академије;
- услове за упис;
- рокове за пријављивање кандидата;
- документа потребна за пријаву на конкурс;
- мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис;
- термин полагања пријемног испита;
- термин за објављивање привремен ранг листе;
- рокове и поступак за подношење приговора на утврђени редослед кандидата за упис и жалбе на решење по приговору;
- термине за упис кандидата који испуне прописане услове за упис;
- документа потребна за упис;
- износ школарине коју плаћају самофинансирајући студенти, са начином и динамиком плаћања;
- друге информације неопходне за упис.

Начин бодовања кандидата

Члан 14.

Кандидат за упис на основне студије може укупно освојити највише 100 бодова и

то: по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са 2 (два). По овом основу кандидат може стећи највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се на две децимале.

На пријемном испиту кандидат може стећи највише 60 бодова.

Пријављивање кандидата на конкурс

Члан 15.

Кандидат за упис у прву годину студија, приликом подношења пријаве за упис, опредељује се за студијски програм који жели да студира и у ком одсеку Академије.

Кандидат за упис предаје следећу документацију:

- попуњен и потписан пријавни лист;
- сведочанства за све разреде средњег образовања;
- диплому о стеченом средњем образовању;
- извод из матичне књиге рођених;
- доказ о уплати накнаде трошкова за полагање пријемног испита;
- по потреби и друге доказе.

Сведочанства и дипломе се предају у обичној фотокопији, а оригинална документа се подносе на увид приликом предаје пријаве на конкурс.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила конкурсисања на основне студије, као и услове уписа уколико буде остварио право на упис.

Члан 16.

По истеку рока за пријављивање на конкурс за упис, поткомисија за упис сачињава листе пријављених кандидата за полагање пријемног испита по студијским програмима.

Пријемни испит

Члан 17.

На пријемном испиту проверавају се знања, склоности и способности које одговарају природи студијског програма на који се кандидат уписује. Пријемни испит обухвата програмске садржаје који су изучавани у средњој школи у четворогодишњем трајању, у струци за коју кандидат конкурише и полаже се у просторијама одсека.

Пријемни испит на Одсеку у Крагујевцу:

На студијским програмима: Информатика, Друмски саобраћај и Привредно инжењерство-машинство, пријемни испит се састоји из теста из Математике.

Пријемни испит на Одсеку у Аранђеловцу:

На студијским програмима: Заштита животне и радне средине, Информационе технологије, Менаџмент у туризму и угоститељству, Примењена економија и предузетништво, Технологија хране и гастрономија, пријемни испит се састоји из јединственог теста (опште знање и Информатика). На студијском програму Дизајн камена и керамике пријемни испит обухвата тест општег знања и проверу уметничких склоности и способности.

Пријемни испит на Одсеку у Трстенику:

На студијским програмима: Машинско инжењерство, Друмски саобраћај и

Информационе технологије, пријемни испит се састоји из теста из Математике.

Пријемни испит на високошколским јединицама у Тутину, Бору и Прибоју:

На студијским програмима Инжењерство у друмском саобраћају (Тутин и Бор) и Машинско инжењерство (Прибој) пријемни испит се састоји из теста из Математике.

Пријемни испит на Одсеку у Крушевцу:

На студијским програмима: Информатика и рачунарство, Заштита животне средине и заштита на раду и Технологија, пријемни испит обухвата проверу знања тестирањем из једног од следећих предмета: Математика, Информатика или Хемија (према одређењу кандидата).

Члан 18.

Руководилац одсека решењем именује Комисију за припрему, преглед и оцену задатака на пријемном испиту.

Комисија за припрему, преглед и оцену задатака припрема задатке (тестове) за полагање пријемног испита и предаје их поткомисији за упис на даљу реализацију и употребу.

Након одржаног пријемног испита, Комисија за припрему, преглед и оцену задатака врши преглед и оцењивање задатака, односно тестова са пријемног испита. Прегледане задатке-тестове са пријемног испита Комисија за припрему, преглед и оцену задатака одмах доставља поткомисији за упис.

Члан 19.

Пријемни испит се полаже у седишту одсека Академије и у високошколској јединици ван седишта Академије, по правилу истога дана и у исто време у свим организационим јединицама.

Пријемни испит се полаже писмено, на српском језику.

Лица са посебним потребама могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама које они предлажу у писаној форми приликом подношења пријаве на конкурс на упис, у складу са објективним могућностима Академије.

Члан 20.

Руководилац одсека решењем одређује дежурне наставнике и сараднике који се старају о одржавању реда на пријемном испиту.

У просторији у којој се одржава пријемни испит мора бити довољан број дежурних лица.

Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију: важећу личну карту или пасош. Кандидат чији идентитет није утврђен не може полагати пријемни испит.

Дежурно лице је обавезно да упозори кандидате да искључе своје мобилне телефоне и да није дозвољено напуштање просторије у току трајања пријемног испита, те да није дозвољена комуникација са другим кандидатима током пријемног испита. Дежурно лице је дужно да прочита детаљно упутство за рад и да одговори на сва питања кандидата пре полагања пријемног испита.

Кандидат који је приступио полагању пријемног испита може користити само сопствено знање и прибор за писање. Кандидату није дозвољено коришћење унапред припремљених материјала, преписивање, употреба мобилног телефона и других недозвољених средстава.

Уколико се кандидат служи недозвољеним начином полагања, или ремети ред на пријемном испиту, дежурно лице је овлашћено да му одузме припремљене материјале за пријемни испит и да га удаљи са пријемног испита.

Рангирање кандидата

Члан 21.

После завршеног пријемног испита, поткомисија за упис утврђује број бодова за сваког кандидата и сачињава привремене ранг листе кандидата. За сваки акредитовани студијски програм, на који Академија врши упис студената, поткомисија за упис сачињава посебну ранг листу.

Рангирање кандидата врши се према укупно оствареном броју бодова кандидата по основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Право на рангирање ради уписа стиче кандидат који је положио пријемни испит.

Поткомисија за упис, Комисија за упис и председник Академије одговорни су за тачност података из ранг листи.

Члан 22.

Уколико два или више кандидата на привременој ранг листи имају исти укупан број бодова, приоритет има кандидат који је на пријемном испиту остварио већи број бодова.

Уколико два или више кандидата на привременој ранг листи имају исти укупан број остварених бодова, при чему такви кандидати имају идентичан број бодова по основу успеха на пријемном испиту, предност за упис има кандидат који је остварио бољу просечну оцену из предмета у четвртој разреду средње школе.

Ако кандидати из става 2. овог члана имају идентичну просечну оцену у четвртој разреду средње школе, предност за упис има кандидат који је остварио бољу просечну оцену у трећем разреду средње школе; ако кандидати имају идентичну просечну оцену у трећем разреду средње школе, предност за упис има кандидат који је остварио бољу просечну оцену у другом разреду средње школе.

Члан 23.

Привремену ранг листу поткомисија за упис оглашава на огласној табли одсека и на интернет страници одсека.

Учесник на конкурс за упис има право да Комисији за упис поднесе приговор на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на привременој ранг листи, у року од 24 часа од дана објављивања привремене ранг листе.

По приговору учесника конкурса Комисија за упис доноси решење у року од 24 сата од дана подношења приговора и објављује га на интернет страници одсека.

Против решења Комисије за упис кандидат може уложити жалбу председнику Академије у року од 24 часа од објављивања решења Комисије за упис.

Председник Академије одлучује о жалби кандидата у року од 24 часа од времена подношења жалбе.

Одлука председника Академије у поступку по жалби је коначна.

У поступку по правним лековима из овог члана, сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

Упис кандидата

Члан 24.

По окончању поступка по евентуалним приговорима, односно жалбама кандидата објављује се коначна ранг листа са редоследом кандидата за упис у прву годину основних студија.

Право уписа у прву годину основних студија стиче кандидат који је на коначној ранг листи рангиран у оквиру одобреног броја студената за упис.

Члан 25.

Место на коначној ранг листи одређује да ли ће кандидат бити уписан у статусу студента чије ће школовање бити финансирано из буџета РС или у статусу студента који се сам финансира.

Кандидат може бити уписан на терет буџета ако се налази на коначној ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета на одређеном студијском програму у одсеку, а који је одређен конкурсом и ако је на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту остварио најмање 51 бод.

Кандидат може бити уписан у статусу студента који се сам финансира уколико се на коначној ранг листи налази до броја одобреног за упис кандидата који плаћају школарину на одређеном студијском програму у одсеку, а који је одређен конкурсом и ако је на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту остварио најмање 30 бодова.

Члан 26.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Кандидат који је на коначној ранг листи рангиран до броја одобреног за упис кандидата у прву годину основних студија, приликом уписа на студије подноси:

- два попуњена обрасца „ШВ – 20“,
- оригиналну диплому о стеченом средњем образовању;
- оригинална сведочанства свих разреда средње школе;
- читану личну карту, односно фотокопију личне карте;
- две фотографије 3,5 x 4,5 cm;
- доказ о уплати накнаде за трошкове уписа (на име трошкова за индекс, фасциклу, осигурање и др);
- доказ о уплати школарине (студент који се сам финансира).

Члан 27.

Ако се кандидат, који је стекао право на упис на одређени студијски програм, не упише у року предвиђеном конкурсом, Академија ће уместо њега уписати следећег кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеном конкурсом.

Уколико, након завршеног уписа кандидата са коначне ранг листе, на одређеном студијском програму има непопуњених места, изузев на студијском програму Дизајн камена и керамике, у истом уписном року може се уписати кандидат који је пријемни испит положио ради уписа на други студијски програм који се реализује у истом одсеку.

Право из става 2. овог члана остварује се на лични захтев кандидата.

Члан 28.

Уколико, након завршеног уписа кандидата са коначне ранг листе, на одређеном

студијском програму има непопуњених места, изузев на студијском програму Дизајн камена и керамике, у истом уписном року може се уписати кандидат који је пријемни испит из одговарајућег предмета положио у другом одсеку Академије.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев кандидата.

Руководилац одсека на који се кандидат прима доноси решење којим одлучује о могућности уписа кандидата из става 1. овог члана.

Члан 29.

Кандидат који је положио пријемни испит за упис у прву годину основних студија из одговарајућег предмета и по одговарајућем програму, а није стекао статус студента на другој високошколској установи, може се, у зависности од броја уписаних студената на одређеном студијском програму на Академији, у истом уписном року након завршеног уписа кандидата са коначне ранг листе уписати на студијски програм који се реализује на Академији уз признавање положеног пријемног испита.

Поред докумената потребних за упис, кандидат доставља и потврду о положеном пријемном испиту са бројем освојених бодова.

Упис кандидата из става 1. овог члана остварује се на лични захтев, након завршеног уписа кандидата са коначне ранг листе.

Комисија за упис доноси решење којим одлучује о могућности уписа кандидата из става 1. овог члана на основне студије у неком од одсека Академије.

IV ПРЕЛАЗАК СА ДРУГЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И НАСТАВАК СТУДИЈА

Члан 30.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са овим законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан Правилником о студијама.

Право из става 1. овог члана, остварује се на лични захтев, најкасније до почетка наставе на одговарајућем студијском програму. Уз захтев за упис, студент, односно лице из става 1. овог члана прилаже одговарајућу документацију: фотокопију дипломе о завршеним студијама или уверење о дипломирању, уверење о положеним испитима, наставне планове и програме, потврду о испису са друге високошколске установе и захтев за признавање положених испита.

Лице из става 1. овог члана уписује студије у статусу студента који се сам финансира.

Надлежни орган Академије одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова. Признавање испита са других високошколских установа и преношење ЕСПБ бодова уређују се посебним општим актом Академије.

Лице из става 1. овог члана уписује годину студија у зависности од броја признатих испита, односно остварених ЕСПБ бодова.

V УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ

Услови за упис

Члан 31.

На одговарајуће специјалистичке струковне студије може се уписати лице које је претходно завршило основне студије високог образовања у одговарајућој научној области, у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Број студената

Члан 32.

Наставно-стручно веће Академије доноси одлуку о броју студената који се уписује у прву годину специјалистичких студија, по студијским програмима који се реализују и по одсецима, а који не може бити већи од броја утврђеног уверењима о акредитацији, односно дозволом за рад.

Начин бодовања кандидата

Члан 33.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и дужине трајања основних студија.

Рангирање кандидата за упис у прву годину мастер студија врши се према следећој формули:

$$K = \frac{\text{просечна оцена остварена током основних студија}}{\text{максимална могућа просечна оцена током основних студија (10,00)}} \times \frac{\text{број месеци редовног завршетка основних студија}}{\text{број месеци завршетка основних студија}} \times 100$$

K= коефицијент успешности завршетка основних студија и исказује се са две децимале.

Конкурс за упис

Члан 34.

Упис на специјалистичке студије врши се на начин и по поступку прописаним конкурсом.

Конкурс садржи:

- број кандидата који се уписује на специјалистичке студије по студијским програмима и одсецима;
- услове уписа;
- мерила за утврђивање редоследа кандидата на ранг листи;
- поступак спровођења конкурса;
- рокове за спровођење активности везаних за упис;
- начин и рокове за подношење приговора на утврђени редослед кандидата и жалбе на решење по приговору;
- износ школарине са начином и динамиком плаћања;
- списак докумената која подносе кандидати;
- обавештење о начину уписа примљених кандидата и

- друге информације неопходне за упис.

Пријављивање кандидата на конкурс

Члан 35.

Кандидат за упис у прву годину специјалистичких студија, приликом подношења пријаве за упис, опредељује се за студијски програм који жели да студира и у ком одсеку Академије.

Кандидат за упис предаје следећу документацију:

- попуњен и потписан пријавни лист;
- фотокопију дипломе стечене на основним студијама, а оригинал на увид;
- фотокопију додатка дипломи или уверења о положеним испитима на основним студијама, а оригинал на увид;
- извод из матичне књиге рођених;
- по потреби и друге доказе.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила конкурсисања на специјалистичке студије, као и услове уписа уколико буде остварио право на упис.

Рангирање кандидата

Члан 36.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за упис, поткомисија за упис сачињава привремену ранг листе кандидата за сваки акредитовани студијски програм, на који Академија врши упис студената.

Уколико, након примене основних критеријума за рангирање, два или више кандидата на привременој ранг листи има идентичан пласман, предност за упис на специјалистичке студије има кандидат који је завршио основне студије у краћем року.

Члан 37.

Привремену ранг листу поткомисија за упис оглашава на огласној табли одсека и на интернет страници одсека.

Учесник на конкурс за упис има право да Комисији за упис поднесе приговор на регуларност поступка утврђеног конкурсом или своје место на ранг листи, у року од 24 часа од дана објављивања привремене ранг листе.

По приговору учесника конкурса Комисија за упис доноси решење у року од 24 сата од дана подношења приговора и објављује га на огласној табли одсека.

Против решења Комисије за упис кандидат може уложити жалбу председнику Академије у року од 24 часа од објављивања решења Комисије за упис.

Председник Академије одлучује о жалби кандидата у року од 24 часа од времена подношења жалбе.

Одлука председника Академије у поступку по жалби је коначна.

У поступку по правним лековима из овог члана, сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

Члан 38.

По окончању поступка по евентуалним приговорима, односно жалбама кандидата објављује се коначна ранг листа са редоследом кандидата за упис у прву годину

специјалистичких студија.

Право уписа стиче кандидат који је испунио услове конкурса, а на коначној ранг листи се налази у оквиру броја кандидата за упис утврђеног у конкурс, сагласно дозволи за рад.

Члан 39.

Кандидат који је стекао право уписа у прву годину специјалистичких студија, приликом уписа на студије подноси:

- два попуњена обрасца „ШВ – 20“;
- оригиналну диплому стечене на основним студијама и додатак дипломи;
- две фотографије 3,5 x 4,5 cm;
- прочитану личну карту, односно фотокопију личне карте;
- доказ о уплати накнаде за трошкове уписа (на име трошкова за индекс, фасциклу, осигурање и др);
- доказ о уплати школарине.

Члан 40.

Ако се кандидат, који је стекао право на упис, не упише у року предвиђеном конкурсом, Академија ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеном конкурсом.

Уколико након завршеног уписа кандидата са коначне ранг листе, на одређеном студијском програму има непопуњених места, у истом уписном року може се уписати кандидат који је конкурисао за упис на студијски програм који се реализује у другом одсеку Академије.

Руководилац одсека доноси решење којим одлучује о могућности уписа кандидата из става 2. овог члана.

VI УПИС НА МАСТЕР СТУДИЈЕ

Услови за упис

Члан 41.

У прву годину мастер студија може се уписати:

- лице које је завршило студије првог степена високог образовања у одговарајућој научној области, у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова;
- лице које је завршило основне студије високог образовања у одговарајућој научној области, по закону који се примењивао пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

Број студената

Члан 42.

Наставно-стручно веће Академије доноси одлуку о броју студената који се уписује у прву годину мастер студија, по студијским програмима који се реализују и по одсецима, а који не може бити већи од броја утврђеног уверењима о акредитацији, односно дозволом за рад.

Начин бодовања кандидата

Члан 43.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и дужине трајања основних студија.

Рангирање кандидата за упис у прву годину мастер студија врши се према следећој формули:

$$K = \frac{\text{просечна оцена остварена током основних студија}}{\text{максимална могућа просечна оцена током основних студија (10,00)}} \times \frac{\text{број месеци редовног завршетка основних студија}}{\text{број месеци завршетка основних студија}} \times 100$$

K= коефицијент успешности завршетка основних студија и исказује се са две децимале.

Конкурс за упис

Члан 44.

Упис на мастер студије врши се на начин и по поступку прописаним конкурсом.

Конкурс садржи:

- број кандидата који се уписује на мастер студије по студијским програмима и одсецима;
- услове уписа;
- мерила за утврђивање редоследа кандидата на ранг листи;
- поступак спровођења конкурса;
- рокове за спровођење активности везаних за упис;
- начин и рокове за подношење приговора на утврђени редослед кандидата и жалбе на решење по приговору;
- износ школарине са начином и динамиком плаћања;
- списак докумената која подносе кандидати;
- обавештење о начину уписа примљених кандидата и
- друге информације неопходне за упис.

Пријављивање кандидата на конкурс

Члан 45.

Кандидат за упис у прву годину мастер студија, приликом подношења пријаве за упис, опредељује се за студијски програм који жели да студира и у ком одсеку Академије.

Кандидат за упис предаје следећу документацију:

- попуњен и потписан пријавни лист;
- фотокопију дипломе стечене на основним студијама и додатка дипломи или уверења о положеним испитима на основним студијама, а оригинале на увид;
- извод из матичне књиге рођених;
- по потреби и друге доказе.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила конкурсисања на мастер студије, као и услове уписа уколико буде остварио право на упис.

Рангирање кандидата

Члан 46.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за упис, поткомисија за упис сачињава привремену ранг листе кандидата за сваки акредитовани студијски програм, на који Академија врши упис студената.

Уколико, након примене основних критеријума за рангирање, два или више кандидата на привременој ранг листи има идентичан пласман, предност за упис на мастер студије има кандидат који је основне студије завршио у краћем року.

Члан 47.

Привремену ранг листу поткомисија за упис оглашава на огласној табли одсека и на интернет страници одсека.

Учесник на конкурс за упис има право да Комисији за упис поднесе приговор на регуларност поступка утврђеног конкурсом или своје место на ранг листи, у року од 24 часа од дана објављивања привремене ранг листе.

По приговору учесника конкурса Комисија за упис доноси решење у року од 24 сата од дана подношења приговора и објављује га на огласној табли одсека.

Против решења Комисије за упис кандидат може уложити жалбу председнику Академије у року од 24 часа од објављивања решења Комисије за упис.

Председник Академије одлучује о жалби кандидата у року од 24 часа од времена подношења жалбе.

Одлука председника Академије у поступку по жалби је коначна.

У поступку по правним лековима из овог члана, сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

Члан 48.

По окончању поступка по евентуалним приговорима, односно жалбама кандидата објављује се коначна ранг листа са редоследом кандидата за упис у прву годину мастер студија.

Право уписа стиче кандидат који је испунио услове конкурса, а на коначној ранг листи се налази у оквиру броја кандидата за упис утврђеног у конкурс, сагласно дозволи за рад.

Члан 49.

Кандидат који је стекао право уписа у прву годину мастер студија, приликом уписа на студије подноси:

- два попуњена обрасца „ШВ – 20“,
- оригиналну диплому стечену на основним студијама и додатак дипломи;
- читану личну карту, односно фотокопију личне карте;
- две фотографије 3,5 x 4,5 cm;
- доказ о уплати накнаде за трошкове уписа (на име трошкова за индекс, фасциклу, осигурање и др);
- доказ о уплати школарине.

Члан 50.

Ако се кандидат, који је стекао право на упис, не упише у року предвиђеном конкурсом, Академија ће уместо њега уписати следећег кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеном конкурсом.

Уколико након завршеног уписа кандидата са коначне ранг листе, на одређеном студијском програму има непопуњених места, у истом уписном року може се уписати кандидат који је конкурисао за упис на студијски програм који се реализује у другом одсеку Академије.

Руководилац одсека доноси решење којим одлучује о могућности уписа кандидата из става 2. овог члана.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

У складу са чланом 238. Статута Академије струковних студија Шумадија, ступањем на снагу овог Правилника престају да се примењују општа акта Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, Високе технолошке школе струковних студија - Аранђеловац, Високе техничке машинске школе струковних студија у Трстенику и Високе техничко-технолошке школе струковних студија у Крушевцу која су се примењивала на упис студената у прву годину на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама.

Члан 52.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања истицањем на огласној табли Академије.

НАСТАВНО-СТРУЧНО ВЕЋЕ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

Број: 161-4/2020-02

Дана: 04.06.2020. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА АКАДЕМИЈЕ,
Проф. др Миломир Гашић



Правилник о условима и поступку за упис студената, број 161-4/2020-02 од 04.06.2020. године, објављен је на огласној табли Академије струковних студија Шумадија, дана 04.06.2020. године.

Правилник о условима и поступку за упис студената ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, односно 12.06.2020. године.

СЕКРЕТАР АКАДЕМИЈЕ,

Мирослава Прокић

