

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У КРАГУЈЕВЦУ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –  
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Редни број 2/2019**

Конкурсна документација садржи укупно 34 стране.

---

**август 2019. године**

---

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2/2019 дел. бр 01-804 од 06.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 2/2019 дел.бр. 01-805 од 06.08.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**  
**за јавну набавку добара - РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**  
**редни број јавне набавке 2/2019**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА.....	4
3.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	6
4.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ.....	10
5.	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	10
6.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	22
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	27

---

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу  
Адреса: Косовска 8, 34000 Крагујевац  
Интернет страница: [www.vts.edu.rs](http://www.vts.edu.rs)

### 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3 Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.4 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2019 су добра - Рачунарска опрема за потребе Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу.

Шифра из ОРН:

Рачунарска опрема и материјал - 30200000

### 1.5 Партије

Предметна набавка није обликована у партије.

### 1.6 Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта наручиоца: [www.vts.edu.rs](http://www.vts.edu.rs).

### 1.7 Контакт

У вези припремања понуде заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и објашњења путем е-mail адресе: [office@vts.edu.rs](mailto:office@vts.edu.rs), или поштом на адресу: Косовска 8, Крагујевац.

Контакт особа: Мирослава Прокић, телефон 060/0555149.

**2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА ВРСТА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Ред. бр.	Детаљан опис добара (минималне техничке карактеристике)	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1.	<p><b>Лаптоп:</b></p> <p><b>CPU:</b> 2.3 GHz, Socket - FC-BGA1356, FCBGA1356, VT-x (Virtualization), Hyper-threading, Integrated Graphics, год. производње Q2'18, <b>RAM:</b> 8 GB DDR4, <b>SSD:</b> 128 GB + <b>HDD:</b> 1 TB, <b>Wi-Fi:</b> Да, <b>LAN:</b> Gigabit ethernet, <b>HDMI:</b> Да, <b>USB 3.0:</b> Да, <b>Card reader:</b> 4-in-1</p> <p><b>Ekran:</b> 15.6" Full HD</p>	ком.	8
2.	<p><b>Рачунар:</b></p> <p><b>MB:</b> Chipset B360M, Socket 1151, <b>LAN:</b> Gigabit ethernet, <b>HDMI:</b> Да, <b>USB 3.0:</b> Да, Mouse port PS/2, Keyboard port PS/2</p> <p><b>CPU:</b> 2.90 GHz up to 4.10 GHz, Socket FCLGA1151, Turbo Boost Technology 2.0, SmartCache 9 MB, 6 Cores, 6 Threads, VT-x, год. производње Q1'19, Box kuler</p> <p><b>RAM:</b> 8 GB DDR4 2400 MHz, <b>SSD:</b> 240 GB + <b>HDD:</b> 1 TB,</p> <p><b>GPU:</b> 1254 MHz, 256-bit, 4 GB DDR5, DVI, HDMI, DP, активно хлађење IP5X-Certified</p> <p><b>Кућиште:</b> Midi tower, <b>PSU:</b> 600 W, <b>Оптички уређај:</b> DVD± RW</p> <p><b>Напомена:</b> Конфигурација мора да буде склопљена од наведених компоненти, све што није наведено у спецификацији додати по потреби (каблови, конектори, и сл.).</p>	ком.	8
3.	<p><b>Миш:</b></p> <p>PS/2 жични, оптички сензор 1000dpi, 3 тастера (леви, десни и тастер са scroll-ом), боја црна</p>	ком.	8
4.	<p><b>Тастатура:</b></p> <p>PS/2 жична, боја црна</p>	ком.	8

5.	<p><b>Монитор:</b> 21.5" Full HD, VA панел, DVI, HDMI, одзив 5ms</p> <p><b>Напомена:</b> Уколико се уз монитор не испоручује кабл за повезивање са рачунаром (HDMI или DVI) потребно је исти испоручити уз монитор (може да се стави напомена да је то посебна ставка приликом формирања цене).</p>	ком.	8
6.	<p><b>Лаптоп:</b> CPU: 1,6GHz dual-core Turbo Boost до 3,6 GHz, RAM: 8 GB 2133MHz LPDDR3, SSD: 128 GB, HDMI: Да, Thunderbolt 3: Да, Touch ID: Да</p> <p><b>Екран:</b> 13,3" IPS Retina 2560 × 1600 пиксела, са позадинским LED осветљењем</p> <p><b>Боја:</b> Silver или Space Gray</p>	ком.	1
7.	<p><b>3D штампач:</b> <b>Технологија штампе:</b> Fused Deposition Modeling (FDM)</p> <p><b>Димензије грађе:</b> 225 x 145 x 150 mm, <b>Запремина:</b> приближно 5 литара, <b>Дебљина слоја (layer):</b> 0.1 - 0.3 mm, <b>Пречник млазнице (nozzle):</b> 0.4 mm,</p> <p><b>Software:</b> ReplicatorG</p>	ком.	1

Напомена:

- У обрасцу структуре цене обавезно унети детаљну спецификацију понуђених производа, која садржи све елементе из описа који је дао наручилац у оквиру Конкурсне документације, као и назив произвођача и назив модела добара која се нуде.
- Понудом морају бити обухваћене све ставке из спецификације.

## 2.2 Квалитет добара

Предмет понуде може бити испоручена само нова опрема, која мора бити у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа и која мора недвосмислено да потврди да понуђена добра у потпуности одговарају минималним техничким захтевима из Конкурсне документације, односно техничким карактеристикама понуђене опреме.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем и представник понуђача, који записнички констатују испоруку добара.

---

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести понуђача одмах, као и да захтева њихово отклањање одмах или најкасније у року од 5 дана, од дана утврђивања недостатака из поменутог Записника што је понуђач дужан да учини, или да обезбеди заменски уређај док се квар не отклони. У супротном купац може захтевати раскид уговора.

### **2.3 Гарантни рок**

Гарантни рок је минимално 24 (двадесет и четири) месеца од дана примопредаје предметних добара.

Обавеза понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да изврши отклањање неисправности у року од 5 дана или да обезбеди заменски уређај док се квар не отклони.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Понуђач у Обрасцу понуде уписује дужину трајања понуђеног гарантног рока.

### **2.4 Адреса испоруке (у цену је урачуната испорука добара):**

Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу, улица Косовска 8, 34000 Крагујевац (зграда "Пиротехнички батаљон").

### **2.5 Рок испоруке добара:**

Не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.

## **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

### ДОДАТНИ УСЛОВ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатног услова** понуђач доказује на начин дефинисан, **и то:**

**1) Услов да поседује финансијски капацитет**

- да није био у блокади протеклих 6 месеци ( да није био неликвидан у претходних 6 месеци од објављивања позива)

**Доказ: Потврда Народне банке Србије**, издата после објаве Позива за подношење понуда, да није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива.

---

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно (у том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације*)), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копије доказа о испуњености **обавезних услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености **обавезних услова**. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,**



---

којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

- **ДОДАТНИ УСЛОВ**

1. Финансијски капацитет, **Доказ: потврда Народне банке Србије** да није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

---

## 1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 4.1 Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узете се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 4.2 Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачења путем жреба.

## 5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 1а);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац изјаве понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 6).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку добара – набавка Рачунарске опреме, редни број набавке 2/2019 у Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

*Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

*Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - набавка Рачунарске опреме, редни број набавке 2/2019 за потребе наручиоца Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	_____ динара и словима: _____ _____
Укупна вредност ПДВ-а:	_____ динара
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	_____ динара и словима: _____ _____
Рок испоруке (не може да буде дужи од 15 календарских дана)	_____ календарских дана од дана закључивања уговора

Начин плаћања	<p>_____ % од уговорене укупне цене свих добара (<b>највише 50 %</b>), односно износ од _____ динара (са ПДВ-ом) на име <b>аванса</b>, по испостављеном авансном рачуну у року од 5 дана од дана достављања рачуна;</p> <p>_____ % од уговорене укупне цене свих добара, односно износ од _____ динара динара (са ПДВ-ом) по испостављеном коначном рачуну</p>
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а ни дужи од 45 дана од дана пријема коначног рачуна)	_____ дана
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке предметних добара)	_____ месеци од дана испоруке предметних добара
Рок за отклањање грешака	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Детаљан опис понуђених производа, која садржи све елементе из описа који је дао наручилац у оквиру Конкурсне документације, као и назив произвођача и назив модела добара која се нуде	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена без ПДВа у динарима 4*5
1	2	3	4	5	6
1.	<p><b>Лаптоп:</b></p> <p><b>CPU:</b> 2.3 GHz, Socket - FC-BGA1356, FCBGA1356, VT-x (Virtualization), Hyper-threading, Integrated Graphics, год. производње Q2'18, <b>RAM:</b> 8 GB DDR4, <b>SSD:</b> 128 GB + <b>HDD:</b> 1 TB, <b>Wi-Fi:</b> Да, <b>LAN:</b> Gigabit ethernet, <b>HDMI:</b> Да, <b>USB 3.0:</b> Да, <b>Card reader:</b> 4-in-1, <b>Ekran:</b> 15.6" Full HD</p>	КОМ.	8		
2.	<p><b>Рачунар:</b></p> <p><b>МВ:</b> Chipset B360M, Socket 1151, <b>LAN:</b> Gigabit ethernet, <b>HDMI:</b> Да, <b>USB 3.0:</b> Да, Mouse port PS/2, Keyboard port PS/2</p> <p><b>CPU:</b> 2.90 GHz up to 4.10 GHz, Socket FCLGA1151, Turbo Boost Technology 2.0, SmartCache 9 MB, 6 Cores, 6 Threads, VT-x, год. производње Q1'19, Box kuler</p> <p><b>RAM:</b> 8 GB DDR4 2400 MHz, <b>SSD:</b> 240 GB + <b>HDD:</b> 1 TB,</p> <p><b>GPU:</b> 1254 MHz, 256-bit, 4 GB DDR5, DVI, HDMI, DP, активно хлађење IP5X-Certified</p> <p><b>Кућиште:</b> Midi tower, <b>PSU:</b> 600 W, <b>Optički uređaj:</b> DVD± RW</p>	КОМ.	8		
3.	<p><b>Миш:</b></p> <p>PS/2 жични, оптички сензор 1000dpi, 3 тастера (леви, десни и тастер са scroll-ом), боја црна</p>	КОМ.	8		

4.	<b>Тастатура:</b> PS/2 жична, боја црна	КОМ.	8		
5.	<b>Монитор:</b> 21.5" Full HD, VA панел, DVI, HDMI, одзив 5ms	КОМ.	8		
6.	<b>Лаптоп:</b> CPU: 1,6GHz dual-core Turbo Boost до 3,6 GHz, RAM: 8 GB 2133MHz LPDDR3, SSD: 128 GB, HDMI: Да, Thunderbolt 3: Да, Touch ID: Да <b>Екран:</b> 13,3" IPS Retina 2560 × 1600 пиксела, са позадинским LED осветљењем <b>Боја:</b> Silver или Space Gray	КОМ.	1		
7.	<b>3D штампач:</b> Технологија штампе: Fused Deposition Modeling (FDM) Димензије грађе: 225 x 145 x 150 mm, Запремина: приближно 5 литара, Дебљина слоја (layer): 0.1 - 0.3 mm, Пречник млазнице (nozzle): 0.4 mm, Software: ReplicatorG	КОМ.	1		

<b>Укупна вредност рачунарске опреме изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	_____ динара и СЛОВИМА: _____
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	_____ динара
<b>Укупна вредност рачунарске опреме изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	_____ динара

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

*Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*





**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - набавка Рачунарске опреме, редни број набавке 2/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

---

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке добара - набавка Рачунарске опреме, редни број набавке 2/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

*Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - набавка Рачунарске опреме, редни број набавке 2/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

*Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка Рачунарске опреме, редни број набавке 2/2019, у тренутку потписивања уговора, доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења:

- **бланко сопствену меницу (соло меницу)**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача, за **повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара - опреме, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара – опреме има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара - опреме.
- **бланко сопствену меницу (соло меницу)**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача, за **добро извршење посла**, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку предметних добара,
- а на дан примопредаје предметних добара доставићу Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача, за **отклањање грешака у гарантном року**, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дужим од дана трајања уговора,
- **копију депо картона,**
- **потврду о регистрацији меница односно листинг са сајта НБС.**

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

*Напомена: Изјаву потписује члан групе који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*



### Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком Рачунарске опреме у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_

### Члан 2.

Укупно уговорена вредност набавке предметних добара износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а у складу са једничним ценама исказаним у Понуди Испоручиоца.

Јединичне цене предметних добара из понуде Испоручиоца су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења уговора.

У јединичне цене из Понуде Испоручиоца (без ПДВ-а) урачунати су сви трошкови Испоручиоца, на паритету - Фцо магацин Наручиоца улица Косовска 8, Крагујевац.

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_\_% што износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, авансно по испостављеном **авансном рачуну** у року од 5 дана од дана пријема рачуна, уз достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса у корист Наручиоца пре потписивања уговора,

- \_\_\_\_\_% што износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања **коначног рачуна** потписаног и обострано заведеног, а сачињеног на основу обострано оверене отпремнице, оверених гарантних листова за сваку појединачну ставку, записника о примопредаји предметних добара и јединичних цена из Понуде.

Плаћање се врши на рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (*понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна*).

### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. испоручи Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке уговорене опреме, оверених гарантних листова за сваку позицију, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји опреме-добра.

### Члан 5.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра која су предмет уговора, у свему у складу са достављеном Понудом о свом трошку, на адресу: Висока техничка школа струковних студија, Косовска 8, 34000 Крагујевац (зграда "Пиротехнички батаљон"). Испоручена добра морају бити нова, некоришћена, без икаквих оштећења или

---

производних недостатака, у свему према прописаном квалитету и карактеристикама који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

#### **Члан 6.**

Испоручилац је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно стандардима који важе за наведена добра.

Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши одговорно лице које одреди Наручилац приликом сваке испоруке од стране Испоручиоца.

За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће писану рекламацију доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од уоченог недостатка.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 5 дана по пријему рекламације изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара, тј. отклони недостатке, о свом трошку.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да плаћање, сагласно члану 3. овог уговора, изврши у року од највише \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања коначног рачуна потписаног и обострано заведеног.

#### **Члан 8.**

Добављач даје гаранцију за испоручена добра у складу са гарантним листом произвођача, у трајању од \_\_\_\_\_ месеци ( не мање од 24 месеца) од дана извршене примопредаје, констатованог на начин одређен чланом 4 став 2 овог уговора.

Добављач се обавезује да о свом трошку обезбеди редован сервис и одржавање испоручених добара у току трајања гарантног рока, у складу са својим и произвођачким гарантним условима, односно законским одредбама који се тичу заштите потрошача.

Обавеза понуђача је да у току гарантног рока отклањање уочених неисправности изврши у року од 5 дана од дана пријема рекламације или да обезбеди заменски уређај док се квар не отклони. У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

#### **Члан 9.**

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. бланко сопствену меницу (соло меницу), оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача, за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара - опреме, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара – опреме има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара - опреме.

2. бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку предметних



---

добра. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

3. бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дужим од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Менице морају бити регистроване у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања меница и меничних овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Испоручиоца.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису меница у регистар.

#### **Члан 10.**

Испоручилац се обавезује да испоруку предметних добара из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама, карактеристикама и упутствима произвођача, а у складу са овим уговором.

Уколико Испоручилац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, односно не испоручи добра у уговореном року, Наручилац ће извршити наплату уговорне казне у висини од 0,2 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене вредности опреме – добра, и то без пристанка Испоручиоца умањењем коначног рачуна.

Наручилац може наплатити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране Испоручиоца, односно уколико по пријему рекламације не отклони недостатке о свом трошку.

#### **Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Испоручилац опреме касни са испоруком опреме дуже од 15 календарских дана,

- уколико испоручена опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца опреме, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара - опреме заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини опреме и њиховој вредности.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

#### **Члан 12.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

---

**Члан 14.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

**Члан 15.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

---

---

## 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 7.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу, улица Косовска 8, 34000 Крагујевац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – набавка Рачунарске опреме, редни број 2/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20. августа 2019. године до 11 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 20. августа 2019. године, са почетком у 12 часова,** у просторијама наручиоца на адреси улица Косовска 8 у Крагујевцу, у школској читаоници уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

**Понуда мора да садржи попуњен и потписан:**

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цене (Образац 1а);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 6);
- Модел уговора;

---

**Понуда мора да садржи и доказ да понуђач испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, наведен у поглављу 3. конкурсне документације - Потврду НБС.**

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатног услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

#### **Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **7.3 ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

#### **7.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **7.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу, улица Косовска 8, 34000 Крагујевац, са знакомом:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка Рачунарске опреме, редни број 2/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка Рачунарске опреме, редни број 2/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка Рачунарске опреме, редни број 2/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка Рачунарске опреме, редни број 2/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.**

---

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1. у поглављу 5. ове конкурсне документације*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 3 Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

---

## **7.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **7.9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Висина траженог аванса може бити највише 50% од уговорене укупне вредности рачунарске опреме (са ПДВ-ом), са роком уплате од 5 дана од дана пријема авансног рачуна. Тражење аванса није обавезно.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 45 дана од дана пријема коначног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на жиро рачун понуђача на основу испостављеног авансног рачуна и коначног рачуна потписаног и обострано заведеног, а сачињеног на основу обострано оверене отпремнице, оверених гарантних листова за сваку појединачну ставку, записника о примопредаји предметних добара и јединичних цена из Понуде.

### **7.9.2 Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за рачунарску опрему не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке предметних добара.

### **7.9.3 Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок за испоруку предметних добара не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара – на адресу наручиоца улица Косовска 8 у Крагујевцу (зграда "Пиротехнички батаљон") лично о трошку понуђача.

### **7.9.4 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **7.9.5 Рекламација**

У случају да наручилац има примедби на квалитет испоручених добара или неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести Извршиоца који је дужан да отклони евентуалне недостатке у року од 5 дана, од дана пријема обавештења.

## **7.10 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **7.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања уговора.

---

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **7.12 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- бланко сопствену меницу (соло меницу), оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача, за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара - опреме, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара – опреме има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара – опреме ( у случају да је понуђаћ тражио аванс).
- бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку предметних добара. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.
- бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за случај не извршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Испоручиоца.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

### **7.13 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува

---

као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **7.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: [office@vts.edu.rs](mailto:office@vts.edu.rs), или поштом на адресу: Косовска 8, Крагујевац, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности редни број 2/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **7.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.



---

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **7.16 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [office@vts.edu.rs](mailto:office@vts.edu.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

---

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: захтев за заштиту права- Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу, Косовска 8, јавна набавка мале вредности број 2/2019.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **7.17 УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.