

На основу члана 98. став 2. Статута Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, а у вези члана 61. Закона о високом образовању ("Сл. гласник Републике Србије", број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99 /2014), на Предлог Наставног већа Школе, број: 01-451/4 од 28.04.2015. године, Савет Школе на седници одржаној 28.04.2015. године, донео је

ПРАВИЛНИК

о мерилима за утврђивање висине школарине и других накнада

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се мерила за утврђивање висине школарине и накнада трошкова за услуге које се пружају студентима и другим лицима у Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Школа стиче средства из школарина и накнада трошкова за услуге које се пружају студентима и другим лицима, а чија висина се утврђује посебном одлуком Савета школе, на предлог Наставног већа.

2. Школарина

Члан 3.

Школарина је укупан износ трошкова које Школа има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 4.

Средствима оствареним из школарине, Школа обезбеђује потребне услове студентима за успешно савлађивање студијског програма, за рад Студентског парламента и студентских организација, ваннаставне активности студената, део зарада запослених и за друге намене у складу са Законом и Статутом Школе.

Члан 5.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за:

1. Редовне услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма у току једне школске године: предавања, вежбе, семинарске радове, консултације и друге облике наставе предвиђене студијским програмом, колоквијуме, две пријаве испита (по предмету), менторство и стручну помоћ при изради завршног рада, одбрану завршног рада, услуге библиотеке и административне трошкове овере семестра;
2. Опште материјалне трошкове Школе: електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкове набавке потрошног материјала за извођење наставе, израду семинарских радова и спровођење колоквијума и испита, трошкови финансирања рада Студентског парламента и студентских организација, ваннаставне активности студената и други трошкови који нису у целини покривени из средстава буџета;

3. Редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије и др.) неопходних за извођење наставе;
4. Набавку уџбеника, стручне литературе и часописа за библиотеке, као и трошкове приступа електронским базама података, и др.;
5. Део трошкова за инвестиционо и текуће одржавање које није покривено из средстава буџета;
6. Трошкове за акредитацију студијских програма;
7. Део трошкова за административне услуге стручних служби;
8. Трошкове научног и стручног усавршавања запослених, извођења практичне наставе, промоције;
9. Друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе.

3. Услуге које нису обухваћене школарином

Члан 6.

Поред услуга обухваћених школарином, Школа пружа и услуге студентима и другим лицима за које се плаћа накнада.

То су следеће услуге:

1. Трошкови полагања пријемног испита, приговора на ранг листу кандидата и жалбе на решење донето по приговору,
2. Пријава испита (трећи и сваки наредни пут),
3. Пријава испита по истеку рока за пријављивање(три дана до полагања),
4. Полагање испита пред комисијом,
5. Упис године,
6. Поновни упис предмета (обнова године), као и упис предмета из претходних година студија,
7. Полагање поправног колоквијума,
8. Организација и реализација стручне праксе,
9. Признавање испита положених у нашој или другој високошколској установи;
10. Надокнада до 10% пропуштених вежби,
11. Прелазак на други студијски програм
12. Издавање докумената на реверс,
13. Израда јавних и других исправа и потврда,
14. Административна обрада и израда дупликата јавних и других исправа,
15. Испис студента из Школе,
16. Промена изборног предмета,
17. Издавања плана и програма предмета и студијског програма,
18. Полагање квалификационих, односно диференцијалних испита,
19. Прелазак на високо образовање на основу завршених студија и стечене дипломе вишег стручног образовања на Вишој техничкој школи машинске и саобраћајне струке у Крагујевцу,
20. Обнова године, упис и обнова апсолвентског стажа и полагање испита (трећи и сваки наредни пут) за студенте који су школовање започели по прописима који су се примењивали до ступања на снагу Закона о високом образовању,
21. Друге услуге утврђене одлуком Савета школе.

Члан 7.

Студент плаћа Школи накнаду трошкова који настају његовим нечињењем, односно неизвршавањем обавеза студента или неблаговременим приступањем извршавању обавеза студента или неблаговременим коришћењем права студента.

Члан 8.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита ради уписа на струковне студије, а није приступило полагању пријемног испита, нема право на повраћај уплаћеног износа.

Лице, које уплати школарину и упише студије у Школи, нема право на повраћај уплаћене школарине приликом исписа након почетка школске године.

Члан 9.

Лице које уплати школарину за упис у I годину основних струковних студија, први пут, а не изврши упис, има право на повраћај уплаћеног износа на име школарине, умањеног за 20%.

5. Завршне одредбе

Члан 10.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да се примењује Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и других накнада, број 01-169/7 од 18.03.2011. године.

Члан 11.

Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и других накнада ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
струковних студија у Крагујевцу
Број: 01-452/3
Крагујевац, 28.04.2015. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Др Никола Радивојевић, професор

