

На основу члана 85. став 9. и члана 55. Закона о високом образовању (Сл. гласник Републике Србије бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012 и 89/2013), члана 124. став 1. тачка 19. Статута Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, Наставно веће на седници одржаној 05.06. 2014. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови, начин и поступак уписа на други степен студија - специјалистичке струковне студије на Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу (у даљем тексту: Школа), права и обавезе студената и правила студија.

Члан 2.

Специјалистичке струковне студије усмерене су на оспособљавање стручних кадрова за успешнији стручни индивидуални рад и тимски рад у привредним друштвима, установама, јавним службама и другим правним лицима.

Наставни планови и програми су тако конципирани да обухватају најновија стручна сазнања из одговарајућих области које су предмет студија и омогућавају флексибилан приступ жељама студената за проучавањем одређених области и додатним усмеравањем путем изборних предмета.

Члан 3.

Школа на специјалистичким струковним студијама (други степен високог образовања) остварује следеће студијске програме:

1. Информационе технологије и системи (стручно звање: специјалиста струковни информатичар),
2. Управљање друмским саобраћајем (стручно звање: специјалиста струковни инжењер саобраћаја),
3. Инжењерска екологија (стручно звање: специјалиста струковни инжењер машинства).

Школа може, у складу са Законом, акредитовати и друге студијске програме и/или одустати од већ акредитованих у складу са потребама.

ІІ УСЛОВИ ЗА УПИС

Члан 4.

На студијске програме уписује се број студената у складу са условима акредитације и дозволе за рад.

Члан 5.

На специјалистичке струковне студије може се уписати лице које је стекло високо образовање на основним струковним или основним академским студијама.

На специјалистичке струковне студије могу се уписати и лица која су завршила студије

по прописима који су важили пре доношење Закона о високом образовању, под условом да је та диплома најмање еквивалентна дипломи основних струковних студија у складу са Законом.

III КОНКУРС ЗА УПИС

Члан 6.

Упис на специјалистичке струковне студије врши се на основу конкурса који расписује директор Школе, најкасније два месеца пре почетка зимског семестра.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и интернет страници Школе.

Члан 7.

Конкурс садржи податке о: условима уписа, броју студената који се могу уписати на одређени студијски програм, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, потребна документа и друге податке.

Члан 8.

Конкурс за упис кандидата на специјалистичке студије спроводи комисија од три члана коју именује директор Школе на предлог Наставног већа.

Председник комисије је помоћник директора Школе.

Члан 9.

Кандидати који учествују на конкурс за упис на специјалистичке струковне студије, подносе Студентској служби следећа документа:

- пријаву (на прописаном обрасцу Школе),
- кратку радну биографију (CV),
- фотокопију дипломе или уверење о завршеним основним студијама, уз подношење оригиналне исправе на увид;
- потврду о средњој оцени у току студија (уколико није приложена диплома),
- доказ о уплати трошкова конкурса,
- и друге доказе прописане конкурсом.

Члан 10.

Избор кандидата за упис на специјалистичке струковне студије обавља се према општем успеху постигнутом на основним студијама. Школа може конкурсом утврдити и друге критеријуме за рангирање кандидата (адекватно радно искуство, учешће на стручним пројектима, изуми, патенти, изуми и сл.).

Прелиминарна ранг листа за упис на специјалистичке струковне студије, за сваки акредитовани студијски програм посебно, сачињава се према оствареној просечној оцени у току основних студија.

У случају да два или више кандидата имају исту просечну оцену предност има кандидат који има адекватније радно искуство, објављене радове, учешће на стручним пројектима, регистроване патенте и изуме.

Члан 11.

Прелиминарне ранг листе кандидата за упис на специјалистичке струковне студије, по студијским програмима, објављују се на огласној табли и интернет страници Школе.

Заинтересовани кандидати имају право жалбе на поступак рангирања.

Жалба се подноси директору школе у року од три дана од дана објављивања ранг листи.

На приговор из става 1 овог члана директор је дужан да донесе решење у року од 24 сата.

Кандидат који је незадовољан решењем директора има право да у следећем року од 24 сата поднесе жалбу Савету Школе.

Савет Школе је дужан да у року од два дана од пријема жалбе одлучи о истој.

Члан 12.

На основу коначних ранг листи врши се упис примљених кандидата на одговарајуће студијске програме.

Право на упис стиче кандидат који је рангиран у оквиру утврђеног броја студената, сходно члану 4. овог Правилника.

Члан 13.

Страни држављани могу се уписати на специјалистичке студије под истим условима као и домаћи држављани сходно Закону.

Члан 14.

Уколико се за упис на специјалистичке струковне студије пријави мањи број кандидата од броја одобреног за упис, Школа може прихватити пријаву кандидата који испуњава услове за упис до почетка наставе у зимском семестру.

Члан 15.

Право на упис имају и кандидати који су започели специјалистичке студије на другој високошколској установи, а испуњавају критеријуме и услове уписа из овог Правилника.

Лица из става 1. овог члана имају право на признавање еквивалентних испита положених на другој високошколској установи у складу са наставним планом и програмом специјалистичких струковних студија.

Члан 16.

Уписни рок почиње по објављивању коначне ранг листе и траје 10 календарских дана.

Члан 17.

Кандидати који су стекли право уписа на специјалистичке струковне студије подnose Студентској служби следећа документа:

- извод из матичне књиге рођених,
- оригинал дипломе или уверења о завршеним основним студијама;
- два попуњена ШВ обрасца,
- попуњен анкетни лист (начелно опредељење о изборним предметима, ужем стручном интересовању и усмеравању)
- две слике формата 3,5 x 4,5 cm
- доказ о уплати школарине.

Члан 18.

Статус студента специјалистичких струковних студија стиче се уписом, а престаје завршетком студија, исписом, када студент не заврши студије до истека рока прописаног Законом.

Члан 19.

Студенти специјалистичких струковних студија уписују се у статусу самофинансирајућих студената.

Висину школарине за специјалистичке струковне студије утврђује Савет школе на предлог Наставног већа.

Висина школарине за студенте стране држављане утврђује се одлуком Савета Школе.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 20.

Специјалистичке струковне студије трају једну годину, односно два семестра.

У току специјалистичких струковних студија студент може остварити број ЕСПБ бодова у складу са Законом и условима акредитације.

Члан 21.

Специјалистичке струковне студије реализују се кроз обавезне и изборне предмете.

Настава на специјалистичким струковним студијама се организује као: редовна, консултативна, практична и менторска.

Начин остваривања предиспитних обавеза и стицања ЕСПБ бодова утврђени су наставним планом и акредитацијом Школе.

Члан 22.

У току студија, студент може прећи са једног студијског програма на други, уз преношење ЕСПБ бодова из предмета који су обухваћени студијским програмом на који студент прелази. Одлуку којом се одобрава захтев за промену студијског програма доноси директор Школе на предлог Комисије за признавање испита.

Члан 23.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, односно по испуњавању предиспитних обавеза.

Испит је јединствен и полаже се писмено, усмено, или практично у складу са наставним планом и програмом и условима акредитације.

V ЗАВРШНИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД

Члан 24.

Завршни специјалистички рад на специјалистичким струковним студијама је резултат самосталног стручног рада студента.

Завршним специјалистичким радом студент доказује:

- да поседује специјалистичка примењена знања из одабране области,
- да је способан да самостално и стваралачки примењује стечена знања у току студија за одређену ужу област из струке,
- да ослонцем на своја стручна знања и стручну литературу успешно даје одговоре на постављена питања,
- да је способан за примену нових поступака и метода за оптимизацију и одлучивање.

Члан 25.

Студент стиче право да пријави завршни специјалистички рад током другог семестра, а на основу избора теме и договора са ментором

Пријава завршног специјалистичкограда треба да садржи:

- предлог наслова завршног рада,
- образложење теме са наведеним циљем, планом и методологијом истраживања,
- предлог чланова комисије за оцену.

Теме за завршне специјалистичке радове усваја Наставно веће.

Члан 26.

Одбрана завршног специјалистичког рада може бити реализована у року од два до шест месеци од дана пријављивања теме.

Завршни специјалистички рад у три примерка студент предаје студентској служби.

Члан 27.

Комисију за одбрану завршног специјалистичког рада чине председник комисије, који је по правилу руководилац одсека коме припада студијски програм, ментор и члан кога именује руководилац одсека, а који предаје предмете на којима се обрађују области повезане са темом рада.

Члан 28.

Одбрана завршног специјалистичког рада је јавна и обавља се у просторијама Школе. Дан, час и место јавне одбране рада објављује се на огласној табли и интернет страници Школе.

Члан 29.

Диплома о стеченом високом образовању и стручном називу специјалисте, уручује се, по правилу, једанпут годишње.

Поред дипломе студенту се издаје и додатак дипломи, у складу са Законом.

До додељивања дипломе и додатака дипломи, издаје се уверење о завршеним специјалистичким струковним студијама.

Члан 30.

Начин и поступак пријаве и одбране завршног специјалистичког рада утврђени су Правилником о завршном специјалистичком раду.

VI РУКОВОЂЕЊЕ СТУДИЈАМА

Члан 31.

Надлежни органи за руковођење и спровођење специјалистичких струковних студија су:

- Наставно веће,
- директор Школе,
- руководилац одсека.

Члан 32.

Наставно веће на основу Закона, Статута и овог Правилника обавља следеће послове:

- предлаже чланове Комисије за спровођење конкурса за упис на специјалистичке струковне студије,
- разматра извештај о упису студената на специјалистичке струковне студије,
- одобрава теме и одређује ментора за израду завршног специјалистичког рада,
- обавља остале послове у својој надлежности и друге послове које се тичу организације и реализације специјалистичких струковних студија.

Члан 33.

Директор Школе на основу Закона, Статута и овог Правилника обавља следеће послове:

- расписује конкурс за упис на специјалистичке струковне студије,
- именује комисију за спровођење конкурса за упис студената,
- припрема материјал за Наставно веће,

- израђује предлоге правилника и других прописа о специјалистичким струковним студијама,
- решава молбе студената,
- обавља остале послове из своје надлежности и друге послове који се односе на организацију и реализацију специјалистичких струковних студија.

Члан 34.

- Руководилац одсека на основу Статута и овог Правилника обавља следеће послове:
- координира рад наставника на специјалистичким струковним студијама,
 - оверава коначну листу изборних предмета,
 - разматра пријаву завршног специјалистичког рада,
 - формира комисију и организује одбрану завршног специјалистичког рада,
 - обавља и друге послове који се односе на организацију и реализацију специјалистичких струковних студија и о томе обавештава директора Школе.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Питања која евентуално нису обухваћена општим актима Школе и овим Правилником решавају руководилац одсека, директор и Наставно веће.

Члан 36.

Сва остала питања која се тичу режима студија, права и обавеза студената, предиспитних обавеза, правила провере знања и оцењивања и остала питања уређују се општим актима Школе.

Члан 37.

Имене и допуне овог Правилника врше се према поступку за његово доношење.

Члан 38.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о специјалистичким струковним студијама, број 01/150 од 14.06.2010. године, као и одредбе члана 40. став 3,4. и 5. Правилника о правилима студирања, број 01-446/3 од 11.07.2011. године.

Члан 39.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу.

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА

струковних студија, Крагујевац

Број: 01- 549/2

Крагујевац, 05.06.2014. године



ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Др Мирослав Божовић, проф.