

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У КРАГУЈЕВЦУ**

**П Р А В И Л Н И К  
О ИЗБОРУ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

**Крагујевац, 2014. године**

На основу члана 64. и 65. став 7. Закона о високом образовању (Сл. гласник Републике Србије бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012 и 89/2013) и чланова 78 - 100. Статута Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, Наставно веће, на седници одржаној 10.07.2014. године, донело је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о избору наставника и сарадника**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се начин и поступак избор наставника и сарадника Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу (у даљем тексту: Школа).

### **I УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊА**

#### **Члан 2.**

Школа врши избор у звања наставника и сарадника у складу са Законом, Статутом и овим Правилником.

### **II ПОСТУПАК ИЗБОРА**

#### **A. Наставник**

#### **Члан 3.**

Директор расписује конкурс за избор у звање наставника и заснивање радног односа полазећи од потреба да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран, односно најмање шест месеци пре почетка школске године.

Наставник се бира за ужу област, која је дефинисана Правилником о ужим областима.

#### **Члан 4.**

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на Web страници Школе.

Конкурс садржи: опште и посебне услове које кандидат треба да испуни; ужу област за коју се бира; рок за пријављивање и документа која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове.

#### **Члан 5.**

Конкурсна документација садржи:

1. Пријаву кандидата која садржи:

- 1.1. презиме и име кандидата,
- 1.2. навођење области за коју се конкурише,
- 1.3. податке о рођењу,
- 1.4. дотадашње звање са датумом избора, односно дотадашње радно место,
- 1.5. податке о постигнутом степену образовања са датумима (високо образовање, специјализација, магистратура, докторат),
- 1.6. датум нострификације дипломе стечене у иностранству,

- 1.7. податке о претходним изборима, односно поновном избору са датумима,
- 1.8. Контакт адресу, телефон, e-mail
- 1.9. списак прилога.

2. Прилоге уз пријаву за избор у одговарајуће звање:

- 2.1. Биографске податке;
- 2.2. Класификоване објављене научно-стучне радове и припремљене по општим библиографским принципима, односно по упутствима за цитирање литературе у научном часопису;
- 2.3. Релевантне научно-стручне радове;
- 2.4. Последњи званични извештај о резултатима студентских анкета;
- 2.5. Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно наставног подмлатка од стране високошколске установе у оквиру које је наставник изводио наставу.

**Члан 6.**

На предлог Наставног већа директор Школе образује комисију за писање извештаја о пријављеним кандидатима, најкасније 30 дана од дана објављивања Конкурса.

**Члан 7.**

Комисија за писање извештаја (у даљем тексту: Комисија) састоји се из три члана. Чланови комисије су најмање у истом звању у односу на звање за које се расписује конкурс.

Најмање један члан Комисије је у сталном радном односу у Школи.

Најмање два члана Комисије припадају ужој области за коју се расписује конкурс.

Најмање један члан Комисије је са друге високошколске установе.

**Члан 8.**

Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 60 дана, од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Ако комисија не предложи ниједног од пријављених кандидата и Наставно веће усвоји такав извештај, Школа расписује нови конкурс.

**Члан 9.**

Извештај Комисије садржи:

1. преглед и анализу стручне оспособљености, научне креативности и практичних искустава у струци (биографија);
2. преглед и анализу релевантних објављених и документованих радова, из области за коју се бира, сагласно критеријумима;
3. оцену свих других критеријума;
4. посебну оцену истраживачких и стручних активности, учешћа у пројектима;
5. анализу педагошке оспособљености;
6. мишљење за избор у одговарајуће звање.

**Члан 10.**

Извештај Комисије са предлогом за избор наставника, ставља се на увид јавности објављивањем на интернет страници школе, најмање 30 дана пре доношења одлуке о избору.

Наставно веће разматра извештај с предлогом комисије за избор наставника и примедбе јавности и доноси одлуку о избору у звање једног од кандидата у року који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања извештаја са предлогом за избор.

## **Б. Сарадник у настави и асистент**

### **Члан 11.**

Поступак избора у звање сарадника у настави и асистента организује се тако да се исти, по правилу, оконча до почетка школске године.

### **Члан 12.**

Директор расписује конкурс за избор сарадника у настави и асистента у звање и образује Комисију за писање извештаја о пријављеним кандидатима.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на Web страници Школе.

### **Члан 13.**

Комисија за писање извештаја састоји се од најмање три члана, Комисију чине наставници, из уже области за коју се кандидат бира, који су у радном односу у Школи.

### **Члан 14.**

Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 15 дана, од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Ако комисија не предложи ниједног од пријављених кандидата и Наставно веће усвоји такав извештај, Школа расписује нови конкурс.

### **Члан 15.**

Извештај Комисије садржи: биографске податке кандидата, мишљење о испуњености педагошких и стручних услова за рад и избор у звање сарадника у складу са чланом 7. овог Правилника.

### **Члан 16.**

Извештај Комисије са предлогом за избор сарадника у настави и асистента, ставља се на увид јавности најмање седам дана од дана достављања извештаја са предлогом за избор.

Наставно веће разматра извештај с предлогом комисије за избор сарадника и примедбе јавности и доноси одлуку о избору у звање једног од кандидата у року који не може бити дужи од 15 дана од дана достављања извештаја са предлогом за избор.

## **В. Стручни сарадник**

### **Члан 17.**

Директор доноси одлуку о потреби пријема у радни однос или ангажовања путем одговарајућег уговора у складу са Законом стручног сарадника, након сагледавања потреба и планова извођења наставе.

Пријем стручног сарадника у радни однос врши се на основу конкурса. Конкурс за избор стручног сарадника објављује се у средствима јавног информисања и на Web страници Школе.

Лице изабрано по конкурс за стручног сарадника закључује уговор о раду на годину дана, са могућношћу продужења уговора за још годину дана.

Стручни сарадник може се ангажовати и на основу уговора о допунском раду или другог одговарајућег уговора у складу са Законом за један семестар, а најдуже за школску годину.

### **III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

#### **Члан 18.**

Наставно веће Школе доноси одлуку о утврђивању предлога за избор у звања наставника, сарадника у настави и асистента на начин и по поступку прописаном Статутом односно другим општим актом.

#### **Члан 19.**

Наставно веће Школе може донети:

1. одлуку о избору у звање наставника, сарадника у настави и асистента по утврђеном предлогу Комисије;
2. одлуку да се не изабере кандидат по утврђеном предлогу Комисије.

#### **Члан 20.**

Наставно веће Школе доноси одлуку о избору у звање наставника, сарадника у настави и асистента већином гласова од укупног броја чланова, у истом или већем звању од предложеног.

#### **Члан 21.**

Одлука о избору у звање наставника, сарадника у настави и асистента доставља се кандидату, у року од пет радних дана од дана доношења одлуке.

#### **Члан 22.**

Предложени кандидат који није изабран у звање наставника, сарадника у настави и асистента може изјавити приговор на одлуку о избору Савету Школе у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

О поднетом приговору Савет Школе одлучује у року од 15 дана од дана подношења.

#### **Члан 23.**

Одлучујући по поднетом приговору Савет Школе може:

- 1) да одбије приговор као неоснован и потврди одлуку Наставног већа;
- 2) да стави ван снаге одлуку Наставног већа због повреде материјалног и процесног права и предмет врати Наставном већу на поновно одлучивање.

Одлука Савета по изјављеном приговору из става 2 тачка 1) овог члана је коначна.

Одлука Наставног већа донета у поступку поновљеног одлучивања из става 2 тачка 2) овог члана је коначна.

Одлука Савета по приговору доставља се подносиоцу приговора и учесницима конкурса.

#### **Члан 24.**

Директор Школе, након консултације са помоћником директора и руководиоцима одсека, врши избор за стручног сарадника лица које испуњава законске и услове конкурса.

Одлука директора о избору стручног сарадника је коначна.

### **IV ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О РАДУ И ДРУГОГ ОДГОВАРАЈУЋЕГ УГОВОРА**

#### **Члан 25.**

Директор Школе закључује Уговор о раду, односно други одговарајући уговор, са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника у настави, асистента и стручним сарадником у складу са Законом, прописима којима се регулише рад, Статутом и другим општим актима Школе.

## **V АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА, САРАДНИКА У НАСТАВИ И АСИСТЕНАТА СА ДРУГИХ УСТАНОВА И ИНСТИТУЦИЈА**

### **Члан 26.**

Школа може радно ангажовати наставнике, сараднике у настави и асистенте других високошколских установа и институција у складу са Законом и Статутом Школе.

### **Гостујући професор**

### **Члан 27.**

Школа без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

## **VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 28.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да се примењује Правилник о начину и поступку заснивања радног односа наставника и сарадника и стицању звања, број 01-150 од 14.06.2010. године.

### **Члан 29.**

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Школе.

**Висока техничка школа  
струковних студија у Крагујевцу  
Број: 01-655/4  
Крагујевац, 10.07.2014. године**

Директор  
др Мирослав Божовић, проф.