

На основу члана 1. став 4. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл.гласник РС“ бр. 29/93 и 62/2006) и члана 124. став 1. тачка 19. Статута, Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, Наставно веће Школе, на седници одржаној 14.6.2010. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У КРАГУЈЕВЦУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује начин избора, обезбеђивања и издавања уџбеника и других наставних средстава на Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу (у даљем тексту: Школа), стандарди које треба да испуне и њихово праћење и оцењивање током употребе, са циљем да се студентима обезбеде што квалитетнији уџбеници и друга наставна средства, ради побољшања наставе и процеса образовања на Школи.

Члан 2.

У образовном и стручном раду у Школи користе се: основни уџбеник, помоћни уџбеник и скрипта.

Основни уџбеник обухвата садржај предмета утврђених студијским програмом.

Помоћни уџбеници у Школи су: литература - одабрани текстови, практикуми, збирке задатака, речници, рачунарски програми и мултимедијални и други садржаји којима се доприноси остваривању студијског програма.

Скрипта су ауторизована предавања, умножена или у електронској форми, која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Поред уџбеника у току студија студенти користе и друге стручне и научне публикације, с тим што не представљају обавезне материјале за учење, као што су: монографије, зборници радова, брошуре, каталози, презентације и други слични материјали.

Члан 3.

Уџбеници и други наставни материјали могу бити:

- интерни и
- екстерни.

Интерни уџбеници и наставни материјали су публикације чији су аутори наставници и сарадници Школе, а намењени су првенствено за студенте школе и усаглашени са наставним програмима предмета.

Екстерни уџбеници и наставни материјали су издања других домаћих или страних високошколских установа и осталих институција и издавачких предузећа, који својим садржајем потпуно или делимично покривају области које су предвиђене наставним програмима конкретних предмета.

II. ОБИМ, СТРУКТУРА И СТИЛ УЏБЕНИКА

Члан 4.

Просечан обим уџбеника треба да буде између 7 и 10 страна основног текста по једном часу предавања.

Обим осталог наставног материјала се утврђује сразмерно броју часова и врсти вежби.

Текст уџбеника чине, поред изложене материје, и сви наведени примери, илустрације, табеле, задаци и слике које су интегрисане у текст.

Члан 5.

Уколико се материја која се предаје у оквиру једног предмета налази у више уџбеника, укупан број страница текста по једном часу предавања не треба да пређе број који је одређен овим Правилником.

Уколико је уџбеник, који се користи већег обима од материје која је предвиђена наставним програмом конкретног предмета или прелази овим стандардом допуштен обим, предметни наставник је дужан да у Плану рада јасно и прецизно означи који део уџбеника (поглавља и странице) ће бити коришћени.

Члан 6.

По правилу, уџбеници Школе треба да садрже:

- Предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику,
- За свако поглавље циљ (шта ће студенти сазнати у њему или како ће проучавање материје изложене у њему допринети увећању знања и способности), резиме и питања за проверу знања или дискусију,

- Примере, илустрације, задатке и случајеве из праксе,
- Напомене (у фуснотама или енднотама),
- Библиографију,
- Регистре појмова и имена.

Члан 7.

Стил уџбеника треба да буде јасан и разумљив студентима. Препоручује се да уџбеници садрже примере из праксе.

Уџбеник треба да буде логично структуриран, тако да делови, поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичким редоследом.

Уџбеник треба да буде писан академским, неутралним стилем. Строго се забрањују сви видови дисквалификација и омаловажавања.

III. ОДОБРАВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 8.

Одобрење за коришћење уџбеника у наставном процесу, на предлог наставника или руководиоца студијског програма, доноси Наставно веће Школе.

Сматра се да је сва уџбеничка литература усвојена студијским програмом одобрена за коришћење у наставном процесу.

Приликом утврђивања врсте и броја потребних уџбеника, наставно веће је у обавези да, обезбеди да сваки предмет има најмање један основни уџбеник или скрипта, усклађене са наставним планом и програмом предмета.

Члан 9.

Сваки предмет из студијских програма основних и специјалистичких студија, треба обавезно да буде покривен литературом на српском језику.

Ако не постоји литература на српском језику за предмете на основним и специјалистичким студијама, наставник је обавезан да, током прве године реализације наставе из датог предмета, изда одговарајућа скрипта.

IV. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 10.

Школа обезбеђује студентима основне уџбенике, помоћне уџбенике, скрипта, стручне часописе и другу стручну литературу која је, у складу са студијским програмима, неопходна за савлађивање наставног градива и то у потребном броју примерака и на време.

Члан 11.

Библиотека Школе треба да поседује бар један примерак уџбеника за све предмете из студијских програма који се реализују у Школи.

Уколико библиотека Школе не поседује уџбеничку литературу неопходну за извођење наставе, предметни наставник је у обавези да уз помоћ Школе достави примерак уџбеничке литературе у библиотеку или да скрипта учини јавно доступном на веб сајту Школе.

Члан 12.

Ако за одређене предмете у земљи постоје одговарајући високошколски уџбеници који су у употреби на другим високим школама или факултетима, или ако постоје уџбеници на страном језику, који се могу превести и који по садржају одговарају програму одређеног предмета, Наставно веће може одобрити употребу већ постојећег, односно превођење постојећег уџбеника на страном језику.

V. ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 13.

Издавање интерних уџбеника регулисано је Правилником о издавачкој делатности Школе.

Члан 14.

Школа суфинансира издавање уџбеника уколико је први аутор публикације у сталном радном односу у Школи и ако тираж публикације одговара потребама, односно броју студената.

За сваку календарску годину, износ предвиђен за суфинансирање уџбеника одређује се на основу усвојеног Плана рада Школе, (плана - програма) издавачке делатности и финансијког плана Школе за ту годину.

Школа не суфинансира издавање уџбеника обима мањег од 50 страна.

Износ предвиђен ставом 2. овог члана, Школа уплаћује штампарији где се уџбеник штампа.

Школа суфинансира издавање највише једног уџбеника аутора у току године.

Школа не суфинансира издавање уџбеника, који је већ у целости или делимично финансиран од стране министарства Републике Србије или представља финансирани резултат пројеката.

У импресуму уџбеника суфинансираног од стране Школе, мора стајати лого Школе уз текст „суфинансирано од стране Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу“.

VI. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 15.

Наставно веће је дужно да прати, анализира и оцењује уџбенике који су у употреби са аспекта научно-стручног и техничког садржаја, њихове усклађености са најновијим достигнућима из области науке и технике, као и у погледу других захтева које уџбеник према општој и посебној концепцији треба да испуњава.

Члан 16.

Контролу квалитета садржаја и обима текста врше рецезенти и Комисија за уџбенике.

Коначну Одлуку о квалитету садржаја и обиму текста уџбеника доноси Наставно веће, у складу са прописаним стандардима за уџбенике.

Контролу квалитета уџбеника врше и студенти кроз евалуацију уџбеника.

Члан 17.

Комисија за уџбенике има три члана.

Комисију из става 1. овог члана и рецезенте, именује Наставно веће на предлог руководиоца студијског програма и предметног наставника.

Члан 18.

Школа врши периодично анкетирање студената у циљу утврђивања квалитета уџбеника.

Након сваке анкете Комисија за обезбеђење квалитета идентификује оне уџбенике који су од стране студената оцењени просечном оценом нижом од 2,5 (на скали од 1 до 5).

Коришћење таквог уџбеника у наставном процесу преиспитаће Наставно веће Школе и наложиће предметном наставнику и руководиоцу студијског програма његово побољшање или повлачење из наставе и замену.

Члан 19.

Кад утврди да уџбеник није погодан за даљу употребу у наставном процесу, Наставно веће доноси одлуку о повлачењу уџбеника из употребе. У том случају, Наставно веће је дужно да изабере и обезбеди нов уџбеник.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Школе и на веб страници Школе.

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
струковних студија, Крагујевац

Број: 01-150.

Крагујевац, 14.06.2010.

В.Д директора

Др Милош Јуб Банковић, проф, с.р.

