

Република Србија
ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
струковних студија

Бр. 01- 311/3

29-03. 20 17-год.

К Р А Г У Ј Е В А Ц

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
струковних студија у Крагујевцу**

**П Р А В И Л Н И К
О М А С Т Е Р С Т Р У К О В Н И М С Т У Д И Ј А М А**

Крагујевац, март 2017. године

Наставно веће Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, на основу члана 55. Закона о високом образовању (Сл. гласник Републике Србије 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016-даље: Закон), члана 86. став 1. тачка 37. и члана 98. ст. 3. и 6. Статута Школе, на седници одржаној 29.03.2017. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мастер струковним студијама (у даљем тексту: Правилник) уређују се организација, услови, начин и поступак уписа, права и обавезе студената, правила студија и друга питања од значаја за мастер струковне студије на Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Мастер струковне студије се организују и изводе на Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу у складу са Законом о високом образовању, Статутом и другим општим актима Школе и овим Правилником.

Члан 3.

Мастер струковне студије се изводе на основу акредитованог студијског програма, трају две школске године и њиховим завршетком се стиче 120 ЕСПБ бодова.
Студије се изводе на српском језику.

ІІ УСЛОВИ И НАЧИН УПИСА

Члан 4.

Упис на мастер струковне студије врши се на начин и по поступку прописаним конкурсом који на предлог Наставног већа расписује директор Школе у складу са Законом, Статутом и овим Правилником.

На студијски програм на мастер струковним студијама уписује се број студената који је одобрен дозволом за рад и одлуком о акредитацији студијског програма.

Члан 5.

Право пријаве на конкурс за упис на одређени студијски програм на мастер струковним студијама има лице које има стечено високо образовање на основним струковним студијама или основним академским студијама првог степена, у оквиру одговарајућег образовно-научног поља, у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Члан 6.

Право пријаве на конкурс за упис на мастер струковне студије има и лице које је завршило студије по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању, под условом да је та диплома најмање еквивалентна дипломи основних струковних студија или основних академских студија првог степена у оквиру одговарајућих образовно-научних поља, у складу са Законом.

Члан 7.

Право пријаве на конкурс за упис на мастер струковне студије има и лице које је страни држављанин под условима утврђеним Законом и овим Правилником.

Члан 8.

Студент мастер струковних студија може се уписати у статусу буџетског или самофинансирајућег студента.

Висину школарине за мастер струковне студије утврђује Савет школе на предлог Наставног већа.

III КОНКУРС ЗА УПИС

Члан 9.

Конкурс за упис на мастер струковне студије директор Школе расписује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници Школе.

Члан 10.

У конкурс се назначује студијски програм за који се расписује, услови уписа, број студената који се прима на одређени студијски програм, износ школарине, документа која се подносе, критеријуми за утврђивање редоследа кандидата, као и остали обавештења која се односе на услове уписа сагласно Закону о високом образовању, Статуту Школе и овом Правилнику.

Члан 11.

Конкурс за упис кандидата на мастер струковне студије спроводи Комисија за упис од три члана коју именује директор Школе на предлог Наставног већа.

Председник комисије је помоћник директора Школе.

Члан 12.

Кандидати који учествују на конкурс за упис на мастер струковне студије, подносе студентској служби Школе следећа документа:

- пријаву за упис на одређени студијски програм (на прописаном обрасцу Школе) ,
- кратку биографију (CV),
- фотокопију дипломе и додатка дипломи о завршеним основним струковним или академским студијама првог степена или фотокопију дипломе о завршеним студијама по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању, уз подношење оригиналних исправа на увид;
- потврду о средњој оцени у току основних студија првог степена (уколико није приложена диплома),
- доказ о уплати накнаде за пријаву на конкурс,
- и друге доказе прописане конкурсом.

Члан 13.

Редослед кандидата за упис на мастер струковне студије утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним студијама. У случају да два или више кандидата има исту просечну оцену, предност има кандидат који је основне студије завршио у краћем року.

Прелиминарна ранг листа за упис на мастер струковне студије сачињава се за сваки акредитовани студијски програм посебно и објављује на огласној табли и интернет страници Школе.

Члан 14.

Кандидат има право подношења приговора на прелиминарну ранг листу за упис на мастер струковне студије. Приговор се подноси директору Школе у року од 24 часа од објављивања прелиминарне ранг листе.

По поднетом приговору из става 1. овог члана директор је дужан да донесе решење у року од 24 сата.

Кандидат који је незадовољан решењем директора има право да у следећем року од 24 сата поднесе жалбу Савету Школе.

Савет Школе је дужан да у року од два дана од пријема жалбе одлучи о истој.

Члан 15

Право уписа на одређени програм на мастер струковним студијама стиче кандидат који се на коначној ранг листи налази у оквиру броја за упис утврђеног у конкурсу.

Ако се кандидат, који је на то стекао право, не упише у року предвиђеном конкурсом, уместо њега се уписује наредни кандидат са коначне ранг листе.

Члан 16.

Уколико се за упис на мастер струковне студије пријави мањи број кандидата од броја одобреног за упис, Школа може прихватити пријаву кандидата који испуњава услове за упис до почетка наставе у зимском семестру.

Члан 17.

Кандидати који је стекао право уписа на мастер струковне студије подноси студентској служби Школе следећа документа:

- извод из матичне књиге рођених,
- оригинал дипломе и додатка дипломи о завршеним основним струковним или академским студијама првог степена или дипломе о завршеним студијама по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању;
- два попуњена ШВ-20 обрасца,
- попуњен анкетни лист (начелно одређење о изборним предметима, ужем стручном интересовању и усмеравању)
- две фотографије формата 3,5 x 4,5 cm
- доказ о уплати школарине.

Члан 18.

Статус студента мастер струковних студија стиче се уписом.

Статус студента мастер струковних студија престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Школи.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 19.

Мастер струковне студије реализују се кроз обавезне и изборне предмете.

Настава на мастер струковним студијама се организује као: редовна, консултативна, практична и менторска.

Начин остваривања предиспитних обавеза и стицања ЕСПБ бодова утврђени су наставним планом и акредитацијом Школе.

Члан 20.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, односно по испуњавању предиспитних обавеза.

Испит је јединствен и полаже се писмено, усмено, или практично у складу са наставним планом и програмом и условима акредитације.

Испити на мастер струковним студијама полажу се у складу са Правилником о полагању испита и оцењивању на Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу.

Члан 21.

Мастер струковне студије окончавају се израдом и одбраном завршног мастер рада, по полагању свих предвиђених испита и испуњавању осталих обавеза, у складу са студијским програмом.

Члан 22.

У току студија, студент може прећи са једног студијског програма на мастер струковним студијама на други студијски програм, уз преношење ЕСПБ бодова из предмета који су обухваћени студијским програмом на који студент прелази. На предлог Комисије за признавање испита директор Школе доноси решење којим се одобрава захтев за промену студијског програма и признају положени испити.

Члан 23.

Студент мастер струковних студија има право на признавање испита положених на студијама другог степена који су еквивалентни наставном плану и програму мастер струковних студија.

О захтеву за признавање испита одлучује Комисија за признавање испита која директору школе подноси извештај о еквивалентним испитима, у складу са наставним планом и програмом мастер струковних студија.

На основу извештаја Комисија за признавање испита директор Школе доноси решење којим се признају положени испити.

V ЗАВРШНИ МАСТЕР РАД

Члан 24.

Студент стиче право да пријави завршни мастер рад током четвртог семестра, а на основу избора теме и договора са ментором

Завршни мастер рад на мастер струковним студијама је резултат самосталног стручног рада студента.

Теме за завршне мастер радове усваја Наставно веће.

Члан 25.

Одбрана завршног мастер рада може бити реализована у року од два до шест месеци од дана пријављивања теме.

Завршни мастер рад у три примерка студент предаје студентској служби.

Члан 26.

Комисију за одбрану завршног мастер рада чине председник комисије, који је по правилу руководиоца одсека коме припада студијски програм, ментор и члан кога именује руководиоца одсека, а који предаје предмете из исте или блиске области из које је тема завршног рада.

Члан 27.

Одбрана завршног мастер рада је јавна и обавља се у просторијама Школе.

Дан, час и место јавне одбране рада објављује се на огласној табли и интернет страници Школе.

Члан 28.

Начин и поступак пријаве и одбране завршног мастер рада утврђени су Правилником о изради и одбрани завршног рада.

Члан 29.

Студент који је одбранио завршни мастер рад стиче право на стручни назив у складу са Законом и Правилником о Листи стручних, академских и научних назива.

Члан 30.

На захтев студента који је одбранио завршни мастер рад издаје се уверење о завршеним мастер струковним студијама.

Школа организује свечану промоцију, најмање једанпут годишње, на којој се студентима, који су одбранили завршни мастер рад у претходном периоду, уручују диплома и додатак дипломи.

VI РУКОВОЂЕЊЕ СТУДИЈАМА

Члан 31.

Надлежни органи за руковођење и спровођење мастер струковних студија су:

- Наставно веће,
- директор Школе,
- руководиоца одсека.

Члан 32.

Наставно веће на основу Закона, Статута и овог Правилника обавља следеће послове:

- предлаже чланове Комисије за упис која спроводи конкурс за упис на мастер струковне студије,
- разматра извештај о упису студената на мастер струковне студије,
- одобрава теме и одређује ментора за израду мастер рада,
- обавља остале послове у својој надлежности и друге послове које се тичу организације и реализације мастер струковних студија.

Члан 33.

Директор Школе на основу Закона, Статута и овог Правилника обавља следеће послове:

- расписује конкурс за упис на мастер струковне студије,
- именује комисију за спровођење конкурса за упис студената,
- припрема материјал за Наставно веће,
- израђује предлоге правилника и других прописа о мастер струковним студијама,
- одлучује по захтевима студената,

- обавља остале послове из своје надлежности и друге послове који се односе на организацију и реализацију мастер струковних студија.

Члан 34.

Руководилац одсека на основу Статута и овог Правилника обавља следеће послове:

- координира рад наставника на мастер струковним студијама,
- оверава коначну листу изборних предмета,
- разматра пријаву завршног мастер рада,
- формира комисију и организује одбрану завршног мастер рада,
- обавља и друге послове који се односе на организацију и реализацију мастер струковних студија и о томе обавештава директора Школе.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Питања која евентуално нису обухваћена општим актима Школе и овим Правилником решавају руководилац одсека, директор и Наставно веће.

Члан 36.

Сва остала питања која се тичу режима студија, права и обавеза студената, предиспитних обавеза, правила провере знања и оцењивања и остала питања уређују се општим актима Школе.

Члан 37.

Имене и допуне овог Правилника врше се према поступку за његово доношење.

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу.

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
струковних студија у Крагујевцу

Број: 01- 311/3

Крагујевац, 29.03.2017. године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ



Др Никола Радивојевић, проф.