

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –
"Радови на текућем одржавању улазног хола и учионице"

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број 2/2018

Конкурсна документација садржи укупно 46 страна

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2/2018, дел. број одлуке 01- 611 од 14.06.2018. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 2/2018, број решења 01-612 од 14.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – "Радови на текућем одржавању улазног хола и учионице"

редни број јавне набавке 2/2018

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	27
8. МОДЕЛ УГОВОРА	33
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	41
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	42
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СОЛО МЕНИЦА	43
12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ	44
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА	45
14. ОБРАЗАЦ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	46

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу
Адреса: Косовска 8, 34000 Крагујевац
Интернет страница: www.vts.edu.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2018 су радови - "Радови на текућем одржавању улазног хола и учионице".

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Лице (или служба) за контакт: Мирослава Прокић, секретар Школе.

Е - mail адреса (или број факса): office@vts.edu.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2018 су радови – "Радови на текућем одржавању улазног хола и учионице, шифра из ОРН: 45000000- Грађевински радови.

2.2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке је извођење радова на текућем одржавању и уређењу ентеријера улазног хола, ходника и учионице Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, на адреси наручиоца Косовска 8, 34000 Крагујевац.

Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке:

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Радовима у предметној набавци се отклањају оштећења која су настала употребом објекта. Радови се састоје од кречења и фарбања објекта, замена облога и других сличних радова, којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости.

УЛАЗНИ ХОЛ И ХОДНИК ШКОЛЕ

ПОСТОЈЕЋИ ЗИДОВИ - Са постојећих зидова се обија малтер, у дебљини од 2-3цм, након чега се врши малтерисање продужним малтером, са употребом рабиц мрежице. Након тога врши се глетовање у 2-3 слоја, до потпуно глатких површина, и на крају бојење полудисперзивном бојом РАЛ 9010. Зидови ходника се премазују „масном” бојом, до висине од 120цм, у свему као према цртежу, такође РАЛ 9010. Зидови у улазном холу.

ПОДОВИ - Постојећи под од тераца није у задовољавајућем стању. Потребно је припремити подлогу: за делове пода који се круне, који су нестабилни или опадају - врши се обијање нестабилних сегмената и затим њихово попуњавање коришћењем одговарајуће репаратурне смесе. Користити средство за остваривање СН везе. Након тога, врши се изливање масе за поравнавање пода. Подлога мора да буде сува, у свему према спецификацији произвођача, што подразумева проверу процента влажности подлоге, према условима за уградњу од произвођача. На овако припремљену подлогу врши се облагање пода керамичким плочицама на слоју лепка, класе "16", са отвореном фугом, која се фугује акрилним фугомалом. Керамичке плочице су домаће производње у класи за ову намену. Ободно урадити соклу, од истих плочица, висине 10-15 цм.

ПЛАФОН- Са постојећег плафона се обија малтер, у дебљини од 2-3цм, након чега се врши малтерисање продужним малтером, са употребом рабиц мрежице. Након тога врши се глетовање у 2-3 слоја, до потпуно глатких површина, и на крају бојење полудисперзивном бојом РАЛ 9010. Каблови који прелазе преко плафона се не сакривају у каналице, већ се уз помоћ обујмица развијају по плафону и зидовима.

СТОЛАРИЈА - Унутрашња врата на просторијама 1, 2 и 3 се припремају за бојење а затим се боје, у боју РАЛ 9010.

Врата на просторији број 4 (студентска служба) се уклањају, и на исто место се постављају застакљена врата израђена од алуминијумског профила у антрацит сивој боји РАЛ 7016. Алуминијумски профили су без термо прекида. Максимална видљива ширина шток + крило је 12цм. Отварање је помоћу кваке која мора бити тако конструисана да омогућава лако отварање крила и да је приближна тону пластификације алуминијумског профила. Испуна је ТИ стакло у пуној висини. Стакло мора да буде равно без таласа.

УЧИОНИЦА

ЗИДОВИ - Са постојећих зидова скида се дрвена облога. У учионици се на месту постојећих школских табли врши монтирање гипс-картонског зида на челичној подконструкцији у свему према цртежу. Са постојећих зидова се обија малтер, у дебљини од 2цм, након чега се врши малтерисање продужним малтером, са употребом рабиц мрежице. Након тога врши се глетовање у 2-3 слоја, до потпуно глатких површина, и на крају бојење полудисперзивном бојом РАЛ 9010. Зидови учионице се премазују перивом тзв. „масном” бојом, до висине од 120цм, у свему као према цртежу.

ПОД - У учионици се врши скидање подова од ламината, након чега се излива слој за равнање од цементне кошуљице у одговарајућој дебљини. На овако изливену подлогу поставља се ламинат у светло сивој нијанси. Лајсне су равне високе.

СТОЛАРИЈА- Врата се уклањају, и на исто место се постављају застакљена врата израђена од пластифицираног алуминијумског профила у антрацит сивој боји РАЛ 7016. Алуминијумски профили врата су без термо прекида. Максимална видљива ширина шток + крило је 12цм. Отварање је помоћу кваке која мора бити тако конструисана да омогућава лако отварање крила и да је приближна тону пластификације алуминијумског профила. Испуна је ТИ стакло пакет у пуној висини. Стакло мора да буде равно без таласа.

OPŠTI OPISI ZA IZVOĐENJE SVIH RADOVA

Kod svih građevinskih i građevinsko – zanatskih radova uslovljava se korišćenje stručne radne snage i upotreba kvalitetnih materijala, koji moraju odgovarati važećim SRPS-ovim i prosečnim normama u građevinarstvu. Sve pozicije obuhvaćene predmerom i predračunom imaju se izvesti u svemu prema datim opisima i crtežima iz projekta a podrazumevaju se komplet izvedene sa svim osnovnim i pomoćnim materijalom, stručnom i pomoćnom radnom snagom, alatom i priborom za rad, spoljnim i unutrašnjim transportom, obezbeđenjem po propisima HTZ, stručnim nadzorom i svim doprinosima i drugim dadžbinama. Sve pozicije obuhvataju i pripremne radove, povremeno i završno čišćenje. Jediničnom cenom svake pozicije troškova obuhvatiti sve potrebne elemente za njeno formiranje, tako da one u pogodbenom predračunu budu konačno i to:

Materijal

Pod cenom materijala podrazumeva s nabavka cena glavnog, pomoćnog, veznog materijala i slično zajedno sa troškovima nabavke, cenom spoljnog i unutrašnjeg transporta, bez obzira na prevozno sredstvo koje je upotrebjeno sa svim potrebnim pratećim troškovima, utovarom, istovarom, skladištenjem i čuvanjem na gradilištu od kvarenja i propadanja, sa potrebnom manipulacijom, davanjem potrebnih uzoraka na ispitivanje i td.

Rad

Vrednost radova obuhvata sav glavni i pomoćni rad svih potrebnih operacija bilo koje pozicije predračuna, sav rad na unutrašnjem horizontalnom i vertikalnom transportu i sav rad oko zaštite izvedenih konstrukcija od štetnih uticaja za vreme građenja.

Pomoćne konstrukcije

Sve vrste skela bez obzira na visinu i oblik ulaze u jediničnu cenu posla za koje su potrebne, da ne bi ometale normalan tok radova, a u ceni se takođe računaju demontaža skela na gradilištu.

Ostali troškovi i dažbine

Na jediničnu cenu radne snage izvođač radova zaračunava svoj faktor koji se formira na bazi postojećih propisa i instrumenata kao i sopstvenim osobenim načinom privređivanja izvođača radova (razni porezi, kamate, taksa, osiguranje, zarada, fondovi, osnovna sredstva, plate i td). Pored toga faktorom izvođač obuhvata sledeće radove koji mu se neće posebno plaćati bilo kao predračunske stavke ili naknadni rad i to: sve higijensko-tehničke zaštitne mere za ličnu zaštitu radnika i zaštitu na objektu troškova rada mehanizacije ili najamnine pozajmljene ako nije iz sopstvenog pogona sva potrebna ispitivanja materijala i pribavljanje odgovarajućih atesta, naročito za kreč i cement.

Mere i obračun

Ukoliko u pojedinoj stavci nije dat način obračuna radova pridržavati se u svemu prema važećim propisima građevinarstva

Ostalo

Sav upotrebljeni materijal mora biti kvalitetan i treba da u potpunosti odgovara uslovima i odredbama SRPS-a. Svi radovi moraju biti izvedeni po važećim tehničkim propisima, solidno, savesno i kvalitetno.

Napomena:

Ukoliko investitoru i izvođaču radova ovi uslovi ne odgovaraju u svojim pojedinim odredbama zbog tržišnih i drugih razloga, onda će se izmene i dopune regulisati prilikom sklapanja ugovora o građenju, a na osnovu postojećih propisa.

SPECIFIKACIJA RADOVA
Građevinsko-zanatskih radova

Poz.	Opis	J.M	Količina	Jed. cena	Iznos
01-00	RUŠENJE I DEMONTAŽA:				
	UPRAVNA ZGRADA – ULAZNI HOL I HODNIK				
01-01	Obijanje maltera sa zidova sa iznošenjem šuta van objekta, utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju udaljenu do 10,00 kilometara. Malter je debljine 2-3 cm. Obračun po m2 kompet izvedene pozicije.	m ²	133,61		
01-02	Skidanje oglasih tabli od drvenih ramova sa staklom sa zida hodnika i odvozom na gradsku deponiju do 10 km			paušalo	
01-03	Skidanje keramičkih poločica sa iznošenje šuta van objekta i odvoom na gradsku deponij udaljenu od 10 kiometra daljine Obračun po m ² komplet izvedene pozicije	m ²	12,00		
01-04	Skidanje vrata sa štokom sa iznošenjem van objekta na gradsku deponiju udaljenu od 10 kiometra daljine. Obračun po komadu	kom.	1		
01-05	Skidanje štoka sa iznošenjem van objekta na gradsku deponij udaljenu od 10 kiometra daljine. Obračun po komadu	kom	1		
	PIROTEHNIČKI BATALJON – UČIONICA I HODNICI				
01-06	Obijanje maltera sa zidova sa iznošenjem šuta van objekta, utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju do 10km. Malter je debljine 2-3cm. Obračun po m ² izvedene pozicije	m ²	237,40		
01-07	Skidanje drvene obloge sa zidova, sa iznošenjem šuta van objekta i odvozom na gradsku deponiju do 10km. Obračun po m ²	m ²	92,75		
01-08	Skidanje podova od laminata sa iznošenje šuta van objekta i odvozom na gradsku deponiju do 10km. Obračun po m ² .	m ²	89,20		
01-09	Skidanje oglasih tabli od drvenih ramova sa staklom sa zida hodnika i odvozom na gradsku deponiju do 10 km			paušalno	
01-10	Skidanje vrata sa štokom sa iznošenjem van objekta i odvozom na gradsku deponiju do 10km. Obračun po komadu	kom	2		

Poz.	Opis	J.M.	količina	Jed. cena	Iznos
02-00	ZIDARSKI RADOVI				
	UPRAVNA ZGRADA – ULAZNI HOL I HODNIK				
02-01	Nabavka materijala i malterisanje zidova produžnim malterom, sa upotrebom rabić mrežice. Omaterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m ² izvedene pozicije	m ²	133,61		
	PIROTEHNIČKI BATALJON – UČIONICA				
02-02	Nabavka materijala i malterisanje zidova produžnim malterom, sa upotrebom rabić mrežice. Omaterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m ² izvedene pozicije	m ²	237,40		
02-03	Nabavka materijala, transport i izrada cementne košuljice kao podloge ispod završnog poda od laminata. Obračun po m ² izvedene pozicije	m ²	89,20		

Poz.	Opis	J.M.	količina	Jed. cena	Iznos
03-00	PODOVI				
	UPRAVNA ZGRADA – ULAZNI HOL I HODNIK				
03-01	Nabavka materijala i oblaganje podova keramičkim - granitnim pločicama, sa domaćeg tržišta, standardnih dimenzija, na postojećem podu sa prethodnom pripremom podloge. Pripremljnu podlogu premazati penetrirajućom podlogom, a keramičke pločice lepiti na lepku "Cerezit CM-16", sa otovrenom fugom širinom 2-3mm i fugovanjem istih akrilnim fugomalom iz Ceresitovog programa. Boju pločica i fugomala određuje investitor. U cenu uračunati i izradu cikle visine 15cm u istoj obradi i istog materijala. Na stepenicama ugraditi protivklizne ugaone metalne lajsne. Obračun po m ² izvedene pozicije.	m ²	36,83		

	PIROTEHNIČKI BATALJON – UČIONICA I HODNICI				
03-02	Nabavka materijala i postavljanje laminata – tarketa u svetlo sivoj boji po saglasnosti investitora. Obračun po m ²	m ²	125,75		
03-03	Nabavka i postavljanje tarket lajsni visine 6cm u tonu i dezenu laminata-tarketa. Obračun po m ² .	m ²	52,00		

Poz.	Opis	J.M.	količina	Jed. cena	Iznos
04-00	UNUTRAŠNJA ALUMINARIJA				
	UPRAVNA ZGRADA – ULAZNI HOL I HODNIK				
04-01	Nabavka materijala, izrada i ugradnja zastakljenih vrata od aluminijumskih profila u sivoj boji po saglasnosti investitora. Vrata su bez termo prekida. Maksimalna vidljiva širina, štok + krilo, je 12cm. Otvaranje je pomoću kvake koja mora biti konstruisana tako da omogućava lako otvaranje i približnom tonu aluminijumskog profila. Vrata su jednokrila dim. 91/210cm. Obračun po komadu.	kom	1		
	PIROTEHNIČKI BATALJON - UČIONICA				
04-02	Nabavka materijala, izrada i ugradnja zastakljenih vrata od aluminijumskih profila u sivoj boji po saglasnosti investitora. Vrata su bez termo prekida. Maksimalna vidljiva širina, štok + krilo, je 12cm. Otvaranje je pomoću kvake koja mora biti konstruisana tako da omogućava lako otvaranje i približnom tonu aluminijumskog profila. Vrata su jednokrila dim. 91/210cm. Obračun po komadu.	kom	1		

Poz.	Opis	J.M.	količina	Jed. cena	Iznos
05-00	MOLERSKO-FARBRSKI RADOVI MATERIJAL Molersko-farbarski radovi se moraju izvesti stručno i kvalitetno a u svemu prema tehničkim uslovima za izvođenje molarskih radova (SRPS U.F2.013) i tehničkim uslovima za izvođenje farbarskih radova(SRPS U.F2.012), koji se upotrebljavaju za izvođenje molerskofarbarskih radova moraju odgovarati zahtevima jugoslovenskih standarda, kojima se utvrđuje njihov				

	<p>kvalitet.</p> <p>Materijali koji nisu obuhvaćeni jugoslovenskim standardima moraju imati uverenje o kvalitetu. Za ove materijale izvođač je dužan da podnese naručiocu uverenje o kvalitetu. Materijali se mogu upotrebljavati i primenjivati samo na onim površinama za koje su prema svojim fizičko-hemijskim i mehaničkim osobinama i namenjeni.</p> <p>IZVOĐENJE</p> <p>Ako se u garantnom roku pojave bilo kakve promene na radovima zbog lošeg kvaliteta, izvođač o svom trošku otklanja nedostatke, ukoliko se pokaže da su posledica nepravilne ugradnje materijala, a ako je dokazano da je upotrebljeni materijal nekvalitetan, tada odgovornost snosi proizvođač. Radovi se moraju izvesti stručno i tehnički ispravno, sa svim predviđenim predradnjama i završnim radovima, ukoliko u tehničkom opisu nije ništa drugo utvrđeno ili naknadno ugovoreno. Gotovi, fabrički proizvedeni materijali moraju se upotrebiti prema uputstvu proizvođača.</p> <p>Premazi moraju čvrsto da prijanjaju, da odaju ujednačenu površinu, bez tragova četke ili valjka. Boja mora biti ujednačenog intenziteta (bez mrlja). Pokrivni premazi moraju potpuno da pokrivaju podlogu.</p> <p>Sve ostalo u vezi izvođenja mora se obaviti u skladu sa standardima i tehničkim uslovima.</p> <p>OBRAČUN I MERENJE KOLIČINA</p> <p>Obračun se vrši po m² površine ili po komadu, sa merenjem stvarno izvršenih radova.</p>				
	UPRAVNA ZGRADA – ULAZNI HOL I HODNIK				
05-01	Nabavka materijala i gledovanja malterisanih površina zidova u dva sloja do potpune glatkoće. Obračun po m ²	m ²	133,61		
05-02	Nabavka materijala i bojenje zidova u dva premaza, poludisperzijom za unutrašnje površine i “masnom bojom” za hodnike u visini od 120cm. Obračun po m ²	m ²	133,61		
05-03	Nabavka materijala, priprema i bojenje drvenih vrata u tonu po izboru investitora. Obračun po m ²	m ²	16,80		

05-04	Nabavka materijala i bojenje radijatora sa pratećim cevima u beloj odgovarajućoj boji. Obračun po komadu	kom	1		
	PIROTEHNIČKI BATALJON – UČIONICA I HODNICI U količine materijala ulaze površine stepenišnog prostora i mokrog čvora u prizemlju				
05-05	Nabavka materijala i gledovanja malterisanih površina zidova u dva sloja do potpune glatkoće. Obračun po m ²	m ²	175,00		
05-06	Nabavka materijala i bojenje zidova u dva premaza, poludisperzijom za unutrašnje površine i “masnom bojom” za hodnike u visini od 120cm. Obračun po m ²	m ²	175,00		
05-07	Nabavka materijala, priprema i bojenje drvenih nosećih stubova i drvene grede u boji po izboru investitora. Obračun po m ²	m ²	13,60		
05-08	Nabavka materijala i bojenje radijatora sa pratećim cevima u beloj odgovarajućoj boji. Obračun po komadu.	kom	5		

Poz.	Opis	J.M.	količina	Jed. cena	Iznos
06-00	UGRADNA OPREMA				
	UPRAVNA ZGRADA – ULAZNI HOL I HODNIK				
06-01	Nabavka i ugradnja hidrantskog ormara inox sa staklenim vratima i oznakom “H” u beloj boji bez opreme. Dimenzije su 500x500x140mm. Obračun po komadu	kom	2		
06-02	Nabavka i ugradnja malih vrata od lima, bele boje na elektroormarima u hodniku, u ravni sa zidom. Obračun po komadu	kom	2		
	PIROTEHNIČKI BATALJON – UČIONICA I HODNICI				
06-03	Nabavka i ugradnja unutrašnjih polutransparentnih rol zastora tipa “IKEA” SKOGSKLOVER u beloj boji. Dimenzije prozora su 120x200cm, uz saglasnost investitora. Obračun po komadu.	kom	5		
06-04	Nabavka i ugradnja klima uređaja za prostor učionice, u svemu prema projektu. Obračun po komadu.	kom	2		
06-05	Nabavka i ugradnja bele školske table za pisanje fomasterom, dimenzija 220x120cm, u svemu prema crtežu. Obračun po komadu	kom	1		
06-06	Nabavka i ugradnja nosača za projektor, u svemu prema crtežu. Obračun po komadu	kom	1		

Захтеви у погледу квалитета, количина и описа радова:

Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан да се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изработом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкови радова се неће уговорати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Услови и начин плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Рок за завршетак радова:

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од **40 (четрдесет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао** и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

Понуђач је у обавези да у склопу понуде достави - **Динамички план реализације предмета јавне набавке - извођења радова**, којим ће бити дефинисани и рокови извођења радова по врстама и позицијама и који мора одговарати укупно понуђеном року извођења радова.

Место извођења радова: Крагујевац, Косовска 8.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Испуњеност услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона (Образац бр. 1)
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Додатни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
Да испуњава додатни услов да је у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година) остварио укупни бруто приход у минималном износу од 3.000.000 динара годишње	Испуњеност услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона (Образац бр. 1)
Да испуњава додатни услов да је у претходне пет године извео радове који су предмет јавне набавке укупне вредности од 5.000.000 динара	
Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има најмање пет запослених или ангажованих квалификованих радника за извршење предметне набавке	

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – "Радови на текућем одржавању улазног хола и учионице", редни број 2/2018, потврђује да испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да испуњава додатни услов да је у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година) остварио укупни бруто приход у минималном износу од 3.000.000 динара годишње;
- да испуњава додатни услов да је у претходне пет године извео радове који су предмет јавне набавке укупне вредности од 5.000.000 динара;
- да испуњава додатни услов да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има најмање пет запослених или ангажованих квалификованих радника за извршење предметне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова — "Радови на текућем одржавању улазног хола и учионице", редни број 2/2018, потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиштена њеној територији)*;
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На пољеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име контакт особе и контакт телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Висока техничка школа струковних студија, Косовска број 8, 34000 Крагујевац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова — "Радови на текућем одржавању улазног хола и учионице", редни број: 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за подношење понуде је: 26. јун 2018. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Благовременом понудом сматра се понуда пристигла на адресу наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде, без обзира на начин на који је послата.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, саознаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 26. јуна 2018. године [истог дана када истиче рок за подношење понуда] са почетком у 12 часова, у просторијама наручиоца на адреси улица Косовска број 8 у Крагујевцу, сала читаонице, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача, који намеравају да присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Заинтересованим лицима која нису понуђачи, комисија за предметну јавну набавку може дозволити да присуствују отварању понуда, уколико су та лица пре започињања поступка отварања понуда, поднела писани захтев са образложењем и приложила пуномоћје за присуство поступку отварања понуда. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 2);
- Попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац 3);
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора (Образац 4.);
- писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса, у висини траженог аванса;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (Образац 1а и 1б, Образац 5, Образац 6, Образац 7, Образац 8, Образац 9 и Образац 10), с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу, улица Косовска број 8, 34000 Крагујевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – "Радови на текућем одржавању улазног хола и учионице", редни број 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку радова "Радови на текућем одржавању улазног хола и учионице", редни број 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" - или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - "Радови на текућем одржавању улазног хола и учионице", редни број 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова "Радови на текућем одржавању улазног хола и учионице", редни број 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име контакт особе и контакт телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 1 б из поглавља 4.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 3 Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Висина траженог аванса може бити највише 25% од укупно уговорене вредности предметних радова. Тражење аванса није обавезно.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

5.9.2. Рока за завршетак радова

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 40 (четрдесет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

5.9.3. Место извођења радова

Крагујевац, Косовска 8.

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној јавној набавци **понуђач** је су дужан да достави:

- писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса, са роком важења који је најмање 15 дана дужи од истека уговореног рока за извршење радова;
- попуњене, потписане и оверене Изјаву понуђача (Образац 7) о обавези достављања соло менице за добро извршење посла и соло менице за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- банкарску гаранцију за повраћај аванса, у тренутку потписивања уговора, номиналне вредности траженог износа аванса. Банкарска гаранција мора да гласи на наручиоца, мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив, без права на приговор у корист Наручиоца и са роком важности који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од уговореног рока за извршење радова. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења који је 60 (шездесет) дана дужи од уговореног рока за извођење предметних радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране понуђача.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје завршених радова, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за случај да извођач радова не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС).

Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

У случају да понуду подноси група понуђача писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције, банкарску гаранцију и менице доставља овлашћени члан групе (носилац посла)–представник групе понуђача или други понуђач из групе понуђача овлашћен Споразумом да може у име групе понуђача дати средства обезбеђења.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир укупна вредност понуде изражена у динарима.

5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: office@vts.edu.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број 2/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке
мале вредности редни број 2/2018*

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове. Уколико имају исти рок за завршетак радова, уговор ће да се додели понуђачу који је понудио краћи рок за завршетак предметних радова. Уколико ни на овај начин није могућа додела, наручилац ће доделити уговор по систему жребања.

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: office@vts.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу, улица Косовска број 8.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивању одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

5.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова - "Радови на текућем одржавању улазног хола и учионице", редни број 2/2018, наручиоца Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, Косовска 8.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова - "Радови на текућем одржавању улазног хола и учионице", редни број 2/2018, за потребе наручиоца Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	
Рок за завршетак радова (не може да буде дужи од 40 календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао)	_____ дана
Начин плаћања	<p>_____ % од уговорене цене (највише 25 %), односно износ од _____ динара на име аванса, по испостављеном авансном рачуну у року од 5 дана од дана пријема рачуна, уз достављање при потписивања уговора средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса;</p> <p>_____ % од уговорене цене, односно износ од _____ динара по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и потписаној од стране Извођача и стручног надзора, у року до 15 дана од дана пријема и овере ситуације.</p>
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а ни дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана

Гарантни рок за изведене радова (не може бити краћи од две године рачунајући од дана комисијске примопредаје објекта/радова)	
Рок за отклањање грешака	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Образац 3

OBRAZAC STRUKTURE CENE- PREDRAČUN RADOVA Građevinsko-zanatskih radova					
Poz.	Opis	J.M	Količina	Jed. cena	Iznos
01-00	RUŠENJE I DEMONTAŽA:				
UPRAVNA ZGRADA – ULAZNI HOL I HODNIK					
01-01	Obijanje maltera sa zidova sa iznošenjem šuta van objekta, utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju udaljenu do 10,00 kilometara. Malter je debljine 2-3 cm. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.	m ²	133,61		
01-02	Skidanje oglasih tabli od drvenih ramova sa staklom sa zida hodnika i odvozom na gradsku deponiju do 10 km			paušalo	
01-03	Skidanje keramičkih poločica sa iznošenje šuta van objekta i odvoom na gradsku deponij udaljenu od 10 kiometra daljine Obračun po m ² komplet izvedene pozicije	m ²	12,00		
01-04	Skidanje vrata sa štokom sa iznošenjem van objekta na gradsku deponij udaljenu od 10 kiometra daljine. Obračun po komadu	kom.	1		
01-05	Skidanje štoka sa iznošenjem van objekta na gradsku deponij udaljenu od 10 kiometra daljine. Obračun po komadu	kom	1		
PIROTEHNIČKI BATALJON – UČIONICA I HODNICI					
01-06	Obijanje maltera sa zidova sa iznšwnjem šuta van objekta, utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju do 10km. Malter je debljine 2-3cm. Obračun po m ² izvedene pozicije	m ²	237,40		
01-07	Skidanje drvene obloge sa zidova, sa iznošenjem šuta van objekta i odvozom na gradsku deponiju do 10km. Obračun po m ²	m ²	92,75		
01-08	Skidanje podova od laminata sa iznošenje šuta van objekta i odvozom na gradsku deponiju do 10km. Obračun po m ² .	m ²	89,20		
01-09	Skidanje oglasih tabli od drvenih ramova sa staklom sa zida hodnika i odvozom na gradsku deponiju do 10 km			paušalno	

01-10	Skidanje vrata sa štokom sa iznišenjem van objekta i odvozom na gradsku deponiju do 10km. Obračun po komadu	kom	2		
RUŠENJE I DEMONTAŽA: 01-00					

Poz.	Opis	J.M.	količina	Jed. cena	Iznos
02-00	ZIDARSKI RADOVI				
	UPRAVNA ZGRADA – ULAZNI HOL I HODNIK				
02-01	Nabavka materijala i malterisanje zidova produžnim malterom, sa upotrebom rabić mrežice. Omaterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m ² izvedene pozicije	m ²	133,61		
	PIROTEHNIČKI BATALJON – UČIONICA I HODNICI				
02-02	Nabavka materijala i malterisanje zidova produžnim malterom, sa upotrebom rabić mrežice. Omaterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m ² izvedene pozicije	m ²	237,40		
02-03	Nabavka materijala, transport i izrada cementne košuljice kao podloge ispod završnog poda od laminata. Obračun po m ² izvedene pozicije	m ²	89,20		
ZIDARSKI RADOVI: 02-00					

Poz.	Opis	J.M.	količina	Jed. cena	Iznos
03-00	PODOVI				
	UPRAVNA ZGRADA – ULAZNI HOL I HODNIK				
03-01	Nabavka materijala i oblaganje podova keramičkim - granitnim pločicama, sa domaćeg tržišta, standardnih dimenzija, na postojećem podu sa prethodnom pripremom podloge. Pripremljnu podlogu premazati penetrirajućom podlogom, a keramičke pločice lepiti na lepku "Cerezit CM-16", sa otovrenom fugom širinom 2-3mm i fugovanjem istih akrilnim fugomalom iz Ceresitovog programa. Boju pločica i fugomala određuje investitor. U cenu				

	uračunati i izradu cokle visine 15cm u istoj obradi i istog materijala. Na stepenicama ugraditi protivklizne ugaone metalne lajsne. Obračun po m ² izvedene pozicije.	m ²	36,83		
	PIROTEHNIČKI BATALJON – UČIONICA I HODNICI				
03-02	Nabavka materijala i postavljanje laminata – tarketa u svetlo sivoj boji po saglasnosti investitora. Obračun po m ²	m ²	125,75		
03-03	Nabavka i postavljanje tarket lajsni visine 6cm u tonu i dezenu laminata-tarketa. Obračun po m ² .	m ²	52,00		
PODOVI: 03-00					

Poz.	Opis	J.M.	količina	Jed. cena	Iznos
04-00	UNUTRAŠNJA ALUMINARIJA				
	UPRAVNA ZGRADA – ULAZNI HOL I HODNIK				
04-01	Nabavka materijala, izrada i ugradnja zastakljenih vrata od aluminijumskih profila u sivoj boji po saglasnosti investitora. Vrata su bez termo prekida. Maksimalna vidljiva širina, štok + krilo, je 12cm. Otvaranje je pomoću kvake koja mora biti konstruisana tako da omogućava lako otvaranje i približnom tonu aluminijumskog profila. Vrata su jednokrila dim. 91/210cm. Obračun po komadu.	kom	1		
	PIROTEHNIČKI BATALJON – UČIONICA				
04-02	Nabavka materijala, izrada i ugradnja zastakljenih vrata od aluminijumskih profila u sivoj boji po saglasnosti investitora. Vrata su bez termo prekida. Maksimalna vidljiva širina, štok + krilo, je 12cm. Otvaranje je pomoću kvake koja mora biti konstruisana tako da omogućava lako otvaranje i približnom tonu aluminijumskog profila. Vrata su jednokrila dim. 91/210cm. Obračun po komadu.	kom	1		
UNUTRAŠNJA ALUMINARIJA: 04-00					

Poz.	Opis	J.M.	količina	Jed. cena	Iznos
05-00	<p>MOLERSKO-FARBRSKI RADOVI MATERIJAL Molersko-farbarski radovi se moraju izvesti stručno i kvalitetno a u svemu prema tehničkim uslovima za izvođenje molarskih radova (SRPS U.F2.013) i tehničkim uslovima za izvođenje farbarskih radova(SRPS U.F2.012), koji se upotrebljavaju za izvođenje molerskofarbarskih radova moraju odgovarati zahtevima jugoslovenskih standarda, kojima se utvrđuje njihov kvalitet. Materijali koji nisu obuhvaćeni jugoslovenskim standardima moraju imati uverenje o kvalitetu. Za ove materijale izvođač je dužan da podnese naručiocu uverenje o kvalitetu. Materijali se mogu upotrebljavati i primenjivati samo na onim površinama za koje su prema svojim fizičko-hemijskim i mehaničkim osobinama i namenjeni. IZVOĐENJE Ako se u garantnom roku pojave bilo kakve promene na radovima zbog lošeg kvaliteta, izvođač o svom trošku otklanja nedostatke, ukoliko se pokaže da su posledica nepravilne ugradnje materijala, a ako je dokazano da je upotrebljeni materijal nekvalitetan, tada odgovornost snosi proizvođač. Radovi se moraju izvesti stručno i tehnički ispravno, sa svim predviđenim predradnjama i završnim radovima, ukoliko u tehničkom opisu nije ništa drugo utvrđeno ili naknadno ugovoreno. Gotovi, fabrički proizvedeni materijali moraju se upotrebiti prema uputstvu proizvođača. Premazi moraju čvrsto da prijanjaju, da odaju ujednačenu površinu, bez tragova četke ili valjka. Boja mora biti ujednačenog intenziteta (bez mrlja). Pokrivni premazi moraju potpuno da pokrivaju podlogu. Sve ostalo u vezi izvođenja mora se obaviti u skladu sa standardima i tehničkim uslovima.</p> <p>OBRAČUN I MERENJE KOLIČINA Obračun se vrši po 1 m² površine ili po komadu, sa merenjem stvarno izvršenih radova.</p>				

	UPRAVNA ZGRADA – ULAZNI HOL I HODNIK				
05-01	Nabavka materijala i gledovanja malterisanih površina zidova u dva sloja do potpune glatkoće. Obračun po m ²	m ²	133,61		
05-02	Nabavka materijala i bojenje zidova u dva premaza, poludisperzijom za unutrašnje površine i “masnom bojom” za hodnike u visini od 120cm. Obračun po m ²	m ²	133,61		
05-03	Nabavka materijala, priprema i bojenje drvenih vrata u tonu po izboru investitora. Obračun po m ²	m ²	16,80		
05-04	Nabavka materijala i bojenje radijatora sa pratećim cevima u beloј odgovarajućoj boji. Obračun po komadu	kom	1		
	PIROTEHNIČKI BATALJON – UČIONICA I HODNICI U količine materijala ulaze površine stepenišnog prostora i mokrog čvora u prizemlju				
05-05	Nabavka materijala i gledovanja malterisanih površina zidova u dva sloja do potpune glatkoće. Obračun po m ²	m ²	175,00		
05-06	Nabavka materijala i bojenje zidova u dva premaza, poludisperzijom za unutrašnje površine i “masnom bojom” za hodnike u visini od 120cm. Obračun po m ²	m ²	175,00		
05-07	Nabavka materijala, priprema i bojenje drvenih nosećih stubova i drvene grede u boji po izboru investitora. Obračun po m ²	m ²	13,60		
05-08	Nabavka materijala i bojenje radijatora sa pratećim cevima u beloј odgovarajućoj boji. Obračun po komadu.	kom	5		
MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI: 05-00					

Poz.	Opis	J.M.	količina	Jed. cena	Iznos
06-00	UGRADNA OPREMA				
	UPRAVNA ZGRADA – ULAZNI HOL I HODNIK				
06-01	Nabavka i ugradnja hidrantskog ormara inox sa staklenim vratima i oznakom “H” u beloј boji bez opreme. Dimenzije su 500x500x140mm. Obračun po komadu	kom	2		
06-02	Nabavka i ugradnja malih vrata od lima, bele boje na elektroormarima u hodniku, u ravni sa zidom. Obračun po komadu	kom	2		

PIROTEHNIČKI BATALJON – UČIONICA I HODNICI					
06-03	Nabavka i ugradnja unutrašnjih polutransparentnih rol zastora tipa "IKEA" SKOGSKLOVER u beloj boji. Dimenzije prozora su 120x200cm, uz saglasnost investitora. Obračun po komadu.	kom	5		
06-04	Nabavka i ugradnja klima uređaja za prostor učionice, u svemu prema projektu. Obračun po komadu.	kom	2		
06-05	Nabavka i ugradnja bele školske table za pisanje fomasterom, dimenzija 220x120cm, u svemu prema crtežu. Obračun po komadu	kom	1		
06-06	Nabavka i ugradnja nosača za projektor, u svemu prema crtežu. Obračun po komadu	kom	1		
UGRADNA OPREMA: 06-00					

REKAPITULACIJA:

01-00	RUŠENJE I DEMONTAŽA	
02-00	ZIDARSKI RADOVI	
03-00	PODOVI	
04-00	UNUTRAĐNJA ALUMINARIJA	
05-00	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	
06-00	UGRADNA OPREMA	
UKUPNO:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону "Јединична цена" уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону "Износ" уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што треба помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони "Јединична цена ") са траженим количинама (које су наведене у колони "Количина"). На крају у колони "Износ" уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.
-

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. _____,
2. _____

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача, број _____ од _____ 2018. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност неподвижних радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____% што износи _____ динара, на име аванса по испостављеном **Предрачуну за исплату аванса** и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај исплаћеног аванса у корист Наручиоца,
- _____% што износи _____ динара, по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора и Извођача.

Извођач је у обавези да комплетан износ уплаћеног аванса оправда закључно са испостављеном окончаном ситуацијом.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Плаћање се врши на рачун Извођача број _____ код _____ банке (понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, **УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).

Члан 4.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 3. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу неопходне пројекте, техничке спецификације и опис позиција радова;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз објектима у којима се изводе радови.

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао, а у складу са динамичким планом реализације који је саставни део понуде.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају радова, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке
мале вредности редни број 2/2018*

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
5. у случају измене техничке спецификације и описа радова по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој спецификацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% (промила) од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према пројекту, техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове заврши у уговореном року;

-
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
 - у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
 - на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
 - да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
 - да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
 - да омогући вршење стручног надзора на објекту;
 - да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
 - да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
 - комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну;
 - да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
 - отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
 - врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да :

- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;
- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радова је _____ година (*минимум 2 године*) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје објекта/радова.

За материјал коју уграђује Извођач, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Члан 10.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој спецификацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

*Конкурсна документација у поступку јавне набавке
мале вредности редни број 2/2018*

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Члан 12.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмеру радова - техничкој спецификацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и Стручног надзора добио сагласност за извођење и чије извођење је уговорено Анексом овог уговора, Извођач може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу Надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Члан 13.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођењем радова.

Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Члан 14.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

Члан 15.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта/радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова..

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању и мерењу, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Извођач се такође обавезује да поступи по примедбама комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат/радове.

Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Члан 17.

Наручилац има право на једнострану раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику, као и ако Извођач не изводи радове у складу са техничком спецификацијом и описом радова или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.;

-
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
 - у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и наплати меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 18.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Банкарску гаранцију за повраћај аванса, у тренутку потписивања уговора, номиналне вредности траженог износа аванса. Банкарска гаранција мора да гласи на наручиоца, мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив, без права на приговор у корист Наручиоца и са роком важности који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од уговореног рока за извршење радова. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења који је 60 (шездесет) дана дужи од уговореног рока за извођење предметних радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране понуђача.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје завршених радова, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за случај да извођач радова не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду, банкарску гаранцију и менице доставља овлашћени члан групе (носилац посла)– представник групе понуђача или други понуђач из групе понуђача овлашћен Споразумом да може у име групе понуђача дати средства обезбеђења.

Члан 19.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

Члан 20.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 5

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 6

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача],

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – "Радови на текућем одржавању улазног хола и учионице", редни број 2/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СОЛО МЕНИЦА

Образац 7

Понуђач _____,
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – "Радови на текућем одржавању улазног хола и учионице", редни број 2/2018, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу као избрани понуђач у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – "Радови на текућем одржавању улазног хола и учионице", редни број 2/2018, доставити наручиоцу:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења који је 60 (шездесет) дана дужи од уговореног рока за извођење предметних радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране понуђача.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје завршених радова, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за случај да извођач радова не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља потписану и оверену Изјаву.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Образац 8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујемо да смо дана _____ 2018. године посетили локацију и објекте Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, на којима се изводе радови који су у коме се извршава предмет јавне набавке "Радови на текућем одржавању улазног хола и учионице", редни број 2/2018 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

За наручиоца потврђујемо да је _____,
(име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

Представник Наручиоца: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Понуђачи су у обавези да изврше обилазак локације и доставе потврду на приложеном образцу. За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Неопходно је најавити обилазак и договорити тачан термин са представником Наручиоца на телефон 060/0555149 или путем e-mail адресе: office@vts.edu.rs. Обилазак локације је могуће извршити најкасније један дан пре истека рока за достављање понуда.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

Образац 9

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

У сврху реализације предмета јавне набавке мале вредности - извођења радова у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива и најповољнија, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

Редни број	Име и презиме	Број лиценце
1.		
2.		
3.		
4.		

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

