

На основу члана 127. Закона о високом образовању (Сл. гласник Републике Србије бр. 76/05) и **критеријума** за усклађивање назива стечених према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, које је прописала Конференција директора високих стручних школа Србије, Наставно веће Високе техничке школе стручних студија у Крагујевцу на седници одржаној 19.3.2005. донело је

ПРАВИЛНИК о поступку и условима за усклађивање стечених стручних назива

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником Висока техничка школа стручних студија у Крагујевцу (у даљем тексту: Школа) ближе уређује поступак и услове за усклађивање стечених стручних назива према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, са стручним називима који се стичу у складу са чланом 9. став 2. овог Закона.

Члан 2.

Право на усклађивање стручног назива имају лица која су стекла или стекле диплому ВИШЕГ ОБРАЗОВАЊА према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, као и лица за чије усклађивање стручног назива одлуком Министарства просвете буде делегирана Висока техничка школа стручних студија у Крагујевцу.

Члан 3.

На основу окончаног поступка усклађивања датог у члану 1. и 2. овог Правилника и правоснажног Решења стиче се диплома високог образовања првог степена стручних студија одговарајућег студијског програма и одговарајуће области за који Школа има акредитацију и дозволу за рад.

Издата диплома више школе замениће се новом дипломом из става 1. овог члана.

Школа је дужна, пре издавања нове дипломе из члана 1. овог члана, по услову да се раније издата диплома више школе огласи неважећом у Сл. гласнику Републике Србије и то о трошку кандидата коме се издаје нова диплома.

Нова диплома има снагу оригиналне јавне исправе.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ

Члан 4.

У поступку усклађивања стеченог назива по ранијим прописима са називом у складу са чланом 95. став 2. Закона о високом образовању, Школа је дужна да се придржава КРИТЕРИЈУМА које је прописала Конференција директора виших школа Србије које су добиле дозволу за рад, као тело надлежно до образовања Конференције академија струковних студија у складу са чланом 112. Закона о високом образовању.

Члан 5.

Основни критеријуми за усклађивање су:

1. Упоређивање трајања студија,
2. Усклађивање садржаја и циљева претходног и нових студијских програма
3. Упоређивање вредности и обима ранијег одбрањеног дипломског рада и завршног рада који се брани на струковним студијама,
4. Упоређивање укупног оптерећења лица током савлађивања студија вишег образовања са оптерећењем струковних студија од 180 ЕСПБ бодова.

Члан 6.

У поступку усклађивања применом критеријума УПОРЕЂИВАЊЕ ТРАЈАЊА СТУДИЈА разматрају се захтеви лица која су завршила основне студије у трајању од пет и шест семестара (односно 2,5 и 3 године).

Члан 7.

У поступку усклађивања применом критеријума УПОРЕЂИВАЊА ТРАЈАЊА СТУДИЈЕ претходног и нових студијских програма посебно ће се упоређивати

- назив и циљеви студијског програма,
- исход процеса учења по предметима и студијског програма као целине
- услове за упис на одређени студијски програм
- листе обавезних и изборних студијских подручја
- начин извођења студија
- бодовну вредност предмета и завршног рада
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 8.

У поступку усклађивања применом критеријума УПОРЕЂИВАЊЕ ВРЕДНОСТИ И ОБИМА ЗАВРШНОГ РАДА основни критеријум је еквиваленција укупног рада лица на изради завршног рада, обим завршног рада, број библиографских референци у раду као и други показатељи.

Члан 9.

У поступку усклађивања применом критеријума УПОРЕЂИВАЊЕ УКУПНОГ ОПТЕРЕЋЕЊА лица током савлађивања претходних студија са оптерећењем од 180 бодова, упоређује се оптерећење лица изражено бројем недељних часова предавања и вежби као и других активности за које је предвиђена завршна провера наставника (семинарски рад, пројектни задатак, графички рад, стручна пракса и сл.).

ПОСТУПАК УСКЛАЂИВАЊА

Члан 10.

Право из члана 2. овог Правилника, наведено лице остварује на лични захтев.

Уз захтев за усклађивање раније стеченог стручног назива, са називом из члана 95. став 2. Закона о високом образовању доставља се:

- Фотокопија дипломе о стеченом вишем образовању или уверење о дипломирању
- Оригинално уверење о положеним испитима
- Фотокопија индекса издате од претходне више школе
- Фотокопија личне карте
- Доказ о уплати накнаде према Одлуци о накнадама

Члан 11.

Поступак усклађивања спроводи Комисија за усклађивање коју именује решењем, директор Школе.

ТРОГОДИШЊЕ СТУДИЈЕ (ШЕСТ СЕМЕСТАРА)

Члан 12.

Лицу које је стекло више образовање у трогодишњем трајању, лица која су уписала Вишу техничку школу машинске и саобраћајне струке у шк. 2006/2007. према Решењу Министарства просвете и спорта бр. 022-05-00055/2004-04 од 24.8.2005. год. замениће се, односно издати диплома високог образовања првог

степена струковних студија којом се стиче назив струковни инжењер из одговарајуће области.

ДВОИПОГОДИШЊЕ СТУДИЈЕ (ПЕТ СЕМЕСТАРА)

Члан 13.

Лице које је завршило основне студије на више школи у трајању од 2,5, године (пет семестара) применом критеријума из члана 5. овог Правилника утврђују се додатни садржаји који по обиму и садржају морају задовољити минималне захтеве у укупном раду.

1. Додатни садржаји на студијском програму МОТОРИ И ВОЗИЛА

- | | |
|-------------------------|------------------|
| - компјутерска графика | ЕСПБ - 6 бодова |
| - аутоматизација возила | ЕСПБ - 6 бодова |
| - завршни рад | ЕСПБ - 20 бодова |

2. Додатни садржаји на студијском програму ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ

- | | |
|---|------------------|
| - техника безбедности и контрола саобраћаја | ЕСПБ - 6 бодова |
| - логистика | ЕСПБ - 6 бодова |
| - завршни рад | ЕСПБ - 20 бодова |

3. Додатни садржаји на студијском програму ИНФОРМАТИКА

модул: инжењер информатике

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| - безбедност информационих система | ЕСПБ - 6 бодова |
| - е-пословање | ЕСПБ - 6 бодова |
| - завршни рад | ЕСПБ - 20 бодова |

4. Додатни садржаји на студијском програму ИНФОРМАТИКА

модул: инжењер информатичког менаџмента

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| - менаџмент информационих система | ЕСПБ - 6 бодова |
| - е-пословање | ЕСПБ - 6 бодова |
| - завршни рад | ЕСПБ - 20 бодова |

Члан 14.

Лица која су завршила основне студије на више школи у трајању од 2 године (4 семестара), применом критеријума из члана 5 овог Правилника утврђују се додатни садржаји који по обиму и садржају морају задовољити минималне захтеве у укупном раду.

Лице из претходног става уписује трећу годину студија у статусу студената који се сами финансирају.

**1. Додатни садржај на студијском програму ИНФОРМАТИКА
модул: инжењер информатичког менаџмента**

- менаџмент информационих система	ЕСПБ - 6 бодова
- е-пословање	ЕСПБ - 6 бодова
- објектно програмирање	ЕСПБ - 7 бодова
- завршни рад	ЕСПБ - 20 бодова

**2. Додатни садржај на студијском програму ИНФОРМАТИКА
модул: инжењер информатике**

- безбедност информатичког система	ЕСПБ - 6 бодова
- е-пословање	ЕСПБ - 6 бодова
- објектно програмирање	ЕСПБ - 7 бодова
- завршни рад	ЕСПБ - 20 бодова

ДИПЛОМА ОСНОВНИХ СТУКОВНИХ СТУДИЈА

Члан 15.

По правоснажности решења односно положеног завршног рада, лице коме је утврђено право на издавање дипломе доставља:

- оригинал диплому стечену према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању
- доказ о уплати накнаде за издавање нове дипломе и додатка дипломе и за трошкове оглашавања неважећим претходне дипломе.

Члан 16.

Након завршеног поступка усклађивања односно положеног Завршног рада, Школа издаје Уверење о стеченом високом струковном образовању, односно диплому високог образовања првог степена основних струковних студија са назнаком одговарајућег студијског програма.

Уз диплому издаје се и додатак дипломе.

Диплома и додатак дипломе издаје се и на енглеском језику.

Диплома из става 1. овог члана може се издати само ако се раније диплома огласи неважећом.

Уверење о стеченом високом образовању потписује директор, а изузетно може потписати и секретар школе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Студенти завршних година студија према другим наставним плановима и програмима који нису обухваћени овим Правилником, апсолвенти по наведеним наставним плановима и програмима, лица која су започела студије према прописима који су важили пре ступања на снагу Закона али студије нису завршила и лица којима је истекао апсолвентски стаж – могу се уклопити и уписати основне струковне студије по поступку и условима који су прописани Одлуком о признавању испита према програмима струковних студија.

Члан 18.

Лица која су се уписала у Школу ради наставка студија започетих на другој високошколској установи по процедуре се уклапају у наставни план и програм одговарајућег студијског програма применом критеријума из овог Правилника и могу наставити и окончати трогодишње студије након спроведене процедуре признавања испита према Одлуци о признавању испита према програмима струковних студија.

Члан 19.

Школа води евиденцију о поднетим захтевима и евиденцију о издатим дипломама након окончаног поступка усклађивања стручних назива стечених према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласну таблу Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу.

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
структурних студија, Крагујевац**

Број: 01-59.

Крагујевац, 19.3.2008.



Директор Школе-

Мр Драгослав Михаиловић, проф.