

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
У КРАГУЈЕВЦУ**

Република Србија
ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
струковних студија

Бр. 01- 399/4

26.04. 2018 год.
КРАГУЈЕВАЦ

**ПРАВИЛНИК
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНТА**

Април 2018. године

На основу члана 27. став 1. тачка 11) и члана 91. став 2. Статута Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, а у складу са чланом 63. став 1. тачка 11) Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број 88/2017), на предлог Наставно-стручног већа, Савет Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу на седници одржаној 26.04.2018. године донео је

**ПРАВИЛНИК
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА
Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) утврђују се лакше и теже повреде обавеза студента, дисциплинске мере, дисциплински органи и правила дисциплинског поступка у којем се одлучује о постојању повреде обавезе студента, дисциплинској одговорности и изрицању дисциплинске мере и одговорности за причињену материјалну штету.

Појам студента

Члан 2.

Студент Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу (у даљем тексту: студент) јесте физичко лице уписано на студије у Школи.

Студентом из става 1. овог члана сматра се и полазник кратког програма студија и програма стручног усавршавања који се остварује у Школи.

Обавезе студента

Члан 3.

Студент дужан је да се придржава обавеза утврђених Законом о високом образовању, Статутом и општим актима Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу (у даљем тексту: Школе), да чува углед и да поштује права запослених и студената, да поштује прописану дисциплину и уобичајена правила понашања и да уредно извршава своје обавезе.

Одговорност студената

Члан 4.

Студент је одговоран за оне повреде обавеза и дужности студента које су као такве утврђене овим Правилником, као и за учињену материјалну штету Школи, студентима Школе и запосленима у Школи од дана уписа на студије у Школи до дана пријема јавне исправе о завршетку студија.

Однос дисциплинске повреде, кривичног дела и прекраја

Члан 5.

Правноснажно утврђена одговорност за дисциплинску повреду која има

обележја кривичног дела или прекршаја не искључује могућност вођења кривичног или прекршајног поступка.

Дисциплински органи везани су правоснажном кривичном пресудом у погледу постојања кривичног дела и крвице учиниоца.

Дисциплински органи могу прекинути дисциплински поступак до окончања кривичног поступка за дело из става 1. овог члана.

Одредбе ст. 2. и 3. овог члана сходно се примењују и на одлуку донесену у прекршајном поступку.

ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ

Појам дисциплинске повреде

Члан 6.

Дисциплинска повреда је она повреда која је овим Правилником утврђена као дисциплинска повреда, која представља повреду одредаба о обавезама студента и која је учињена са намером или крајњом непажњом.

Bрсте дисциплинских повреда

Члан 7.

Студент одговара за лакше и теже повреде обавезе студената.

Лакше повреде обавезе студената

Члан 8.

Лакшом повредом обавеза студената сматрају се следеће радње и поступци:

1) ометање одржавања наставе (на предавањима, вежбама, колоквијумима, испитима, стручној пракси студената, практичној настави и и другим облицима наставе) које није предвиђено као тежа дисциплинска повреда;

2) ометање ненаставних скупова (свечаности, трибина, округлих столова, панел дискусија и сл.) који се организују у просторијама Школе, а које није предвиђено као тежа дисциплинска повреда;

3) ометање рада запослених у Школи без тежих последица, кршење кућног реда и недолично понашање у службеним просторијама Школе;

4) намерно наношење материјалне штете средствима Школе, уколико штета не прелази новчану вредност од 20.000 динара (Дисциплинска комисија на основу расположивих чињеница и доказа цени да ли је штета извршена намерно или из крајње непажње);

5) долазак студента на наставу, испите и упросторије Школе у видно алкохолисаном стању или под дејством опојних дрога, без манифестије агресивног понашања;

6) непоштовање забране о пушењу;

7) непридржавање прописа о заштити на раду и безбедности и здрављу студената.

Теже повреде обавеза студената

Члан 9.

Тежом повредом обавеза студента сматрају се следеће радње и поступци:

- 1) спречавање или ометање одржавања наставе (на предавањима, вежбама, колоквијумима, лабораторијским вежбама, испитима и другим облицима наставе) и рада у трајању дужем од једног школског часа;
- 2) намерно наношење материјалне штете инфраструктури, опреми и инвентару Школе;
- 3) наношење повреде части или претње наставницима, сарадницима и другим запосленима, студентима као и другим лицима која се налазе у просторијама Школе;
- 4) долазак студента на наставу, испите и у Школу у видно алкохолисаном стању или под дејством опојних дрога, уз манифестацију агресивног понашања;
- 5) навођење других лица на употребу алкохола или опојних дрога или давање или помагање у употреби алкохола или опојних дрога или употреба тих средстава у просторијама Школу;
- 6) намерно угрожавање безбедности непридржавањем прописа о заштити на раду;
- 7) коришћење или поседовање недозвољених средстава на колоквијуму, испиту или другим испитним или предиспитним обавезама;
- 8) полагање колоквијума, испита, испитних или предиспитних обавеза противно утврђеним правилима студија;
- 9) полагање испитних или предиспитних обавеза уместо другог и организовање полагања испита уместо другог и израда писаних радова за другог;
- 10) преправка и уписивање података у јавну исправу коју издаје Школе;
- 11) давање докумената (индекс и др.) другим студентима или другим физичким лицима, осим у случају спречености студента да присуствује упису оцена за испит који је положио, или овере индекса за редовно присуство настави;
- 12) преправка или дописивање података у евиденцијама које води Школе;
- 13) крађа имовине Школе или имовине запослених и студената;
- 14) изазивање туче или учествовање у тучи у просторијама Школе, као и изазивање насиља и недоличног понашања које подразумева: насиљно бацање предмета; уношење обележја којима се вређају национална, расна, верска или друга осећања или на други начин изазива мржња или нетрпљивост која може да доведе до физичких сукоба; неовлашћени улазак у службене просторије Школе; покушај уношења, као и уношење или коришћење пиротехничких средстава и других предмета и средстава којима може да се угрози безбедност студената и запослених Школе или омета ток наставе; паљење предмета;
- 15) ширење националне, верске, расне и друге нетрпљивости;
- 16) политичко, страначко и верско организовање и деловање у просторијама Школе;
- 17) неовлашћено умножавање материјала за припремање испита (фотокопирање уџбеника и сл.) ради стављања у промет и стицања материјалне користи;
- 18) неовлашћено коришћење средстава у учоницама, лабораторијама и другим просторијама;
- 19) помагање и прикривање активности свих лица која чине дисциплинску повреду у смислу овог правилника, односно прекршај;
- 20) подношење делимичних или потпуних плаџијата (нарочито радова претходно оцењених у Школи или другој високошколској установи) у оквиру семинарских или самосталних радова, лабораторијских вежби или извештаја, пројекта или других испитних или предиспитних обавеза;
- 21) понављање лакше повреде обавеза студената за коју је изречен укор или строги укор за дисциплинску повреду од стране надлежних органа у складу са Правилником, у току студија.

Дисциплинске мере

Члан 10.

Учиниоцу лакше дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) укор;
- 2) строги укор.

Учиниоцу теже дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) забрана полагања појединих предиспитних обавеза у једном или више термина;
- 2) забрана полагања појединих испита у једном или више испитних рокова;
- 3) забрана полагања свих испита у једном или више испитних рокова;
- 4) привремено удаљавање из Школе;
- 5) искључење са студија у Школи.

Привремено удаљавање из Школе

Члан 11.

Дисциплинска мера привремено удаљавање из Школе изриче се на период од најмање шест месеци, а најдуже на 12 месеци.

Привремено удаљавање из Школе започиње првог радног дана наставне недеље која следи по доношењу коначне одлуке о изрицању ове дисциплинске мере.

За време трајања дисциплинске мере из става 1. овог члана студенту мирује статус у Школи.

Искључење са студија

Члан 12.

Два правноснажно изречена строга укора или једно привремено удаљавање из Школе, за дисциплинске повреде учињене у току студирања, повлаче при наредној учињеној тежој дисциплинској повреди изрицање дисциплинске мере искључења са студија у Школи.

Мера искључења са студија у Школи може се изрећи и у изузетно тешким случајевима намерног довођења присутних у Школи у животну опасност.

Дисциплински органи

Члан 13.

Дисциплински органи који воде дисциплински поступак и изричу дисциплинске мере су:

- Дисциплинска комисија Школе као првостепени орган (у даљем тексту: Дисциплинска комисија);
- Савет Школе као другостепени орган.

Дисциплинска комисија

Члан 14.

Првостепени дисциплински поступак води Дисциплинска комисија која има три члана од којих сваки има заменика.

Председника првостепене комисије, једног члана и њихове заменике именује Наставно-стручно веће Школе из реда наставника и сарадника, на предлог директора Школе. Једног члана и његовог заменика именује Студентски парламент из реда студената.

Мандат чланова Дисциплинске комисије траје две године.
Дисциплинска комисија доноси одлуке већином гласова.

ПРВОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Пријава за покретање дисциплинског поступка

Члан 15.

Пријаву за покретање дисциплинског поступка може поднети наставник, сарадник, лице запослено у Школи, студент и друго заинтересовано лице.

Пријава за покретање дисциплинског поступка садржи: време, место и начин извршења повреде обавеза студента; основне податке о студенту против кога се пријава подноси; податке о штети ако је настала и расположиве доказе о учињеној повреди обавеза студента и потпис подносиоца.

Пријава се подноси у писаном облику, непосредно, редовном или електронском поштом.

Уколико је пријава поднета електронском поштом, она мора бити потврђена својеручним потписом подносиоца у року од седам дана од дана подношења пријаве.

Овлашћења директора у дисциплинском поступку

Члан 16.

Пријава за покретање дисциплинског поступка подноси се директору Школе.

Директор ће решењем одбацити пријаву за покретање дисциплинског поступка ако утврди:

- да се односи на радњу која овим Правилником није утврђена као повреда обавезе студента;

- да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

Уколико директор на основу пријаве процени да постоји основ за вођење дисциплинског поступка, наложиће секретару школе да прибави писану изјаву студента у вези са наводима из пријаве за покретање дисциплинског поступка.

Захтев за покретање дисциплинског поступка

Члан 17.

Ако директор на основу дисциплинске пријаве и писане изјаве студента сматра да наводи дисциплинске пријаве дају основ за вођење дисциплинског поступка, поднеће захтев за покретање дисциплинског поступка.

Захтев за покретање дисциплинског поступка садржи:

1. име и презиме студента против кога се покреће дисциплински поступак;
2. опис повреде обавезе студента са подацима о месту, времену и начину учињене повреде обавезе студента и одредбу Правилника у којој је предвиђена повреда обавезе студента;

3. околности из којих произилази основаност сумње да је студент учинио повреду обавезе студента;

4. материјалне доказе о учињеној повреди обавезе студента;
5. предлог сведока-очевидаца и друге потребне податке.

Захтев за покретање дисциплинског поступка доставља се у року од седам дана Дисциплинској комисији.

Правне последице покретања дисциплинског поступка

Члан 18.

Студент против ког је покренут дисциплински поступак не може да се испише из Школе све до правноснажно окончаног дисциплинског поступка.

Пријава јавном тужиоцу

Члан 19.

Ако Дисциплинска комисија, по пријему захтева за покретање дисциплинског поступка, сматра да дисциплинска повреда има и обележје кривичног дела, односно прекраја, поднеће пријаву надлежном јавном тужиоцу.

У случају из става 1. овог члана Дисциплинска комисија ће одлучити о заказивању расправе или ће застати са поступком до доношења одлуке по пријави за кривично дело, односно прекрај, када наступа прекид поступка.

Заказивање расправе

Члан 20.

По пријему захтева за покретање дисциплинског поступка председник Дисциплинске комисије заказује расправу на коју позива студента против кога се води поступак, подносиоца дисциплинске пријаве, а по потреби сведоке, вештаке и друга лица.

У позиву ће се студент поучити да има право да ангажује браниоца који може присуствовати расправи. Уз позив се студенту доставља захтев за покретање дисциплинског поступка. Позив се студенту доставља најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Време и место одржавања расправе објављује се на огласној табли Школе најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Дисциплинска комисија је дужна да закаже и одржи расправу најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева за покретање дисциплинског поступка.

Јавност поступка

Члан 21.

Расправа пред Дисциплинском комисијом је усмена и јавна. Када Дисциплинска комисија оцени да је то оправдано, може одлучити да расправа буде затворена за јавност.

Пре почетка расправе председник Дисциплинске комисије утврђује ко је од позваних присутан, односно одсутан и разлогима због којих је одсутан, као и да ли постоје све потребне претпоставке за одржавање расправе, а такође и да ли ће расправа бити јавна или затворена за јавност.

Ако је студент лице са посебним потребама расправа ће се водити уз помоћ одговарајућег стручног лица.

Изостанак окривљеног са расправе

Члан 22.

У случају изостанка са расправе уредно позваног студента или његовог браниоца, расправа ће се одложити.

Дисциплинска комисија је дужна да:

Ако се лица из става 1. овог члана не одазову ни поновљеном позиву за расправу који су уредно примили, а свој изостанак не оправдају, расправа ће се одржати у њиховом одсуству.

Расправа

Члан 23.

Председник Дисциплинске комисије на почетку расправе упознаје чланове Комисије са садржином захтева за покретање дисциплинског поступка (читањем истог), а након тога позива студента против кога се води поступак да се изјасни о захтеву, изнесе своју одбрану и доказе.

По завршетку одбране студента против кога се води поступак, Дисциплинска комисија приступа извођењу доказа: саслушању сведока, вештака, читању списка и других предложених доказа.

Председник Дисциплинске комисије даје и одузима реч, тражи објашњења и саопштава одлуке Комисије.

Члан 24.

Сви чланови Дисциплинске комисије могу постављати питања студенту против кога се води поступак, сведоцима и вештацима о чињеницама које су у вези са повредом обавезе студента. По добијању одobreња председника Дисциплинске комисије питања могу постављати и бранилац и остали учесници дисциплинског поступка. Студенту се питања постављају јасно, разговетно и одређено, тако да их студент може потпуно разумети.

Студент против кога се води поступак може бити суочен са сведоцима ако се њихови искази не слажу у погледу важних чињеница.

Члан 25.

Као сведоци позивају се лица за која се основано претпоставља да ће дати обавештења о повреди обавезе студента, као и о другим околностима и чињеницама које се доказују.

Сведок је дужан да се одазове позиву Дисциплинске комисије.

Дисциплинска комисија може одлучити да се на расправи изведу и докази који нису предложени у захтеву, нити од стране студента против кога се води поступак.

По окончању доказног поступка, председник Дисциплинске комисије позива подносиоца захтева и студента против кога се води поступак (и његовог браниоца) да дају завршне речи, а потом објављује да је расправа завршена.

Записник

Члан 26.

У расправи пред Дисциплинском комисијом води се записник. Записник води записничар кога за то одреди председник Дисциплинске комисије .

Записник садржи:

- време и место одржавања расправе,
- састав Дисциплинске комисије,
- означење подносиоца захтева за покретање дисциплинског поступка,
- садржину захтева,
- личне податке окривљеног студента,
- битну садржину исказа студента против кога се води поступак,
- битну садржину исказа сведока и других учесника у поступку,
- друге изведене доказе,
- решења која су у поступку донета,

- друге околности од значаја за поступак.

Записник потписују: чланови Дисциплинске комисије, записничар, студент против кога се води поступак, његов бранилац, подносилац захтева, сведоци и други учесници у дисциплинском поступку.

Бранилац

Члан 27.

Студент против кога је покренут дисциплински поступак може предузимати радње у поступку лично, или путем браниоца.

Бранилац може бити адвокат или друго пословно способно лице. Бранилац је дужан да пре почетка расправе поднесе пуномоћје председнику Дисциплинске комисије.

Радње које предузима бранилац имају исту важност као да их је предузео окривљени студент.

Студент против кога је покренут дисциплински поступак може да опозове или измени изјаву браниоца или откаже пуномоћје.

Одлучивање у дисциплинском поступку

Члан 28.

Дисциплинска комисија непосредно после саслушања студента и изведенih доказа доноси одлуку о дисциплинској одговорности студента, без присуства студента против кога се води поступак и других позваних лица.

Дисциплинска комисија одлуку доноси већином гласова, јавним гласањем, на основу изведенih доказа и утврђеног чињеничног стања.

О већању и гласању чланова Дисциплинске комисије о дисциплинској одговорности студента, води се посебан записник који потписују записничар и чланови комисије.

Олакшавајуће и отежавајуће околности

Члан 29.

Приликом изрицања дисциплинске мере за учињену повреду обавеза студента узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

1. тежина повреде и њене последице;
2. степен одговорности студента,
3. услови под којима је повреда учињена;
4. претходно понешање студента;
5. понешање студента у току поступка;
6. став оштећеног ако се ради о таквој врсти повреде.

Одлуке Комисије

Члан 30.

По завршетку расправе Дисциплинска комисија може донети једну од следећих одлука:

- обуставити дисциплински поступак против студента;
- студента ослободити од одговорности;
- огласити студента одговорним за учињену повреду обавезе студента.

Решење о обустави дисциплинског поступка

Члан 31.

Решење о обустави дисциплинског поступка Дисциплинска комисија доноси када утврди да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

О застарелости за покретање и вођење дисциплинског поступка Дисциплинска комисија води рачуна током целог тока дисциплинског поступка.

Решење о ослобађању од одговорности

Члан 32.

Решење о ослобађању оптуженог од одговорности Дисциплинска комисија доноси:

1. ако утврди да повреда која се студенту ставља на терет не представља повреду обавезе студента предвиђену Правилником;
2. ако постоје околности које искључују одговорност студента;
3. ако није доказано да је студент учинио повреду обавезе студента.

Решење о оглашавању студента одговорним

Члан 33.

Решење о оглашавању студента одговорним садржи:

- увод у коме су назначени подаци о Дисциплинској комисији која је донела решење, правном основу за доношење решења, актима на основу којих је донето решење, захтеву за покретању дисциплинског поступка, датуму одржавања расправе на којој је донето решење;
- изреку у којој су назначени основни подаци о студенту (име, презиме, број студентског досијеа, година студија, студијски програм), дисциплинској повреди за коју се студент оглашава одговорним, одредби Правилника у којој је предвиђена дисциплинска повреда, изреченој дисциплинској мери, одлуци о обавези накнаде причињене материјалне штете;
- образложение у коме су наведени подаци о захтеву за покретање дисциплинског поступка, утврђеним чињеницама у поступку, олакшавајућим и отежавајућим околности, оцени изведеног доказа и одговорности студента.

Решење о оглашавању студента одговорним садржи и поуку о правном леку.

Достављање одлуке

Члан 34.

Писани отправак решења о оглашавању студента одговорним доставља се студенту у року од осам дана од дана доношења, уз доставницу.

Један примерак решења доставља се подносиоцу захтева за покретање дисциплинског поступка.

ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Овлашћени подносиоци жалбе

Члан 35.

Против решења Дисциплинске комисије жалбу може поднети студент против којег се води дисциплински поступак, бранилац студента, подносилац захтева за покретање дисциплинског поступка и оштећено лице.

Жалба се подноси Савету Школе у року од осам дана од дана пријема

првостепене одлуке, посредством Дисциплинске комисије.

Дисциплинска комисија жалбу са осталим списима предмета прослеђује Савету Школе у року од осам дана од дана пријема жалбе.

Приговор задржава извршење одлуке, док се о њему не одлучи.

Основи за подношење жалбе

Члан 36.

Жалба се може изјавити због:

- 1) битне повреде одредаба дисциплинског поступка;
- 2) погрешног и непотпуно утврђеног чињеничног стања;
- 3) погрешне примене одредаба овог Правилника.

Одлучивање о жалби

Члан 37.

Савет Школе одлучује о жалби на седници на коју може позвати студента и његовог браниоца, ако је то затражено у жалби.

Неоправдани изостанак оптуженог или браниоца не представља разлог за одлагање седнице.

Студента и његов бранилац не могу присуствовати делу седнице у коме се врши већање и гласање по жалби.

Члан 38.

У поступку решавања по жалби Савет Школе може:

- одбацити жалбу, уколико је наблаговремено изјављена;
- усвојити жалбу, преиначити решење Дисциплинске комисије и ослободити студента од одговорности или ублажити изречену дисциплинску меру,
- усвојити жалбу и предмет вратити првостепеном Дисциплинској комисији на поновно разматрање и одлучивање,
- одбити жалбу и потврдити решење Дисциплинске комисије,
- донети одлуку о обустављању даљег поступка (у случају застарелости).

Одлуку о жалби Савет Школе доноси у форми решења у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Одлука Савета школе по жалби је коначна.

Објављивање одлука

Члан 39.

Коначна одлука дисциплинског органа објављује се на огласној табли Школе, уписује се у индекс студента, матичну књигу и исписницу. Примерак коначног решења архивира се у досијеу студента.

Извршење дисциплинских одлука

Члан 40.

О извршењу коначних одлука дисциплинских органа стара се директор Школе уз помоћ Служба за студентска питања и секретара Школе.

ОДГОВОРНОСТ ЗА МАТЕРИЈАЛНУ ШТЕТУ

Члан 41.

Студент је одговоран за материјалну штету коју Школи, запосленима,

студентима и трећим лицима учини у просторијама Школе намерно или из крајње непажње.

Поступак утврђивања одговорности и висину штете спроводи Дисциплинска комисија по истом поступку и на исти начин као што спроводи поступак за повреду обавезе студента.

Висине штете се утврђује на основу стручног мишљења одговарајуће службе или квалификоване особе у Школи, или на основу набавне вредности или на други начин на који се може утврдити стварна штета.

Члан 42.

Дисциплинска комисија спроводи поступак за накнаду штете по пријему захтева о покретању дисциплинског поступка .

Решењем којим је утврђена дисциплинска одговорност студента и изречена дисциплинска мера утврђује се и висина материјалне штете учињене повредом обавезе студента.

Члан 43.

По коначности решења којим је утврђена дисциплинска одговорност студента и висина причињене материјалне штете, Школа и студент закључују споразум о надокнади штете.

Уколико студент не прихвати да закључи споразум о накнади материјалне штете или ако не поступи по закљученом споразуму, Школа покреће поступак за накнаду штете пред судом опште надлежности.

ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 44.

О изреченим дисциплинским мерама води се евиденција у коју се уписују подаци о:

- о поднетој пријави о учињеној повреди обавезе студента,
- студенту против кога је поднета пријава,
- захтеву за покретање дисциплинског поступка,
- дисциплинском органу који је донео коначно решење,
- изреченој мери за повреду обавезе студента,
- датуму истицања коначног решења на огласној табли Школе.

ЗАСТАРЕЛОСТ

Члан 45.

Застарелост покретања дисциплинског поступка наступа по истеку три месеца од дана сазнања за дисциплинску повреду и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Застарелост извршења дисциплинске мере наступа по протеку 60 дана од дана правоснажности одлуке којом је изречена мера.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

У вези са питањима која нису уређена овим Правилником сходно се примењују одредбе Закона о управном поступку.

Члан 47.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да се примењује Правилник о дисциплинској одговорности студената Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, број 01-960/6 од 26.11.2013. године.

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Висока техничка школа
структурних студија у Крагујевцу
Број: 01- 399/4
Крагујевац, 26.04.2018. године**



Председник Савета Школе,
др Ненад Милутиновић, проф.