



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
КРАГУЈЕВАЦ  
1959

**НАРУЧИЛАЦ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу, Косовска 8, 34000 Крагујевац**

**e-mail: [www.vts.edu.rs](http://www.vts.edu.rs)**

**ПИБ: 101576626**

**МАТИЧНИ БРОЈ: 07151284**

**НАЗИВ БАНКЕ: Управа за трезор**

**ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-1103666-31**

**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 85.42**

**Тел/факс: 034/381 418, 034/335 213**

**Број јавне набавке: ЈН - 1/2013**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ: ЈН – 1/2013  
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

**- ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА САЈТУ ШКОЛЕ И ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ:**

**Понедељак 25.11.2013.године**

**- РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:**

**Понедељак, 03.12.2013.године до 12:00**

**- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:**

**Понедељак, 03.12.2013. године у 13:00**

(укупан број страна - 31)

Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу

Новембар 2013. године

## САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА	4
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА	8
ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	8
МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА	8
КРИТЕРИЈУМИ И МОДЕЛ БОДОВАЊА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	9
РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА	9
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
Обрасци од 1- 12	17



Број: ЈН - 1/2013

25.11.2013. године

Крагујевац

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012 – даље: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈН - 1/2013 Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, Косовска 8, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности – набавка рачунарске опреме**

**Број - 1/2013**

### ***І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

#### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Висока техничка школе струковних студија у Крагујевцу

Адреса: Косовска 8, Крагујевац

Интернет страница: [www.vts.edu.rs](http://www.vts.edu.rs)

#### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

#### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број - 1/1 су добра – *рачунарска опрема*

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

#### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана набавка.

#### **5. Контакт лице: Мирослава Прокић**

Тел. 034/ 300 990

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. - 1/2013 су добра – набавка рачунарске опреме

Назив и ознака из Општег речника набавки:

30213100 – преносиви рачунари

30213300 – стони рачунари

38652100 – пројектори;

30232110 – ласерски штампачи;

30216110 – скенери за рачунаре.

Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану за плаћање: редни бр. 1 из финансијског плана, група конта 512221 и 512222.

## III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

Врста, опис и количина добара дати су у овој тачки документа. При испоруци добара добављач је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту производа.

Добављач је дужан да при испоруци добара поступа у складу са важећим стандардима;

Добра ће испоручивати у складу са уговором и динамиком коју утврђује наручилац.

Редни број	Спецификација
1	<b>Десктоп рачунар тражених карактеристика или одговарајуће</b> <b>Кућиште:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ ATX Midi Tower</li></ul> <b>Матична плоча:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ MB FM2 A55, PCIe/DDR3/SATA2/GLAN/7.1/USB2</li></ul> <b>Процесор:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ APU FM2 AMD A8-5600K, 3.6GHz/ Radeon™ HD 7560D/4MB</li></ul> <b>РАМ меморија:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ 8GB DDR3</li></ul> <b>НДД:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ 1 TB / 7200 RPM / 32 MB</li></ul> <b>Графичка картица:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ AMD Radeon 6570 1GB + Radeon™ HD 7560D Dual Graphics</li></ul> <b>Звучна картица:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ интегрисана</li></ul> <b>Оптички уређај:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ DVD Multi Writer 22XDVD/12xDVD-RAM/2MB</li></ul>

2	<p><b>Ласерски штампач тражених карактеристика или одговарајуће</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Xerox Phaser 3040</li> <li>❖ Тип: Laser</li>   <li>❖ Формат папира: А4</li> <li>❖ Брзина штампе око 24 ppm</li> <li>❖ Резолуција 1200 dpi</li> <li>❖ Месечни обим штампе око 30000</li> <li>❖ Капацитет улаза око 150 листа</li> <li>❖ Повезивање USB + кабл</li> </ul>
3	<p><b>Презентер (Пројектор, Video Beam) тражених карактеристика или одговарајуће</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Benq MX 503</li> <li>❖ Тип DLP,</li> <li>❖ Резолуција: 1024×768</li> <li>❖ Осветљење: 2700 ANSI lumens</li> <li>❖ Контраст: 13000:1</li> <li>❖ Звучници: 2w</li> <li>❖ Повезивање: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Computer in (D-sub 15pin) x 2(shared with Component)</li> <li>○ Monitor out (D-sub 15pin) x 1</li> <li>○ Composite Video in (RCA) x 1</li> <li>○ S-Video in (Mini DIN 4pin) x 1</li> <li>○ Audio in (Mini Jack) x 1</li> <li>○ Audio out (Mini Jack) x 1</li> <li>○ USB (Type Mini B) x 1</li> <li>○ RS232 (DB-9pin) x 1</li> </ul> </li> </ul>
4	<p><b>Скенер тражених карактеристика или одговарајуће</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Модел CanonScan LiDE 210</li> <li>❖ сензор: CIS</li> <li>❖ Оптичка резолуција: 4800dpi</li>   <li>❖ Боје: 48bit</li>   <li>❖ Формат: А4</li>   <li>❖ Повезивање: USB + кабл</li> </ul>
5	<p><b>Латоп рачунар тражених карактеристика или одговарајуће</b></p> <p>Fujitsu LifeBook AH532 GL / Процесор i3-3110M 2.4 GHz (3MB)/ Меморија 8GB DDR3 1600 MHz/ Хард диск 750GB SATA 5400 RPM/ GLAN/ Графичка карта 2 GB nVidia GeForce GT 640M LE/ DVD SuperMulti/ Екран 15.6" TFT WXGA HD 1366x768</p>

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. **Додатни услови** за учешће у поступку јавне набавке (чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавка):

- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом - да је понуђач три обрачунска периода 2010, 2011 и 2012 које претходе објављивању овог позива остварио приход од продаје добара које су предмет ове набавке најмање у износу понуђене цене.
- да располаже са неопходним кадровским капацитетом – да има у радном односу најмање 7 запослених

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове из члана 76. Став 2. Закона, за део набавке коју ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 5) Доказ да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона) - *понуђен Образац број 7 из конкурсне документације.*
- 6) Додатни услови за учешће у поступку јавне набаве (чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавка):
- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом - да је понуђач три обрачунска периода 2010, 2011 и 2012 које претходе објављивању овог позива остварио приход од продаје добара које су претмет ове набавке најмање у износу понуђене цене. Доказ: Биланс стања и биланс успеха за претходне три године (2010,2011, 2012) или извештај о бонитету НБС, Одељење за регистре или Извештај о бонитету за јавне набавке издате од АПР.
  - да располаже са неопходним кадровским капацитетом – да има у радном односу најмање 7 запослених. Доказ: Изјава понуђача потписана и оверена печатом да располаже са довољним кадровским капацитетима – Образац бр. 9.

## **VI ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са позивом и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, објављеном на сајту Наручиоца и Портала јавних набавки. Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **VII ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Наручиоца, са знаком „Не отварај – понуда за јавну набавку бр. - 1/2013 –**Набавка рачунарске опреме.** На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 07,30 до 14,30 часова, на адресу Наручиоца – Косовска 8 у Крагујевцу. Крајњи рок за достављање понуда је 03. 12. 2013. у 12 сати. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим, неће се отворати по окончању поступка отварања и биће враћене понуђачу са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

## **VIII МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**



Јавно отварање понуда обавиће се 03. 12. 2013, у 13,00 часова, у просторијама Наручиоца – ул. Косовска 8 у Крагујевцу, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

## **IX КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума: најнижа понуђена цена (80 пондера), гарантни рок (10 пондера), одзив сервиса (10 пондера).**

**1. Цена – највећи број пондера (бодова) по овом критеријуму је 80.**

**Цена = 80 x најнижа понуђена цене/понуђена цена**

**2. Гарантни рок – највећи број пондера (бодова) по овом критеријуму је 10.**

**Гарантни рок = 10 x понуђени гарантни рок / најдужи гарантни рок;**  
**понуђени гарантни рок представља збир понуђених гарантних рокова за појединачне врсте добара.**

**3. Одзив сервисера – највећи број пондера (бодова) по овом критеријуму је 10.**

**Одзив сервисера = 10 x најбжи одзив /понуђени одзив;** одзив сервиса даје се у сатима.

Најбољом понудом сматраће се понуда која у укупном збиру има највећу вредност по наведеним критеријумима. Уколико две или више понуда освоје прво место, критеријум за проглашење најповољније понуде биће дужина гарантног рока одређена на горе описани начин (под 2). Уколико и после овог корака није могуће одредити најбољу понуду, као додатни критеријум за избор најбоље понуде уводи се број запослених одговарајућег понуђача. У том случају, најбољом понудом сматраће се понуда понуђача који има већи број запослених.

## **X РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 5 дана од дана отварања понуда.

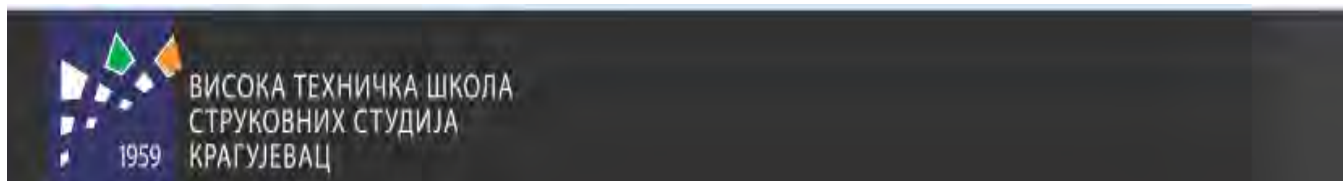
Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи

уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.



Број: ЈН - 1/2013

25.11.2013. године

Крагујевац

## ***XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу, Косовска 8, 34000 Крагујевац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку рачунарске опреме – ЈН - 1/2013- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **понедељка 03.12.2013. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Образац број: 1 – Подаци о понуђачу– образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
2. Образац број: 2 – Подаци о подизвођачу – попуњава се само у случају понуде са подизвођачем;
3. Образац број 3: – Образац понуде - мора бити попуњен у целости, и потписан и оверен од стране овлашћеног лица.
4. Образац број 4: – Модел уговора – Образац мора бити попуњен у целости, и потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача
5. Образац број 5: Образац трошкова припреме понуде
6. Образац број 6: Изјава о независној понуди – мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
7. Образац број 7: Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
8. Биланс стања и успеха за 2010, 2011 и 2012. Годину.
9. Образац број 9: Изјава о којом се подврђује да понуђач располаже довољним кадровским капацитетима.
10. Образац број 10: Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.
11. Образац број 11: Изјава о подношењу заједничке понуде.
12. Образац број 12: Техничка спецификација и количине добара

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу, Косовска 8, 34000 Крагујевац са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН - 1/2013- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН - 1/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку рачунарске опреме ЈН - 1/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара– набавка рачунарске опреме, ЈН - 1/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1 – 6. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је аванс 100%, на основу фактуре коју испоставља понуђач по закључењу уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од законски дефинисане минималне гаранције.

**9.3.** Захтев у погледу рока испоруке добара је максимално 5 радних дана од дана закључења уговора.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Услучају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

**9.5.** Ако је потребна инсталација софтвера, понуђач је даје бесплатно.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да достави пре потписивања Уговора о додели предметне ЈН бланко сопствену меницу, која је неопозива, безусловна (без приговора) и наплатива на први позив, са овлашћењем потписаним од стране овлашћеног лица понуђача да наручилац може исту поунити на износ аванса увећан за 10% и послати на наплату уз менично овлашћење. Меница мора бити регистрована код НБС. Обавеза Понуђача је да достави и копију картона депонованих потписа код банке, који важи у време издавања менице. Рок важења менице је **45** дана од дана отварања понуда.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на [office@vts.edu.rs](mailto:office@vts.edu.rs) или факсом на број 034/335 213* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН - 1/2013.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Најбољом понудом сматраће се понуда која у укупном збиру има највећу вредност пондера. Уколико две или више понуда освоје прво место, критеријум за проглашење најповољније понуде биће дужина гарантног рока одређена на горе описани начин (IX КРИТЕРИЈУМИ И МОДЕЛ БОДОВАЊА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, под 2). Уколико и после овог корака није могуће одредити најбољу понуду, као додатни критеријум за избор најбоље понуде уводи се број запослених одговарајућег понуђача.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@vts.edu.rs, факсом на број 034/335-213 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од 40.000,00 динара како следи:

Сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број ЈН 1/2013
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-742221843-57
број модела	97
позив на број	50-016

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



Број: ЈН - 1/2013  
25.11.2013. године  
Крагујевац

*Образац бр.1*

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Одговорно лице (потписник уговора)

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**Напомена:** у случају подношења заједничке понуде, Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Број: ЈН - 1/2013  
25.11.2013. године  
Крагујевац

*Образац бр.2*

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ / ПОДИЗВОЂАЧИМА

( у случају ангажовања подизвођача )

<i>Назив Подизвођача</i>	
<i>Адреса Подизвођача</i>	
<i>Контакт особа</i> <i>Телефон /факс /</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Матични број</i>	

Учешће подизвођача у укупној вредности набавке износиће \_\_\_\_\_ %

У ....., дана .....2013. године

Потпис овлашћеног лица **понуђача**.....

М.П

Потпис овлашћеног лица **подизвођача**.....

М.П

*\* Учешће подизвођачау укупној вредности набавке не може бити веће од 50%*

*\*\* У случају ангажовања више подизвођача, Образац копирати*



Број: ЈН- 1/2013  
25.11.2013.године  
Крагујевац

Образац бр. 3.

**ОБРАЗАЦ  
П О Н У Д А**

<b>Назив Понуђача</b> _____			
<b>Адреса</b> _____			
<b>Телефон</b> _____			
<b>Контакт особа</b> _____			
<b>Број понуде</b>		<b>*Важење(опција) понуде</b>	_____
<b>Цена без ПДВ-а</b>			
<b>ПДВ</b>			
<b>Укупно</b>			
<b>Гарантни рок</b>			
<b>Време одзива сериса</b>			

<b>Понуду дајем (заокружити)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Самостално</li><li>▪ Са подизвођачем/има</li><li>▪ Као заједничку понуду</li></ul>

Датум \_\_\_\_\_

М.П .....  
\_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА**

\* законски минимум 30 (тридесет) дана

Број: ЈН - 1/2013  
25.11.2013.године  
Крагујевац

Образац бр. 4

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о**  
**о набавци рачунарске опреме**  
**(модел уговора треба попунити, потписати и оверити)**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. „Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу“, Косовска 8, Крагујевац, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ коју заступа В.Д. директор др Мирослав Божовић, проф. (у даљем тексту: Наручилац)

2. „.....“  
„.....“

из ....., ул. .... бр. ...., ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ кога заступа  
....., (у даљем тексту: Изабрани понуђач)

Основ уговора:

ЈН број: 01/2013

Број и датум одлуке о додели уговора:.....(попуњава Наручилац)

Понуда Изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....(попуњава Наручилац)

**Члан 1.**

Овим Уговором Наручилац додељује Изабраном понуђачу набавку добара, рачунарске опреме, ближе описаног у предмету уговора, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН - 1/2013 од 25.11.2013. године.

Овај уговор производи правно дејство од момента потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка добара – рачунарске опреме, према техничкој спецификацији Наручиоца из конкурсне документације, за потребе Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу.

Опрема је потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњава техничке и технолошке норме и карактеристике према конкурсној документацији и понуди Изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност добара из члана 2. овог Уговора без ПДВ-а, износи:

..... динара

(словима: .....  
.....)

Односно, са порезом на додату вредност:

..... динара

(словима: .....  
.....)

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 4.**

Наручилац ће платити Изабраном понуђачу уговорену цену авансно, по основу овог уговора, на рачун Изабраног понуђача бр. ....  
код.....банке.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА**

### **Члан 5.**

Изабрани понуђач се обавезује да ће извршити испоруку добара из члана 2. овог Уговора у року од 5 (пет) радних дана од дана закључења Уговора и доставити рачун, отпремницу и гарантне листове за сву опрему, као и да опрему испоручи у амбалажи која је уобичајена за њено паковање.

### **Члан 6.**

Изабрани понуђач гарантује да су добра из члана 2. овог Уговора у складу са Понудом, важећим прописима, стандардима и техничким нормативима за дату врсту добара и да располажу прописаним техничким карактеристикама.

### **Члан 7.**

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од пријема добара изврши преглед опреме и о томе сачини записник, који ће потписати обе уговорне стране, у коме ће констатовати да ли испоручена опрема одговара по количини и квалитету како је то уговорено. За Наручиоца, записник ће потписати Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара, коју ће Наручилац именовати. Изабрани понуђач је дужан да одреди лице које ће овластити за потписивање записника.

У записнику ће се констатовати и све примедбе које уговарачи буду имали у вези са испорученом опремом.

Изабрани понуђач се обавезује да поступи по примедбама из става 2. овог члана у року од највише 5 дана од дана потписивања записника.

## **Члан 8.**

Изабрани понуђач даје Наручиоцу гаранцију да ће опрема исправно функционисати у гарантном року који траје ..... месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума квантитативно-квалитативног пријема опреме, који ће бити наведен у записнику из члана 7. овог уговора.

Уколико овлашћени представници не изврше пријем опреме у наведеном року из разлога за које одговара Изабрани понуђач, почетак гарантног рока се рачуна 15 дана од дана када је опрема испоручена Наручиоцу.

У току трајања гарантног рока, Изабрани понуђач је дужан да предузме релевантне радње на поправци опреме, у року од 3 дана, од писменог захтева Наручиоца, који Наручилац факсом, електронском поштом или лично доставља изабраном понуђачу.

Уколико се у току гарантног рока појави било каква квар, Изабрани понуђач је дужан да исти отклони без накнаде, у року од 14 дана од писменог захтева Наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији Наручиоца. У случају да отклањање квара или недостатака не може извршити на локацији Наручиоца, Изабрани понуђач може интервенцију извршити у сервису, при чему је дужан да добро без накнаде преузме на локацији Наручиоца, а након извршене интервенције добро преда на локацији Наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да добро замени у року за рекламацију од дана писменог обавештења Наручиоца уколико се у току гарантног рока појави нека од наведених ситуација:

- појави било каква производна грешка или квар као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета;
- исти квар на истом добру се понови;
- кварови на истом добру се учестало дешавају;
- поправка траје дуже од рока за отклањање недостатака;
- испостави да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

## **Члан 9.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Изабрани понуђач касни са испоруком опреме више од 10 дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена опрема не одговара квалитету из Понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 8. овог Уговора.

## **Члан 10.**

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештавање друге уговорне стране.

## **Члан 11.**

У случају раскида уговора, Изабрани понуђач је обавезан да Наручиоцу врати примљени аванс у року од 5 дана од дана раскида уговора.

## **ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА**

### **Члан 12.**

Изабрани понуђач се обавезује да ће, пре закључења овог Уговора, дати Наручиоцу бланко сопствену меницу која је неопозива, безусловна (без приговора) и на први позив наплатива, као средство обезбеђења Наручиоцу да овај исту може попунити на вредност аванса у случају да Изабрани понуђач не испоручи предметна добра у року из члана 5. Овог Уговора или на вредност аванса увећану за 10% уколико доцња Изабраног понуђача у односу на рок из члана 5. Овог уговора буде износила онолико дана колико износи рок испоруке. Меница мора бити регистрована код НБС.

Обавеза Изабраног понуђача је да достави и копију картона депонованих потписа код банке, који важи у време издавања менице.

У случају прекорачења рока из члана 5. Наручилац има дискреционо право да се одлучи да ли ће и у ком моменту поступити у складу са ставом 1. овог члана.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

У свему што није изричито регулисано Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 14.**

Све спорове и нејасноће из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумом и мирним путем, а у противном, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

### **Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ПОНУЂАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

проф.

---

В.Д. директор - др Мирослав Божовић,

Број: ЈН - 1/2013  
25.11.2013.године  
Крагујевац

*Образац бр. 5*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка добара: **Набавка рачунарске опреме**

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ред. бр.	Врста трошка	Јед. мере	Колич.	Јед.цена	Укупна цена

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку: **Набавка рачунарске опреме, ЈН - 1/1.**

Датум и место

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица Понуђача





Број: ЈН - 1/2013  
25.11.2013. године  
Крагујевац

*Образац бр. 6.*

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач, \_\_\_\_\_

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за јавну набавку добара: **Набавка рачунарске опреме**, број ЈН – 1/2013, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача



Број: ЈН - 1/2013  
25.11.2013. године  
Крагујевац

*Образац бр. 7*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке  
..... бр ..... поштовао је обавезе које произлазе из важећих  
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и  
гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



Број: ЈН- 1/2013  
25.11.2013.године  
Крагујевац

Образац бр. 9.

**ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ**  
**КАПАЦИТЕТОМ**

**ИЗАЈВЉУЈЕМ**

Изајвљујем подпослове пуном материјално и кадровском одговорношћу да располаже довољним кадровским капацитетом који је неопходан за извршавање понуде јавне набавке

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Број: ЈН- 1/2013  
25.11.2013. године  
Крагујевац

Образац бр.10

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ**  
**ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца, дана 25.11.2013.године за набавку добара—*набавка рачунарске опреме*, број ЈН -1/2013, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде,

у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде,

у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде,

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



Број: ЈН - 1/2013  
25.11.2013. године  
Крагујевац

*Образац бр. 11*

_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА**  
**О**  
**ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку објављеном на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца, дана 25.11.2013. године, за набавку рачунарске опреме, број ЈН -1/1, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_



Број: ЈН - 1/2013

Образац бр.12

25.11.2013. године

Крагујевац

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА

Редни број	Спецификација	Количина
1	<p><b>Десктоп рачунар тражених карактеристика или одговарајуће</b></p> <p><b>Кућиште:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ ATX Midi Tower</li></ul> <p><b>Матична плоча:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ MB FM2 A55, PCIe/DDR3/SATA2/GLAN/7.1/USB2</li></ul> <p><b>Процесор:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ APU FM2 AMD A8-5600K, 3.6GHz/ Radeon™ HD 7560D/4MB</li></ul> <p><b>РАМ меморија:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ 8GB DDR3</li></ul> <p><b>НДД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ 1 TB / 7200 RPM / 32 MB</li></ul> <p><b>Графичка картица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ AMD Radeon 6570 1GB + Radeon™ HD 7560D Dual Graphics</li></ul> <p><b>Звучна картица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ интегрисана</li></ul> <p><b>Оптички уређај:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ DVD Multi Writer 22XDVD/12xDVD-RAM/2MB</li></ul>	26
2	<p><b>Ласерски штампач тражених карактеристика или одговарајуће</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Xerox Phaser 3040</li><li>❖ Тип: Laser</li> <li>❖ Формат папира: А4</li><li>❖ Брзина штампе око 24 ppm</li><li>❖ Резолуција 1200 dpi</li><li>❖ Месечни обим штампе око 30000</li><li>❖ Капацитет улаза око 150 листа</li><li>❖ Повезивање USB + кабл</li></ul>	10
3	<p><b>Презентер (Пројектор, Video Beam) тражених карактеристика или одговарајуће</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Benq MX 503</li><li>❖ Тип DLP,</li><li>❖ Резолуција: 1024×768</li><li>❖ Осветљење: 2700 ANSI lumena</li><li>❖ Контраст: 13000:1</li></ul>	7

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Звучници: 2w</li> <li>❖ Повезивање: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Computer in (D-sub 15pin) x 2(shared with Component)</li> <li>○ Monitor out (D-sub 15pin) x 1</li> <li>○ Composite Video in (RCA) x 1</li> <li>○ S-Video in (Mini DIN 4pin) x 1</li> <li>○ Audio in (Mini Jack) x 1</li> <li>○ Audio out (Mini Jack) x 1</li> <li>○ USB (Type Mini B) x 1</li> <li>○ RS232 (DB-9pin) x 1</li> </ul> </li> </ul>	
4	<p><b>Скенер тражених карактеристика или одговарајуће</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Модел CanonScan LiDE 210</li> <li>❖ сензор: CIS</li> <li>❖ Оптичка резолуција: 4800dpi</li> <li>❖ Боје: 48bit</li> <li>❖ Формат: A4</li> <li>❖ Повезивање: USB + kabl</li> </ul>	<b>5</b>
5	<p><b>Лартор рачунар тражених карактеристика или одговарајуће</b></p> <p>Fujitsu LifeBook AH532 GL / Процесор i3-3110M 2.4 GHz (3MB)/ Меморија 8GB DDR3 1600 MHz/ Хард диск 750GB SATA 5400 RPM/ GLAN/ Графичка карта 2 GB nVidia GeForce GT 640M LE/ DVD SuperMulti/ Екран 15.6" TFT WXGA HD 1366x768</p>	<b>14</b>